



Paroles en situations

Guide pédagogique

Élisabeth Guimbretière

Professeur honoraire des universités

Véronique Laurens

Maître de conférences, université Paris 3 – Sorbonne Nouvelle

Conception graphique : Nicolas PIROUX /  **Médiamax**

Mise en pages :  **Médiamax**

Coordination éditoriale : Françoise Malvezin / Le Souffleur de mots

Illustrations : Gabriel Rebuffello, Corinne Tarcelin

Production sonore : Quali'sons

ISBN : 978-2-01-401600-0

© HACHETTE LIVRE, 2015

58, rue Jean Bleuzen, CS 70007, 92178 Vanves Cedex.

<http://www.hachettefle.fr>

Le code de la propriété intellectuelle n'autorisant, aux termes des articles L. 122-4 et L. 122-5, d'une part, que « les copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective » et, d'autre part, que « les analyses et les courtes citations » dans un but d'exemple et d'illustration, « toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle, faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayant cause, est illicite ». Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, sans autorisation de l'éditeur ou du Centre français de l'exploitation du droit de copie (20, rue des Grands-Augustins, 75006 Paris), constituerait donc une contrefaçon sanctionnée par les articles 425 et suivants du Code pénal.

Sommaire

Dossier 1

Écouter des annonces dans les lieux publics

<i>Activités transversales</i>	15
1 Je vais dans un autre pays	16
A. J'observe, j'écoute, je comprends	16
B. Je repère et je m'approprie	19
C. Je complète les annonces et j'agis	22
2 Je me déplace en ville	24
A. J'observe, j'écoute, je comprends	24
B. Je repère et je m'approprie	26
C. Je complète les annonces et j'agis	29
3 Je me déplace en France	32
A. J'observe, j'écoute, je comprends	32
B. Je repère et je m'approprie	34
C. Je complète les annonces et j'agis	38
4 Je fais des courses	40
A. J'observe, j'écoute, je comprends	40
B. Je repère et je m'approprie	42
C. Je complète les annonces et j'agis	46

Dossier 2

Écouter des messages sur des répondeurs téléphoniques

<i>Activités transversales</i>	49
1 Un ami m'a laissé un message	50
A. J'observe, j'écoute, je comprends	50
B. Je repère et je m'approprie	52
C. Je complète les messages et j'agis	58
2 Un organisme m'a laissé un message	60
A. J'observe, j'écoute, je comprends	60
B. Je repère et je m'approprie	62
C. Je complète les messages et j'agis	69



Dossier 3

Écouter des messages d'accueil sur des serveurs vocaux

Activités transversales	71
1 Je me renseigne pour un visa et des cours de français	72
A. J'observe, j'écoute, je comprends	72
B. Je repère et je m'approprie	75
C. Je complète les messages et j'agis	79
2 Je dois renouveler mon titre de séjour	81
A. J'observe, j'écoute, je comprends	81
B. Je repère et je m'approprie	84
C. Je complète les messages et j'agis	87
3 Je voudrais obtenir une carte bancaire	89
A. J'observe, j'écoute, je comprends	89
B. Je repère et je m'approprie	91
C. Je complète les messages et j'agis	96
4 J'actualise ma situation de travail	98
A. J'observe, j'écoute, je comprends	98
B. Je repère et je m'approprie	102
C. Je complète les messages et j'agis	106
5 Je veux m'abonner à Internet	108
A. J'observe, j'écoute, je comprends	108
B. Je repère et je m'approprie	110
C. Je complète les messages et j'agis	113

Dossier 4

Interagir au téléphone en situation d'urgence

Activités transversales	116
1 Mon évier est bouché	117
A. J'observe, j'écoute, je comprends	117
B. Je repère et je m'approprie	119
C. J'interagis et je note.....	124
2 J'ai très mal au ventre	126
A. J'observe, j'écoute, je comprends	126
B. Je repère et je m'approprie	130
C. J'interagis et je note.....	133
3 J'assiste à un accident dans la rue	135
A. J'observe, j'écoute, je comprends	135
B. Je repère et je m'approprie	139
C. J'interagis et je note.....	141
4 Je suis victime d'un vol dans la rue	143
A. J'observe, j'écoute, je comprends	143
B. Je repère et je m'approprie	147
C. J'interagis et je note.....	152



Dossier 5

Obtenir des renseignements par téléphone

Activités transversales	154
1 Je voudrais obtenir une adresse et un numéro de téléphone	155
A. J'observe, j'écoute, je comprends	155
B. Je repère et je m'approprie	158
C. Je complète la conversation et j'interagis.....	162
2 Je cherche un logement	164
A. J'observe, j'écoute, je comprends	164
B. Je repère et je m'approprie	166
C. Je complète la conversation et j'interagis.....	168
3 Je dois m'inscrire à l'université	171
A. J'observe, j'écoute, je comprends	171
B. Je repère et je m'approprie	175
C. Je complète la conversation et j'interagis.....	177
4 Je dois payer une facture d'électricité	179
A. J'observe, j'écoute, je comprends	179
B. Je repère et je m'approprie	182
C. Je complète la conversation et j'interagis.....	185

Dossier 6

Interagir dans des lieux publics

Activités transversales	188
1 J'ai réservé une chambre d'hôtel	189
A. J'observe, j'écoute, je comprends	189
B. Je repère et je m'approprie	191
C. Je complète la conversation et j'interagis.....	194
2 J'ai besoin d'un livre	196
A. J'observe, j'écoute, je comprends	196
B. Je repère et je m'approprie	201
C. Je complète la conversation et j'interagis.....	204
3 J'ai été cambriolée	206
A. J'observe, j'écoute, je comprends	206
B. Je repère et je m'approprie	208
C. Je complète la conversation et j'interagis.....	211
4 Je veux renouveler ma carte de séjour	214
A. J'observe, j'écoute, je comprends	214
B. Je repère et je m'approprie	216
C. Je complète la conversation et j'interagis.....	219
5 J'ai rendez-vous au collège	221
A. J'observe, j'écoute, je comprends	221
B. Je repère et je m'approprie	224
C. Je complète la conversation et j'interagis.....	228

Introduction

1 Un nouvel outil pour travailler l'oral en français : pour quoi faire ?

Paroles en situations est un nouvel outil d'enseignement / apprentissage pour l'oral en langue française, à destination d'apprenants pour qui le français est une langue étrangère ou une langue seconde. Cet outil a pour propos d'entraîner l'apprenant à comprendre, à s'exprimer, à communiquer et donc à agir oralement dans diverses situations de la vie quotidienne (personnelle ou sociale), en le sensibilisant aux caractéristiques de genres oraux tels que l'annonce dans un lieu public, le message laissé sur un répondeur, le message d'accueil d'un serveur vocal, la communication téléphonique et la conversation en face à face.

L'apprentissage du français en tant que langue étrangère ou seconde passe obligatoirement par un travail important, régulier et spécifique sur l'oral, si le but de l'apprenant est de développer une capacité à agir et à communiquer dans cette langue, en pays francophone ou ailleurs, dans son environnement personnel, social ou professionnel.

Travailler l'oral dans une langue que l'on découvre implique de développer des compétences en réception et en production : capacité à induire du sens en situation sur ce que l'on entend, capacité à saisir ce qui est dit, capacité à s'imprégner des sons, des rythmes et des intonations de la langue et à en saisir le sens, capacité à s'approprier des bribes de discours, capacité à s'exprimer de manière adéquate dans différentes situations. Ce travail à l'oral est primordial également par rapport à l'apprentissage de la langue écrite : rien ne peut être vraiment acquis et stabilisé à l'écrit si l'oral n'est pas suffisamment travaillé en langue étrangère ou seconde.

Ce nouvel outil est conçu en cohérence avec les options de la perspective actionnelle actuelle ainsi que les nouvelles possibilités technologiques à disposition, en s'appuyant sur la méthodologie développée dans *Paroles* (Guimbretière, 1992)¹, au temps de l'approche communicative. Il s'adresse à une grande diversité de publics d'apprenants, prenant en compte à la fois les besoins des personnes apprenant le français en situation d'immersion et les personnes apprenant le français en contexte non francophone. Les activités proposées sont destinées à des temps de travail individuels et/ou collectifs.

Publics concernés

Paroles en situations est utilisable avec des publics d'apprenants dans différents contextes d'apprentissage :

- adultes ou jeunes adultes résidant en France, apprenant le français en situation d'immersion,
- adultes ou jeunes adultes résidant ailleurs et souhaitant se familiariser avec des situations du quotidien en France.

L'exploitation des supports a été réfléchi en fonction des parcours langagiers divers que peuvent avoir les apprenants :

- personnes ayant déjà appris une ou des langue(s) étrangère(s),
- personnes maîtrisant déjà une langue à l'écrit,
- et personnes entrant dans l'écrit avec l'apprentissage du français².

1. Guimbretière E., *Paroles*, Didier, Paris, 1992.

2. Pour les apprenants entrant dans l'écrit avec l'apprentissage du français, l'enseignant doit avoir recours parfois, selon les apprenants, à des techniques pédagogiques adaptées. (Voir les indications dans la partie 3 du guide.)



Situations, compétences et niveaux

Les situations peuvent être travaillées avec différents groupes d'apprenants selon leurs besoins d'apprentissage. Elles renvoient à des moments de vie sociale et personnelle plausibles dans la réalité. *Paroles en situations* privilégie la diversité dans les voix, les lieux, les locuteurs en présence permettant de confronter l'apprenant à des échantillons de langue variés tout en conservant cette proximité avec la réalité quotidienne qui permettra de s'entraîner à réagir verbalement dans n'importe quelle situation de communication.

Les situations ne sont pas calibrées par rapport à des niveaux précis, car il est souvent avéré que les apprenants doivent développer leur autonomie langagière dans des situations de communication complexes (notamment quand on apprend en immersion). Les situations sont donc utilisables avec des apprenants de différents niveaux (niveaux visés de *élémentaire A1* à *indépendant B2*). Leur exploitation est adaptable en fonction des activités et des tâches proposées que l'enseignant pourra sélectionner et agencer selon les besoins des apprenants et des compétences (y compris partielles) qu'ils peuvent développer à partir de ces situations.

2 Organisation de l'ouvrage

Cet ouvrage se compose :

- du livre de l'apprenant comprenant les activités, le CD audio et le livret de corrigés et de transcriptions ;
- du guide pédagogique pour l'enseignant, téléchargeable sur le site d'Hachette www.hachettefle.fr ;
- du  accessible en ligne sur www.parcoursdigital.fr.

Cet ouvrage rassemble 24 situations, relevant des domaines public ou personnel, réparties en 6 dossiers, totalisant 66 supports oraux. Chaque dossier de *Paroles en situations* regroupe des documents semblables sur le plan formel mais comportant des variations thématiques en situations de réception (dossiers 1 à 3) ou d'interaction (dossiers 4 à 6).

Dans la première partie, les messages enregistrés sont représentatifs des annonces ou des messages que l'on peut être amené à entendre et à utiliser dans diverses situations. Les dossiers 1 à 3, regroupant 51 supports oraux, développent la compétence de réception en tant qu'auditeur qui doit agir en écoutant un message (annonces dans des lieux publics, messages sur des répondeurs, serveurs vocaux).

Dans la seconde partie, les situations d'interaction illustrent un français oral spontané, en situation de demande d'information ou d'urgence ou de négociation, qui restitue tous les phénomènes de l'oralité à savoir les hésitations, les ruptures de constructions, les répétitions. Les dossiers 4 à 6, regroupant 15 supports oraux, développent la compétence de réception en situation d'interaction, en face à face ou par téléphone (interactions téléphoniques en situations d'urgence, interactions téléphoniques administratives, interactions en face à face).

Contenu

	Situations	Compétences développées
Dossier 1 = 4 situations 28 annonces	Écouter des annonces dans les lieux publics 1.1 Aéroport (Je vais dans un autre pays) – 7 annonces 1.2 Métro (Je me déplace en ville) – 7 annonces 1.3 Gare (Je me déplace en France) – 7 annonces 1.4 Supermarché (Je fais mes courses) – 7 annonces	1.1 S'orienter dans l'aéroport en fonction des annonces. 1.2 et 1.3 Trouver des solutions en situation de déplacement en fonction des annonces dans le métro ou dans le train. 1.4 Déterminer si des annonces en magasins sont pertinentes par rapport à sa situation.





	Situations	Compétences développées
▶▶▶ Dossier 2 = 2 situations 12 messages	Écouter des messages sur des répondeurs téléphoniques 2.1 Messages informels amicaux (Un ami m'a laissé un message) – 6 messages 2.2 Messages formels (Un organisme m'a laissé un message) – 6 messages	2.1 Sélectionner les informations clés laissées par un ami sur son répondeur ; laisser un message à un ami. 2.2 Identifier les informations clés dans des messages formels ; laisser un message formel sur le répondeur d'un organisme.
Dossier 3 = 5 situations 11 messages	Écouter des messages d'accueil sur des serveurs vocaux 3.1 Ambassade de France (Je me renseigne pour un visa et des cours de français) – 2 messages 3.2 Préfecture (Je dois renouveler mon titre de séjour) – 2 messages 3.3 Banque (Je voudrais obtenir une carte bancaire) – 3 messages 3.4 Pôle emploi (J'actualise ma situation de travail) – 2 messages 3.5 Informaty Box (Je veux m'abonner à internet) – 2 messages	Agir de manière adéquate, en fonction de sa situation, à l'écoute de serveurs vocaux d'organismes publics ou privés.
Dossier 4 = 4 situations 4 communications	Interagir au téléphone en situation d'urgence 4.1 Le plombier (mon évier est bouché) – 1 communication 4.2 Le SAMU (J'ai très mal au ventre) – 1 communication 4.3 Les pompiers (J'assiste à un accident dans la rue) – 1 communication 4.4 La police (Je suis victime d'un vol dans la rue) – 1 communication	– Repérer les informations clés demandées en situations d'urgence. – Expliquer une situation d'urgence, donner les informations demandées par les services de secours.
Dossier 5 = 4 situations 4 communications	Obtenir des renseignements par téléphone 5.1 Les renseignements téléphoniques (Je voudrais obtenir une adresse et un numéro de téléphone) – 1 communication 5.2 Créteil logement (Je cherche un logement) – 1 communication 5.3 L'université (Je dois m'inscrire à l'université) – 1 communication 5.4 EDF (Je dois payer une facture d'électricité) – 1 communication	Utiliser des services par téléphone : – demander un renseignement, – exprimer une demande, – identifier les documents demandés, – demander des explications.
Dossier 6 = 5 situations 7 conversations	Interagir dans des lieux publics 6.1 L'hôtel (J'ai réservé une chambre d'hôtel) – 2 conversations 6.2 La médiathèque municipale (J'ai besoin d'un livre) – 1 conversation 6.3 Le commissariat (J'ai été cambriolée) – 2 conversations 6.4 La préfecture (Je veux renouveler ma carte de séjour) – 1 conversation 6.5 Le collège (J'ai rendez-vous au collège) – 1 conversation	Agir dans des espaces publics : – se présenter à la réception d'un hôtel après réservation par Internet, – s'inscrire, s'informer sur le fonctionnement de la bibliothèque, – faire une déclaration de vol, – renouveler une carte de séjour, – discuter des résultats et de l'orientation scolaire de son enfant.



La transcription des documents

Pour chaque document, la transcription est celle du code oral, c'est-à-dire qu'elle ne comporte ni signes de ponctuation de l'écrit ni majuscules. En revanche, il n'y a pas d'élosion de phonèmes ni de particules, les mots sont retranscrits comme ils doivent l'être à l'écrit. Il n'est pas question de transcrire « je ne suis pas... » par [* chuis pas...]. Et ce pour au moins deux raisons : il ne faut pas induire par cette pratique que l'écrit peut être réduit à ce qui est oralisé et, d'autre part, ces phénomènes vont servir à développer l'écoute en travaillant la relation oral/écrit.

Des barres de segmentation permettent de rendre compte des groupes de sens et du rythme de chaque locuteur. Par convention, une barre (/) indique une séparation entre des groupes appartenant à la même unité (ou phrase ou énoncé) et deux barres (//) indiquent la fin d'une unité (ou phrase ou énoncé). Cette transcription est la même dans les activités et lorsqu'il y a retranscription des parties du document sonore par les apprenants. En revanche, c'est le code écrit (graphie, ponctuation) qui est utilisé dans les activités demandant une transformation de l'oral vers l'écrit.

3 Démarche méthodologique

Les activités sont déclinées pour un apprentissage en autonomie de l'apprenant et/ou pour un travail collectif guidé par l'enseignant.

Chaque dossier peut être abordé dans l'ordre qui convient, selon les besoins identifiés par les apprenants en autonomie, ou selon la progression et les objectifs ciblés par l'enseignant avec le groupe d'apprenants.

Chaque dossier est structuré de manière identique :

- une activité initiale permet de faire découvrir le mode de communication commun aux situations (phase de mise en train) ;
- ensuite, pour chaque situation, les activités proposées se répartissent en trois parties qui s'articulent méthodiquement de manière cohérente, pour aller de la compréhension vers la production :
 - A. j'observe, j'écoute, je comprends
 - B. je repère et je m'approprie
 - C. j'agis ou j'interagis ;
- deux rubriques ressources sont proposées :
 - *Manières de dire* (intégrée à C) regroupe les expressions des situations par fonction langagière, propres aux genres oraux abordés,
 - la page *Lexique* liste les noms, les verbes et les locutions, à la fin de chaque dossier.

A. J'observe, j'écoute, je comprends

La première partie est une phase d'observation et de compréhension. Elle débute par des activités permettant à l'apprenant de découvrir et de faire des hypothèses pour anticiper l'écoute en mobilisant ses connaissances. Les activités suivantes aident l'apprenant à développer des stratégies de compréhension globale et, progressivement, des stratégies de compréhension détaillée. Elles concernent la perception, la discrimination et le repérage acoustique. À ce stade l'apprenant indique qu'il a entendu et qu'il est capable de distinguer, parmi d'autres informations, celle demandée. Dans cette optique, on s'efforcera, autant que faire se peut, d'en rester au repérage auditif et de ne pas demander de produire oralement ou par écrit dans le même temps. Il est important également dans cette première phase de donner la consigne de ce qui est à repérer avant de faire écouter l'ensemble du document ou de la séquence. Les apprenants doivent connaître l'objet du repérage au moment où ils écoutent afin d'être dans une posture active pendant l'écoute.

B. Je repère et je m'approprie

La deuxième partie est une phase de repérage et d'appropriation des éléments linguistiques, discursifs et socioculturels caractéristiques du document. Cette phase est très importante pour le développement de la compréhension orale parce qu'elle invite l'apprenant à assimiler les diverses informations à comprendre et les éléments langagiers à mémoriser. L'écoute et la réécoute systématique de séquences permettent de



s'approprier progressivement les formes sonores tant sur le plan prosodique que syntaxico-sémantique. Dans cette phase, on affinera les stratégies de compréhension détaillée permettant à l'apprenant de se familiariser avec des faits de langue et de faire le lien entre la forme sonore et la graphie. L'apprenant s'approprie ainsi la langue en réécoutant, en questionnant, en repérant, en conceptualisant, en écrivant. Ces diverses activités ont pour but de développer la capacité à écouter et à (inter)agir dans des situations analogues.

C. J'agis ou j'interagis

La troisième partie est une phase mettant l'apprenant en situation d'(inter-)agir à la suite des situations travaillées préalablement ou au sein de nouvelles situations en réutilisant les éléments langagiers abordés. Elle permet à l'apprenant d'évaluer sa capacité à comprendre et à (inter-)agir.

Dans le travail en autonomie, l'apprenant s'exerce à la correspondance entre l'oral et l'écrit.

Dans le travail de groupe, l'apprenant développe ses automatismes langagiers et la capacité à (inter-)agir spontanément. Les automatismes langagiers sont particulièrement travaillés dans les activités de systématisation : par systématisation, nous entendons des activités qui ont pour propos d'amener les apprenants à mémoriser et à fixer des manières de dire. La capacité à (inter-)agir spontanément est développée au travers d'activités d'interaction qui sont soit simulées (elles sont notées comme « simulation ») soit réelles (elles sont notées comme « action »). Quand les situations s'y prêtent, la capacité à (inter-)agir est aussi travaillée dans des activités de médiation : par médiation, nous entendons toute activité qui met les apprenants en situation d'expliquer, de reformuler, éventuellement de traduire quelque chose à un interlocuteur, ceci mettant en jeu au moins deux langues (voir *Cadre européen commun de référence pour les langues* – 2001 : 18)³.

4 Exploitation pédagogique

Un ouvrage, deux versions

Paroles en situations a la particularité d'offrir deux versions du même ouvrage, utilisables de manière indépendante et/ou complémentaire dans trois situations d'enseignement/apprentissage :

- dans le cadre d'un auto-apprentissage, l'apprenant utilise le livre seul, avec le CD et le livret de corrigés/transcriptions ;
- dans le cadre d'un cours, l'enseignant utilise le guide pédagogique, le CD et le livret de corrections/transcriptions (contenus dans le livre) ;
- à partir d'une situation de cours, l'enseignant invite l'apprenant à travailler par lui-même les activités du livre non abordées en groupe pour renforcer le travail en classe.

Du livre de l'apprenant au guide pédagogique

Le guide pédagogique est élaboré à partir du livre de l'apprenant. Pour chaque dossier, il suit l'ordre des activités (A-B-C). Certaines activités sont identiques entre le livre et le guide pédagogique, d'autres ciblent les mêmes objectifs mais sont proposées avec une animation différente, d'autres enfin sont totalement nouvelles, notamment dans la partie C.

Pour une lisibilité aisée du guide pédagogique, les activités sont présentées selon le code suivant :

- activité identique, descriptif tel quel ;

- activité avec variante d'animation ;

Activité 1 Voir livre de l'apprenant, page 6.

- activité nouvelle.

Activité 1 bis

3. *Cadre européen de référence pour les langues*, Conseil de l'Europe / Didier, Paris, 2001.



Pour chaque activité, le descriptif est structuré comme suit :

- objectif
- animation
- consigne possible
- supports
 - pictogramme  avec numéro de la piste audio
 - transcription de la piste audio  004
 - pictogramme  avec numéro de l'activité
- corrigé

Travailler l'oral de manière autonome

Pour compléter et renforcer le travail fait en cours, l'enseignant peut encourager l'apprenant à utiliser le livre en autonomie. Pour ce faire et si nécessaire, il peut lui expliquer l'organisation de chaque dossier : les trois sections d'activités A/B/C, les deux rubriques ressources. Il peut l'aider aussi à repérer le pictogramme , indiquant les numéros des pistes audio, lui montrer qu'un exemple est souvent donné au début des activités et lui indiquer comment se référer au livret de corrigés/transcriptions.

Travailler l'oral en groupe

Adaptation aux besoins des apprenants : gestion de l'hétérogénéité et pédagogie différenciée

Comme nous l'avons expliqué ci-dessus, les situations ne sont pas calibrées par rapport à des niveaux précis. Ceci signifie que différents parcours d'apprentissage peuvent être balisés pour les apprenants à partir des activités proposées pour chaque situation dans les sections A/B/C. Cette souplesse d'utilisation rend possible une certaine gestion de l'hétérogénéité dans un groupe d'apprenants : il est courant en pratique qu'un même groupe rassemble des apprenants aux niveaux et aux compétences variés à l'oral (et également à l'écrit). Avec *Paroles en situations*, l'enseignant peut choisir une série d'activités au travers des sections A/B/C à faire faire à tels apprenants de son groupe, pendant que d'autres font des activités complémentaires ou l'entièreté des activités proposées. À titre d'exemple, un apprenant plutôt débutant pourrait se concentrer sur les premières activités de la section A et éventuellement sur quelques activités de la section B, pendant que d'autres plus autonomes pourraient faire toutes les activités des sections A et B et toute ou partie des activités de la section C. Chaque situation est donc modulable. C'est à l'enseignant de proposer des parcours pertinents aux apprenants en fonction de leurs besoins et des compétences (y compris partielles) qu'ils doivent développer.

Techniques d'animation

L'apprentissage en groupe donne lieu à des activités collectives qui peuvent être animées de manières variées, afin de mobiliser plusieurs sens (entendre, voir, manipuler, bouger), ce qui renforce la capacité à comprendre et à mémoriser, et de choisir une manière de faire cohérente en fonction des besoins des apprenants.

Les techniques d'animation sont expliquées succinctement dans les consignes pour chaque activité proposée.

L'enseignant a intérêt à utiliser différentes techniques d'animation afin, d'une part, de diversifier les dynamiques de travail au sein du groupe classe et de nourrir la cohésion entre les apprenants, et, d'autre part, de prendre en compte la diversité des profils d'apprenants et maintenir la motivation de chacun. Il peut bien évidemment opter également pour une autre technique d'animation que celle proposée.

Les activités proposées dans les sections A, B et C peuvent être regroupées en trois catégories :

- les activités préalables à l'écoute qui s'appuient sur les connaissances des apprenants et leur capacité à faire des hypothèses (parties A, sections 1),
- les activités qui se conduisent entièrement à l'oral, et qui aident ainsi à développer la compréhension globale et détaillée, et la capacité de segmentation des énoncés par groupes de sens (parties A, B ou C),
- les activités qui permettent de faire le lien entre l'oral (phonie) et l'écrit (graphie), à chaque fois que cela est pertinent pour l'usage de la langue dans des situations de communication et d'action du quotidien (parties B ou C).

À titre d'exemples (non exhaustifs), voici une sélection de techniques d'animation proposées pour varier la mise en œuvre des activités, selon les besoins du groupe :



Activités préalables à l'écoute (parties A, sections 1)

Ce sont généralement des activités de type « remue-méninges » qui s'appuient sur les connaissances des apprenants. Elles sont menées en grand groupe, à partir de mots clés ou de questions clés, ou encore de photos ou d'illustrations projetées ou distribuées. Ces éléments déclencheurs amènent les apprenants à (se) dire ce que cela évoque pour eux (avec leurs mots) et à faire des hypothèses sur le contenu qu'ils vont entendre (situation, personnes, action, lieu, moment).

Les échanges « remue-méninges » sont menés à l'oral, de manière rythmée. Il s'agit de lancer l'activité d'écoute qui va suivre. Ces moments d'interactions peuvent, le cas échéant, en fonction des besoins et des capacités des apprenants, donner lieu à l'écriture de quelques mots repères au tableau (sans qu'il y ait prise de notes par les apprenants à ce moment-là, car le rythme de l'activité risque d'en être perturbé). Ces mots repères notés au tableau peuvent être le support de la vérification des hypothèses après la première écoute. Les hypothèses peuvent être confirmées également à partir de ce qui s'est échangé à l'oral seulement.

Activités conduites entièrement à l'oral (parties A, B ou C)

Plusieurs activités d'oral font intervenir l'écrit :

- cocher des cases ;
- compléter des énoncés ;
- remettre dans l'ordre des parties d'énoncés (étiquettes) ;
- retrouver des synonymes ou des contraires (termes à relier par des flèches) ;
- choisir entre deux possibilités au téléphone (repérer le début et la fin d'un message, décider s'il faut parler ou attendre, etc.).

Ces activités peuvent donc être travaillées avec les supports écrits correspondants, **selon les besoins et les capacités des apprenants, mais elles peuvent être aussi animées entièrement à l'oral pour rester dans ce seul canal de communication**. Voici des suggestions d'animation de ce type d'activités entièrement à l'oral :

Choisir parmi plusieurs réponses	L'enseignant les énumère lui-même ou fait écouter l'enregistrement correspondant sur le CD. Les apprenants manifestent ce qu'ils ont compris, par exemple, en levant la main quand ils entendent ce qui leur semble être la bonne réponse, ou en se mettant debout.
Compléter des énoncés	L'enseignant dit ou fait entendre avec le CD l'énoncé tronqué et les parties proposées pour le compléter (chaque partie doit être numérotée oralement). Les apprenants proposent le numéro d'une partie qui leur semble compléter l'énoncé tronqué. OU L'enseignant propose à chaque apprenant de mémoriser une partie (courte) de l'énoncé travaillé. Ensuite, les apprenants se placent dans l'ordre pour reconstituer l'énoncé et le disent à haute voix.
Remettre des énoncés dans l'ordre	L'enseignant énonce ou fait entendre les parties d'un énoncé dans le désordre, en les numérotant oralement. Les apprenants donnent l'ordre de l'énoncé à partir des numéros.
Retrouver des expressions synonymes ou contraires	Les activités d'association d'expressions synonymes ou contraires proposent généralement de travailler sur deux séries de quatre termes mélangés dans deux colonnes (voir par exemple activités 1.2/B5 et 1.3/B4 et B5). Il s'agit alors d'associer les termes qui vont ensemble par des flèches. À l'oral, il n'est pas possible de garder un aussi grand nombre d'entrées (la mémoire auditive ne le permet pas) : il faut alors faire l'activité en deux temps, avec à chaque fois, deux fois deux expressions mélangées (ex. : l'enseignant énonce « en provenance de » / « arrêt » / « venant de » / « station » et demande d'associer les termes de même sens).
Choisir entre deux possibilités au téléphone	Deux espaces sont désignés pour symboliser les possibilités à repérer (moment pour parler ou attendre, voir par exemple l'activité 5.1/B1). À chaque extrait de message réécouté, les apprenants se déplacent dans l'espace symbole approprié.

Selon les besoins des apprenants, l'enseignant peut envisager d'animer ces activités d'abord entièrement à l'oral, puis ensuite avec les supports écrits correspondants.



Activités faisant le lien entre oral et écrit (phonie et graphie) (parties B ou C)

Plusieurs activités d'appropriation et de mise en action à l'oral reposent sur la compréhension de supports écrits, conformément à ce qui se passe dans diverses situations du quotidien, de la vie réelle.

Quelques exemples à partir des dossiers proposés ici :

- espaces publics où il y a des panneaux indicateurs, des plans, des enseignes, des affiches (dossier 1),
- des sites Internet sur lesquels on trouve des informations complémentaires à ce qui est expliqué sur un serveur vocal (dossier 3),
- des supports écrits potentiellement utilisés pour prendre en note un message (agenda, carnet, Post-It, etc.) (dossiers 2, 4, 5 et 6).

Il est pertinent d'avoir recours à ces supports écrits (de préférence authentiques et contextualisés en particulier en situation d'immersion) pour faire travailler l'oral, car les personnes doivent développer leur capacité à se repérer et à agir au sein de cette multicanalité simultanée avec ces ensembles de signes et d'outils. *Paroles en situations* est conçu comme une colonne vertébrale permettant de structurer les progressions à l'oral, autour de laquelle on tisse les compétences écrites adossées à chaque situation de communication avec des outils disponibles dans l'environnement des apprenants ou sur Internet (les sites de transports des villes de France, les sites des mairies, des préfectures, le site de la SNCF, le site de Pôle emploi, etc.).

Par ailleurs, à partir du dossier 4, l'accent est mis dans la partie B sur le repérage de l'organisation du discours à l'oral. Pour ce faire, plusieurs activités proposent de retrouver qui a dit quoi ou de remettre dans l'ordre des extraits de discours entendus. Ces activités reposent sur la transcription écrite d'extraits des enregistrements. Elles peuvent également faire appel à la capacité d'écrire ou de noter.

Pour mettre en œuvre ces activités, plusieurs techniques sont possibles, notamment quand le fait d'écrire peut représenter un blocage pour le travail à l'oral. Voici quelques exemples concrets, variantes d'animation des activités proposées dans les dossiers :

Retrouver le nom des stations de métro (dossier 1 – 1.2/A2 – A3 et B1)	L'enseignant distribue à chaque apprenant des étiquettes avec les noms des stations de métro. Les apprenants doivent les retrouver sur le plan en comparant ce qui est écrit sur les étiquettes, ce qui est écrit sur le plan et ce qui est dit dans les messages entendus. L'exercice peut être élargi aux noms des directions des quatre lignes de métro, à partir de photos de leurs panneaux de signalisation.
Noter un rendez-vous sur un agenda (dossier 2 – 2.1/A2 message 5)	L'enseignant projette trois pages d'agenda. L'une correspond au message entendu. Les apprenants doivent l'identifier.
Identifier l'adresse du site Internet de la banque (dossier 3 – 3.3/B4)	Les vignettes des trois adresses de site Internet de la banque sont accrochées au mur de l'espace classe. Les apprenants se placent sous l'étiquette qui correspond pour eux à l'adresse Internet donnée sur le serveur vocal.
Retrouver l'ordre d'une interaction en situation d'urgence (dossier 4 – 4.2/B1 et 4.3/B1)	Les apprenants sont debout. Chaque apprenant reçoit une étiquette correspondant à un énoncé de l'interaction. En réécoutant l'échange téléphonique avec le SAMU (ou avec les pompiers), les apprenants se répartissent en deux groupes : l'un représente les interventions du SAMU (ou celles des pompiers), l'autre les interventions du patient. Activité à suivre : les apprenants réécoutent et se placent dans l'ordre du déroulement de l'échange afin d'en reconstituer l'ensemble « physique-ment ».
Repérer ce qui n'est pas prononcé mais qui doit être écrit (dossier 6 – 6.3/B4)	La transcription est projetée au tableau. Un des apprenants est désigné pour utiliser le clavier de l'ordinateur. Les apprenants écoutent et se mettent d'accord pour surligner d'une autre couleur ce qui n'est pas prononcé. L'enseignant observe dans un premier temps.



Utilisation de la rubrique ressource « Manières de dire »

Cette rubrique permet de repérer d'un coup d'œil les fonctions langagières présentes dans la communication et leur articulation dans les genres oraux abordés (annonce, message sur répondeur, message d'accueil de serveur vocal, communication téléphonique, conversation en face à face).

Comme la rubrique regroupe les énoncés se rapportant à une même fonction langagière, cela permet à l'apprenant de se constituer un inventaire et de s'y reporter pour agir ou interagir en situation.

La rubrique peut être exploitée de différentes façons en groupe pour un travail de récapitulation et de classification des énoncés.

À titre d'exemples :

- mélanger tous les énoncés et les faire classer par fonction langagière,
- projeter les énoncés et faire identifier les fonctions langagières correspondantes,
- insérer des intrus soit dans les énoncés, soit dans les fonctions langagières,
- faire traduire les fonctions langagières dans la langue source de l'apprenant ou d'autres langues qu'il connaît.

À vous de jouer !

Paroles en situations est désormais votre outil. À vous de le découvrir, de vous l'approprier, de l'adapter à vos contextes d'enseignement et de le faire évoluer en fonction des besoins de vos apprenants. L'oral se travaille de manière créative. Les types d'activités et les techniques d'animation proposées vous y invitent. Il y en a plein d'autres à inventer : amusez-vous !

Élisabeth GUIMBRETIERE
Véronique LAURENS

1

Écouter des annonces dans les lieux publics

1.	Je vais dans un autre pays	pistes 2 à 23	page 16
2.	Je me déplace en ville	pistes 24 à 45	page 24
3.	Je me déplace en France	pistes 46 à 67	page 32
4.	Je fais des courses	pistes 68 à 89	page 40

Activités transversales

Identifier le genre « annonces dans des lieux publics », sa nature et sa fonction.

Objectifs : Anticiper l'écoute d'annonces dans des lieux publics, sensibiliser aux caractéristiques du genre « annonces dans des lieux publics » pour un premier travail sur les annonces.

Animation : Avant de commencer l'écoute, sensibilisez les apprenants aux lieux et aux situations dans lesquels on écoute des annonces à partir de haut-parleurs, aux caractéristiques très particulières de ces courts messages adressés à tout le monde et qui concernent chacun par l'information précise qu'ils véhiculent. L'activité proposée peut être conduite entièrement à l'oral avec projection des images, ou en distribuant la fiche aux apprenants.

Activités :

a Dans quels lieux peut-on entendre des annonces ?

b Quel dessin correspond à la situation d'écouter une annonce dans un lieu public ? Cochez :



☐ Deux personnes se parlent en face à face, de part et d'autre d'un guichet.



☐ Une personne dans un hall de gare ou dans un aéroport qui entend un haut-parleur.



☐ Une personne au téléphone en lien avec un répondeur.

c À quoi faut-il faire attention quand on écoute une annonce dans un lieu public ?

Suggestions de réponse

- a Dans des gares, des stations de métro, des aéroports, des magasins, etc.
- b Une personne dans un hall de gare ou dans un aéroport qui entend un haut-parleur.
- c Il est difficile de tout comprendre, le bruit empêche de bien saisir l'information, il faut faire attention aux mots-clés (indications chiffrées ou avec des lettres, noms de lieu, etc.).

1 Je vais dans un autre pays

A. J'observe, j'écoute, je comprends

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 6.

Objectifs : Anticiper l'écoute, faire des hypothèses sur la situation et les vérifier.

Animation : Avant la première écoute des annonces, faites observer les quatre photos de transports en commun (1a). Puis, faites écouter le jingle de début d'annonce d'aéroport pour faire deviner où on peut l'entendre et pourquoi (à l'aéroport, pour commencer une annonce) (1b). Demandez à quoi servent les annonces dans un aéroport (arrivées, départs, embarquement, annonce personnelle, sécurité, etc.).

Consigne possible : Regardez les photos, écoutez et dites où vous êtes.

Supports :

 pistes 2 et 3

 002 les passagers / pour le vol / XM / 2209 / à destination de New Delhi...

 003 les passagers / pour le vol / XM / 2209 / à destination de New Delhi / sont invités à se présenter / en porte 19 / pour embarquement / immédiat //

 activité A1

Corrigé | → Au terminal d'un aéroport.

Activité 1 bis

Objectif : Comprendre globalement les annonces.

Animation : Faites observer un plan d'aéroport projeté au tableau et repérer les différents espaces. Faites écouter l'ensemble des annonces. Demandez aux apprenants d'associer chaque annonce à l'espace de l'aéroport concerné.

Consigne possible : Écoutez les annonces. Repérez à quel espace de l'aéroport correspond chaque annonce.

Supports :

 pistes 4 à 9

 004 **Annonce 1**

les passagers / pour le vol XM / 2209 / à destination de New Delhi / sont invités à se présenter / en porte 19 / pour embarquement / immédiat //

 005 **Annonce 2**

monsieur Dubois / passager du vol RL 485 / à destination d'Istanbul / doit se rendre / immédiatement porte D / pour embarquement //

 006 **Annonce 3**

ne laissez pas vos bagages / sans surveillance / tout colis abandonné / sera détruit //

 007 **Annonce 4**

nous allons procéder à l'embarquement / du vol DA 906 / à destination de Mexico // les passagers / des rangs / K à T / sont invités à se présenter / à l'embarquement / porte B //

 008 **Annonce 5**

votre attention s'il vous plaît // pour des raisons de sécurité / nous demandons à la personne ayant oublié un sac à main / à l'entrée du restaurant Antilopes / dans le terminal / 2D / de le récupérer / immédiatement //

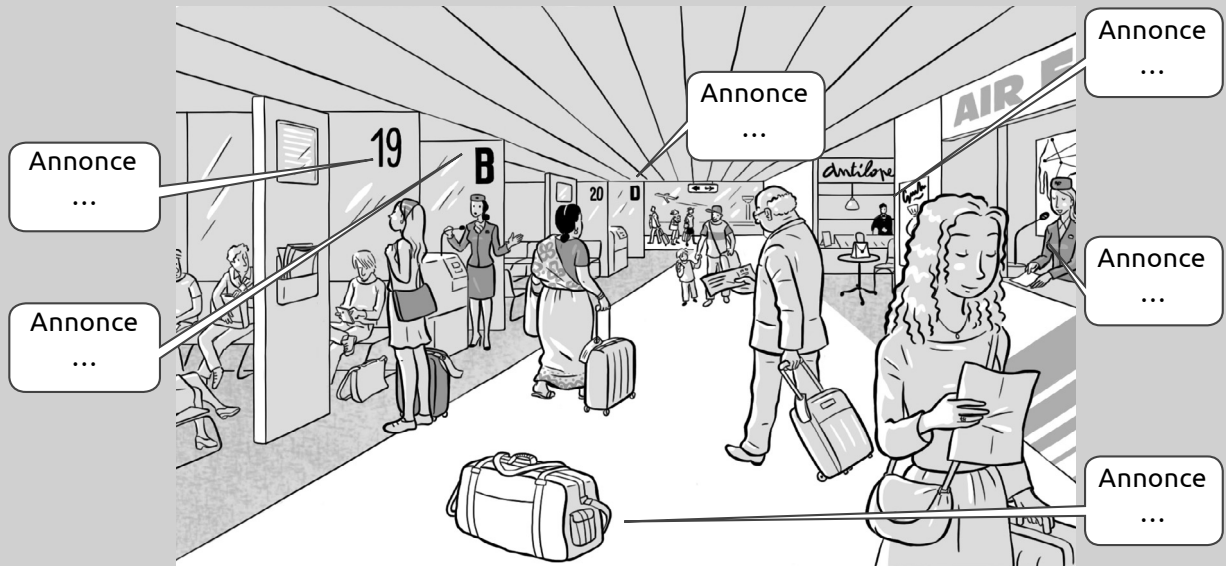




009 Annonce 6

en raison des intempéries / le vol AF 1243 / à destination de Madrid / est annulé // nous invitons les passagers / à se rendre au comptoir de la compagnie / Air France / terminal 2 A / pour de plus amples informations //

Terminal de l'aéroport



Corrigé



Activité 2 Voir livre de l'apprenant, pages 6 et 7.

Objectif : Identifier les éléments clés des annonces dans un aéroport.

Animation : Faites repérer les informations importantes, annonce par annonce, à partir des questions.

Cette activité peut être menée entièrement à l'oral (vous donnez les différentes propositions de réponse à l'oral), ou en ayant recours à la fiche écrite proposée (QCM à faire cocher en travail individuel ou en petits groupes, puis mise en commun en grand groupe).

Consigne possible : Écoutez les annonces et répondez aux questions.

Supports :

pistes 4 à 9





004 Annonce 1

les passagers / pour le vol / XM / 2209 / à destination de New Delhi / sont invités à se présenter / en porte 19 / pour embarquement / immédiat //

activité A2

Corrigé

- a Quel est le vol ? → XM 2209.
- b Les passagers doivent se présenter... → porte 19.
- c Pour quoi faire ? → Embarquement.



005 Annonce 2

monsieur Dubois / passager du vol RL 485 / à destination d'Istanbul / doit se rendre / immédiatement porte D / pour embarquement //

activité A2

Corrigé

- a Qui est M. Dubois ? → Un passager du vol RL 485.
- b Où va M. Dubois ? → À Istanbul.
- c Que doit faire M. Dubois ? → Se rendre porte D.



006 Annonce 3

ne laissez pas vos bagages / sans surveillance / tout colis abandonné / sera détruit //

activité A2

Corrigé

- a À qui s'adresse cette annonce ? → À tous les passagers.
- b On demande aux personnes... → de surveiller leurs bagages.
- c Pourquoi ? → Tout colis abandonné sera détruit.



007 Annonce 4

nous allons procéder à l'embarquement / du vol DA 906 / à destination de Mexico // les passagers / des rangs / K à T / sont invités à se présenter / à l'embarquement / porte B //

activité A2

Corrigé

- a L'annonce concerne... → le vol DA 906.
- b L'annonce s'adresse aux passagers... → des rangs K à T.
- c Les passagers doivent... → procéder à l'embarquement.



008 Annonce 5

votre attention s'il vous plaît // pour des raisons de sécurité / nous demandons à la personne ayant oublié un sac à main / à l'entrée du restaurant Antilopes / dans le terminal / 2D / de le récupérer / immédiatement //

activité A2

Corrigé

- a Qu'est-ce qui a été oublié ? → Un sac à main.
- b Où ? → Au restaurant *Antilopes*.
- c La personne doit... → venir le récupérer.



009 Annonce 6

en raison des intempéries / le vol AF 1243 / à destination de Madrid / est annulé // nous invitons les passagers / à se rendre au comptoir de la compagnie / Air France / terminal 2 A / pour de plus amples informations //

activité A2

Corrigé

- a Le vol AF 1243... → est annulé.
- b Pourquoi ? → En raison des intempéries.
- c Le comptoir de la compagnie Air France est situé... → au terminal 2A.

B. Je repère, je m'approprie

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 8.

Objectif : Associer des catégories d'informations à des données écrites et visuelles.

Animation : Faites observer le tableau d'informations des vols au départ à l'aéroport. Faites associer les catégories d'informations correspondantes puis compléter les informations qui manquent. Menez le travail à l'oral puis faites remplir le tableau des départs.

Consigne possible : Regardez le tableau des départs et complétez les indications qui manquent.

Supports :

 piste 10

 010 **Annonce 1**

les passagers / pour le vol / XM / 2209 / à destination de New Delhi / sont invités à se présenter / en porte 19 / pour embarquement / immédiat //

Annonce 2

monsieur Dubois / passager du vol RL 485 / à destination d'Istanbul / doit se rendre / immédiatement porte D / pour embarquement //

Annonce 4

nous allons procéder à l'embarquement / du vol DA 906 / à destination de Mexico // les passagers / des rangs / K à T / sont invités à se présenter / à l'embarquement / porte B //

Annonce 6

en raison des intempéries / le vol AF 1243 / à destination de Madrid / est annulé // nous invitons les passagers / à se rendre au comptoir de la compagnie / Air France / terminal 2 A / pour de plus amples informations //

 activité B1

Corrigé

a col. 1 = 3 Vol – col. 2 = 2 Destination – col. 3 = 5 Départ – col. 4 = 4 Porte – col. 5 = 1 Observations.

b ligne 1 : 19 / embarquement – ligne 2 : Istanbul / D – ligne 3 : Mexico / B – ligne 4 : annulé.

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 8.

Objectif : Identifier l'organisation discursive de l'annonce.

Animation : Faites écouter de nouveau l'annonce 1. Puis, énoncez l'annonce 1 dans le désordre, en donnant un numéro à chaque segment. Les apprenants remettent l'annonce 1 dans l'ordre à partir des numéros. Recommencez avec l'annonce 3.

Consigne possible : Écoutez les annonces et remettez-les dans l'ordre.

Supports :

 pistes 11 et 12



011 Annonce 1

les passagers / pour le vol / XM / 2209 / à destination de New Delhi / sont invités à se présenter / en porte 19 / pour embarquement / immédiat //

activité B2 a

Corrigé

- 4 sont invités à se présenter
- 6 pour embarquement immédiat
- 1 les passagers
- 5 en porte 19
- 2 pour le vol XM 2209
- 3 à destination de New Delhi



012 Annonce 3

ne laissez pas vos bagages / sans surveillance / tout colis abandonné / sera détruit //

activité B2 b

Corrigé

- 2 sans surveillance
- 3 tout colis abandonné
- 1 ne laissez pas vos bagages
- 4 sera détruit

Activité 3 Voir livre de l'apprenant, pages 8 et 9.

Objectif : Établir un lien entre les formes sonores et leur graphie.

Animation : Faites écouter de nouveau les annonces 2 et 5. Puis, énoncez chaque annonce en omettant un segment. Les apprenants formulent le segment manquant et/ou le cochent. Faites remarquer aux apprenants la formule utilisée pour « demander de faire » pour chacune des annonces.

Consigne possible : Écoutez les annonces et notez ce qui manque.

Supports :

pistes 13 et 14

013 Annonce 2

monsieur Dubois / passager du vol RL 485 / à destination d'Istanbul / doit se rendre / immédiatement / pour embarquement //

activité B3 a

Corrigé | → porte D.

014 Annonce 5

votre attention s'il vous plaît // pour des raisons de sécurité / nous demandons à la personne ayant oublié un sac à main / à l'entrée du restaurant Antilopes / / de le récupérer immédiatement //

activité B3 b

Corrigé | → dans le terminal 2D.

Activité 4

Voir livre de l'apprenant, page 9.

Objectif : Explorer le sens de termes techniques.**Animation :** Faites cerner le sens du mot « intempéries » par les apprenants, en leur demandant s'ils connaissent ce mot, puis de déterminer le sens à partir des mots donnés dans l'activité. Faites deviner qu'il s'agit de météorologie, du mauvais temps qu'il fait et qui empêche les avions de décoller ou d'atterrir.**Consigne :** Que signifie le mot « intempéries » ? Trouvez deux mots qui caractérisent les intempéries ?**Support :**

activité B4

Corrigé | Les trois mots qui caractérisent les intempéries : neige, verglas, tempête.**Activité 5**

Voir livre de l'apprenant, page 9

Objectif : S'approprier les manières de « demander de faire ».**Animation :** Faites réécouter l'annonce 1 pour faire trouver l'expression utilisée.**Consigne possible :** Écoutez à nouveau l'annonce 1 et repérez l'expression utilisée pour « demander de faire ».**Supports :**

piste 15



015 Annonce 1

les passagers / pour le vol XM / 2209 / à destination de New Delhi / sont invités à se présenter / en porte 19 / pour embarquement / immédiat //



activité B5

Corrigé | → Inviter à...**Activité 6**

Voir livre de l'apprenant, page 9.

Objectifs : S'approprier des manières de dire et affiner la compréhension orale.**Animation :** Faites lire la version modifiée séquence par séquence par les apprenants puis faites écouter la version sonore pour trouver ensemble les modifications. À tour de rôle, les apprenants viennent écrire le mot entendu au tableau ou individuellement, ils le notent sur leur feuille.**Consigne possible :** Trouvez les mots changés dans la version écrite et notez en dessous les mots entendus.**Supports :**

pistes 16 et 17





016 Annonce 4

nous allons procéder à l'embarquement / du vol DA 906 / à destination de Mexico // les passagers / des rangs / K à T / sont invités à se présenter / à l'embarquement / porte B //

activité B6 a

Corrigé

Nous allons procéder à l'embarquement du vol DA **506** à destination de Mexico.

906

Les **voyageurs** des rangs K à T sont invités à se présenter à l'embarquement

passagers

porte **V.**

B



017 Annonce 6

en raison des intempéries / le vol AF 1243 / à destination de Madrid / est annulé // nous invitons les passagers / à se rendre au comptoir de la compagnie / Air France / terminal 2 A / pour de plus amples informations //

activité B6 b

Corrigé

En raison des intempéries, le vol AF 1243, **pour** Madrid, est annulé.

à destination de

Nous invitons les passagers à se rendre au **guichet** de la compagnie Air France,

comptoir

terminal 2 A, pour de plus **larges** informations.

amples

C. Je complète les annonces et j'agis

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 11.

Objectifs : Développer la reconnaissance auditive et établir un lien entre les formes sonores et la graphie.

Animation : Dans un premier temps, écrivez au tableau les étiquettes à replacer pour chaque annonce. Ensuite, projetez le texte à trous. Proposez aux apprenants de faire des hypothèses sur le placement des étiquettes dans le message. Puis, après avoir écouté le message, demandez-leur de replacer les étiquettes au bon endroit.

Supports :

pistes 18 à 20

activité C1

Corrigé

Annonce 1

les **(3) passagers** / pour le **(2) vol** / XM / 2209 / à destination de New Delhi / sont invités à se **(1) présenter** / en **(5) porte** 19 / pour **(4) embarquement** / immédiat //

Annonce 2

(4) monsieur Dubois / passager du vol RL 485 / à **(3) destination** d'Istanbul / doit se rendre / **(1) immédiatement** porte D / **(2) pour** embarquement //

Annonce 3

ne **(4) laissez** pas vos **(5) bagages** / **(1) sans** surveillance / tout colis **(2) abandonné** / sera **(3) détruit** //

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 11.

Objectifs : Développer la perception auditive et établir un lien entre les formes sonores et la graphie.**Animation :** Projetez le texte à trous. Faites faire des hypothèses sur les éléments manquants. Faites écouter l'enregistrement pour vérifier les hypothèses et compléter les messages, soit seulement à l'oral, soit à l'oral et à l'écrit.**Supports :** pistes 21 et 22 activité C2**Corrigé****a** Annonce 5votre **attention** s'il vous plaît // pour des raisons de **sécurité** / nous demandons à la personne ayant **oublié** un sac à main / **à l'entrée** du restaurant Antilopes / dans le terminal / 2D / de le **récupérer** / immédiatement //**b** Annonce 6en **raison** des intempéries / le vol AF 1243 / à **destination** de Madrid / est **annulé** // nous invitons les passagers / à **se rendre** au comptoir de la **compagnie** / Air France / terminal 2A / pour de plus **amples** informations //**Activité 3**

Voir livre de l'apprenant, page 11.

Objectif : Développer la compréhension orale à partir d'un nouveau support.**Animation :** Faites écouter la nouvelle annonce et répondre aux questions oralement.**Consigne possible :** Vous êtes à l'aéroport de Roissy-Charles-de-Gaulle, vous allez à Rio de Janeiro. Écoutez l'annonce et répondez aux questions.**Supports :** piste 23 023 **Annonce 7**

votre attention s'il vous plaît / les passagers du vol / BR / 12 06 / à destination de Rio de Janeiro / sont priés de se présenter porte F / pour l'embarquement //

 activité C3**Corrigé**

1 numéro du vol : BR1206.

2 embarquement : porte F.

Activité 4**Objectifs :** Reformuler, expliquer, justifier.**Animation : SIMULATION / MÉDIATION** – Les apprenants travaillent en binômes, à l'oral. Ils s'entraînent à interagir dans les situations proposées. Ce travail en binôme peut être suivi d'un temps de mise en commun en grand groupe. Si besoin, faites réécouter les annonces au préalable.**Situations proposées :**

1. Vous êtes à l'aéroport. Vous entendez l'annonce 1. Votre ami(e) n'a pas compris. Vous reformulez l'annonce.

 003 les passagers / pour le vol / XM / 2209 / à destination de New Delhi / sont invités à se présenter / en porte 19 / pour embarquement / immédiat //



2. Vous êtes à l'aéroport. Vous entendez l'annonce 3. Votre ami(e) n'a pas compris. Vous lui expliquez ce qu'il ne faut pas faire.

006 ne laissez pas vos bagages / sans surveillance / tout colis abandonné / sera détruit //

3. Vous êtes à l'aéroport. Vous entendez l'annonce 6. Vous appelez votre collègue à Madrid pour expliquer que vous serez en retard.

009 en raison des intempéries / le vol AF 1243 / à destination de Madrid / est annulé // nous invitons les passagers / à se rendre au comptoir de la compagnie / Air France / terminal 2 A / pour de plus amples informations //

2 Je me déplace en ville

A. J'observe, j'écoute, je comprends

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 12.

Objectifs : Anticiper l'écoute, faire des hypothèses sur la situation et les vérifier.

Animation : Avant l'écoute des annonces, faites observer les quatre photos de transports en commun (p. 6 du livre de l'apprenant) (1a). Puis, faites écouter pour faire deviner où on peut entendre le bruit (1b). Demandez à quoi servent les annonces dans le métro (problèmes techniques, retards, arrêts supprimés, travaux, incident/accident, etc.).

Consigne possible : Regardez les photos, écoutez et dites où vous êtes.

Supports :

pistes 24 et 25

024 votre attention s'il vous plaît // ce train est sans arrêt...

025 votre attention s'il vous plaît // ce train est sans arrêt / jusqu'à la station Félix Faure //

activité A1

Corrigé | → Dans une station de métro.

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 12.

Objectif : Identifier les éléments clés des annonces.

Animation : Faites repérer les informations importantes, annonce par annonce, à partir des questions. Cette activité peut être menée entièrement à l'oral (vous donnez les différentes propositions de réponse à l'oral), ou en ayant recours à la fiche écrite proposée (QCM à faire cocher en travail individuel ou en petits groupes, puis mise en commun en grand groupe).

Consigne possible : Écoutez les annonces et répondez aux questions.

Supports :

pistes 26 à 31

026 **Annonce 1**

votre attention s'il vous plaît // ce train est sans arrêt / jusqu'à la station Félix Faure //

027 **Annonce 2**

votre attention / ce train a pour terminus / Saint Denis-Université // je répète / ce train a pour terminus / Saint Denis-Université //





028 Annonce 3

je vous rappelle / que la station Maraîchers / est fermée au public / en raison de travaux de rénovation //



029 Annonce 4

mesdames et messieurs/ je vous rappelle / que la station Commerce / est fermée au public // prochain arrêt / Félix Faure // merci de votre attention //



030 Annonce 5

en raison d'un mouvement social / le trafic est très perturbé / sur la ligne 9 //



031 Annonce 6

suite à un accident grave de voyageur / le trafic est interrompu / entre les stations Charles de Gaulle-Étoile et La Défense // veuillez emprunter les correspondances //



activité A2

Corrigé

- a Quel est le nom de la station ? → Félix Faure.
- b Quel est le terminus de ce train ? → Saint-Denis-Université.
- c Quelle station est fermée au public ? → Maraîchers.
- d Quelle station est fermée au public ? → Commerce.
- e Quelle ligne est perturbée ? → La ligne neuf (9).
- f Le trafic est interrompu entre les stations... → Charles de Gaulle-Étoile et La Défense.

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 13.

Objectif : Associer des catégories d'informations à des données écrites et visuelles.

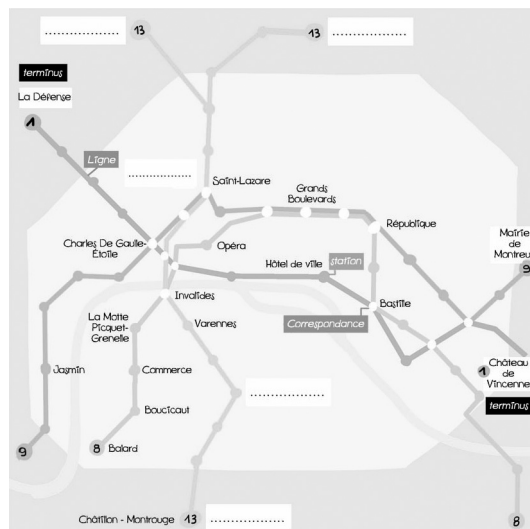
Animation : Faites observer les lignes sur le plan du métro et repérer la forme graphique des mots entendus dans les messages en faisant commenter par les apprenants les exemples donnés pour la ligne 1. Faites associer les vignettes de mots-rubriques et les éléments du plan, en complétant les vignettes vides, oralement puis à l'écrit.

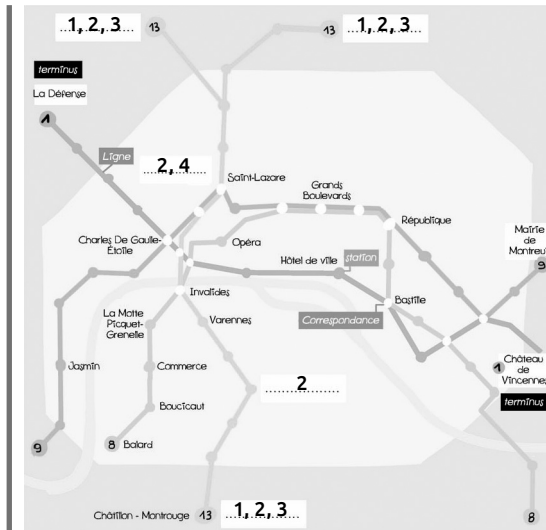
Consigne possible : Repérez les lignes 1, 8, 9, 13 et reliez chaque mot-clé à ce qu'il représente. Complétez les vignettes vides avec les numéros correspondants.

Support :



activité A3



Corrigé**B. Je repère et je m'approprie****Activité 1**

Voir livre de l'apprenant, page 14.

Objectif : Associer des catégories d'informations à des données écrites et visuelles.**Animation :** Faites observer les lignes 1, 8, 9 et 13 sur le plan du métro (p. 13 du livre de l'apprenant) et répondre aux questions oralement puis à l'écrit.**Consigne possible :** Repérez les lignes 1, 8, 9, 13 et répondez aux questions.**Support :**
 activité B1
Corrigé

- a La station Grands Boulevards se trouve sur... → la ligne 8. → la ligne 9.
- b Quelle ligne a pour terminus Mairie de Montreuil ? → La ligne 9.
- c Regardez la ligne 8. La station Charles de Gaulle-Étoile est... → une correspondance.
- d Vous êtes sur la ligne 8, en direction de Balard, à la station La Motte-Picquet-Grenelle. Quel est le prochain arrêt ? → Commerce.

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 14.

Objectif : Identifier l'organisation discursive du message.**Animation :** Faites écouter de nouveau l'annonce 1. Puis, énoncez l'annonce 1 dans le désordre, en donnant un numéro à chaque segment. Les apprenants remettent l'annonce 1 dans l'ordre à partir des numéros. Recommencez avec les annonces 2 et 4.**Consigne possible :** Écoutez les annonces et remettez-les dans l'ordre.**Supports :**
 pistes 32 à 34


**032 Annonce 1**

votre attention s'il vous plaît // ce train est sans arrêt / jusqu'à la station Félix Faure //



activité B2 a

Corrigé

- 3 jusqu'à la station Félix Faure
- 1 votre attention s'il vous plaît
- 2 ce train est sans arrêt

**033 Annonce 2**

votre attention / ce train a pour terminus / Saint-Denis-Université // je répète / ce train a pour terminus Saint-Denis-Université //



activité B2 b

Corrigé

- 3 je répète
- 2 ou 4 ce train a pour terminus Saint-Denis-Université
- 1 votre attention
- 4 ou 2 ce train a pour terminus Saint-Denis-Université

**034 Annonce 4**

mesdames et messieurs / je vous rappelle / que la station Commerce / est fermée au public // prochain arrêt / Félix Faure // merci de votre attention //



activité B2 c

Corrigé

- 5 merci de votre attention
- 1 mesdames et messieurs
- 3 que la station Commerce est fermée au public
- 2 je vous rappelle
- 4 prochain arrêt Félix Faure

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 15.

Objectif : Établir un lien entre les formes sonores et leur graphie.

Animation : Faites écouter de nouveau les annonces 5 et 6. Puis, énoncez chaque annonce en omettant un segment. Les apprenants formulent le segment manquant et/ou le cochent. Faites remarquer que la raison de la difficulté de circulation sur la ligne se situe soit en tête de l'annonce soit à la fin. Elle commence souvent par « suite à » ou « en raison de ».

Consigne possible : Écoutez les annonces et notez ce qui manque.

Supports :

pistes 35 et 36

**035 Annonce 5**

en raison d'un mouvement social / / sur la ligne 9 //



activité B3 a

Corrigé | → le trafic est très perturbé



036 Annonce 6

suite à un accident grave de voyageur / le trafic est interrompu / entre les stations Charles de Gaulle-Étoile et La Défense // //



activité B3 b

Corrigé | → veuillez emprunter les correspondances

Activité 4

Voir livre de l'apprenant, page 15.

Objectif : Développer la compétence lexicale.

Animation : Demandez aux apprenants de trouver deux mots qui signifient « ne pas fonctionner » ou « ne pas marcher ». Faites-leur regarder la liste sur le livre pour les aider.

Consigne possible : Que signifie « ne pas fonctionner », « ne pas marcher » ? Trouvez d'autres mots de même sens. Entourez les deux mots qui indiquent que le métro ne fonctionne pas.

Supports :



activité B4

Corrigé | fermé – interrompu

Activité 5

Voir livre de l'apprenant, page 15.

Objectif : Développer la compétence sémantico-lexicale.

Animation : Les apprenants sont répartis en groupes. Chaque groupe reçoit un lot d'étiquettes pour reconstituer les phrases clés entendues dans les annonces et explique pourquoi.

Consigne : Reliez ce qui va ensemble.

Support :

Étiquettes des parties de phrases à créer :

- | | |
|--------------|--------------------|
| 1 le trafic | a. est fermée |
| 2 la ligne | b. est sans arrêt |
| 3 le train | c. est perturbé |
| 4 la station | d. est interrompue |

Corrigé | 1c – 2d – 3b – 4a.

Activité 6

Voir livre de l'apprenant, page 15.

Objectifs : S'approprier des manières de dire et affiner la compréhension orale.**Animation :** Faites lire la version modifiée séquence par séquence par les apprenants puis faites écouter la version sonore pour trouver ensemble les modifications. À tour de rôle, les apprenants viennent écrire le mot entendu au tableau ou individuellement, ils le notent sur leur feuille.**Consigne possible :** Trouvez les mots changés dans la version écrite et notez en dessous les mots entendus.**Supports :** pistes 37 et 38 037 **Annonce 3**

je vous rappelle / que la station Maraîchers / est fermée au public / en raison de travaux de rénovation //

 activité B6 a**Corrigé**

a Je vous **informe** que la station Maraîchers est fermée au public, **à la suite de**
rappelle **en raison**
 travaux de **réfection**.
rénovation

 038 **Annonce 6**

suite à un accident grave de voyageur / le trafic est interrompu / entre les stations Charles de Gaulle-Étoile et La Défense // veuillez emprunter les correspondances //

 activité B6 b**Corrigé**

b Suite à un accident grave de voyageur, le trafic est **arrêté** entre les stations
interrompu
 Charles de Gaulle-Étoile et La Défense. Veuillez **prendre** les correspondances.
emprunter

C. Je complète les annonces et j'agis**Activité 1**

Voir livre de l'apprenant, page 17.

Objectifs : Développer la reconnaissance auditive et établir un lien entre les formes sonores et la graphie.**Animation :** Dans un premier temps, écrivez au tableau les étiquettes à replacer pour chaque annonce. Ensuite, projetez le texte à trous. Proposez aux apprenants de faire des hypothèses sur le placement des étiquettes dans le message. Puis, après avoir écouté le message, demandez-leur de replacer les étiquettes au bon endroit.**Supports :** pistes 39 à 41 activité C1 a, b et c**Corrigé**

a Annonce 1
 votre **(3) attention** s'il vous plaît // ce **(1) train** est sans arrêt / jusqu'à la **(2) station** Félix Faure //

b Annonce 2
 votre attention / ce train a pour **(1) terminus** / Saint-Denis-Université // **(2) je répète** / ce train a pour terminus **(3) Saint-Denis-Université** //

c Annonce 3
 je vous rappelle / que la station **(2) Maraîchers** / est **(3) fermée** au public / en raison de **(1) travaux** de rénovation //

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 17.

Objectifs : Développer la perception auditive et établir un lien entre les formes sonores et la graphie.**Animation :** Projetez le texte à trous. Faites faire des hypothèses sur les éléments manquants. Faites écouter l'enregistrement pour vérifier les hypothèses et compléter les messages, soit seulement à l'oral, soit à l'oral et à l'écrit.**Supports :**

pistes 42 à 44



activité C2 a, b et c

Corrigé**a** Annonce 4mesdames et messieurs / je vous rappelle / que la station Commerce / **est fermée** au public // **prochain** arrêt / Félix Faure // merci de votre **attention** //**b** Annonce 5en raison d'un **mouvement** social / le trafic est très **perturbé** / sur la **ligne 9** //**c** Annonce 6suite à un accident grave de voyageur / le **trafic** est interrompu / **entre** les stations Charles de Gaulle-Étoile et La Défense // veuillez emprunter les **correspondances** //**Activité 3**

Voir livre de l'apprenant, page 17.

Objectif : Développer la compréhension orale à partir d'un nouveau support.**Animation :** Faites écouter la nouvelle annonce. Expliquez la situation et faites répondre aux questions.**Consigne possible :** Il est 19 h 30 et vous entendez cette annonce. Vous êtes dans le métro à la station Grands Boulevards, ligne 13, direction Chatillon-Montrouge. Vous avez rendez-vous près de la station Invalides. Regardez le plan du métro et répondez aux questions.**Supports :**

piste 45

045 **Annonce 7**

votre attention s'il vous plaît // en raison de manifestations / la station Invalides est fermée au public / de 18 h à la fin du service // veuillez nous excuser / pour la gêne occasionnée //



activité C3

Corrigé

Est-ce que je peux descendre à la station Invalides ? Non.

Quelle est la station la plus proche à laquelle je pourrais descendre pour me rendre à mon rendez-vous ? Varennes.

Activité 4**Objectifs :** Décider et agir rapidement face à une annonce à comprendre en situation.**Animation : SIMULATION** – Lisez les nouvelles annonces suivantes aux apprenants et demandez-leur ce qu'ils peuvent faire. Les apprenants discutent en binômes et se mettent d'accord. Ensuite, chaque binôme explique aux autres la décision prise.**Situations proposées :****a** Il est 11 h 30. Vous êtes dans la rame du métro, ligne 8, vous arrivez à la station République et vous souhaitez aller jusqu'à la station Bastille, vous y avez rendez-vous à 12 h. Vous entendez le message suivant :



vosre attention / s'il vous plaît / la station Bastille est fermée / suite à un incident voyageur
Que faites-vous ? Mettez-vous d'accord sur une solution.

**Exemple
de solutions
à proposer si
les apprenants
n'en trouvent pas :**

- Vous restez dans le métro.
- Vous descendez sur le quai à République et vous attendez que le métro fonctionne de nouveau.
- Vous restez dans le métro jusqu'à la station Chemin vert (une station avant Bastille). À Chemin vert, vous sortez du métro et vous allez à Bastille à pied.

b Vous êtes sur le quai à la station République et vous souhaitez aller jusqu'à la station Bastille. Vous entendez le message suivant :



vosre attention s'il vous plaît / la ligne 8 est interrompue / entre les stations République et Bastille / en raison d'un incident technique //

Que faites-vous ? Mettez-vous d'accord sur une solution.

**Exemple
de solutions
à proposer si
les apprenants
n'en trouvent pas :**

- Vous descendez sur le quai du métro et vous attendez que le métro fonctionne de nouveau.
- Vous sortez du métro et vous allez à pied de République à Bastille.
- Vous descendez de la rame et sur le quai vous cherchez sur le plan une correspondance à République pour prendre une autre ligne de métro qui vous amènera à Bastille.

Activité 5

Objectif : Reformuler.

Animation : SIMULATION / MÉDIATION – Les apprenants sont répartis en binômes, ils sont passagers du métro. Faites écouter les annonces 2, 4 et 5. Dans chaque binôme, un apprenant n'a pas bien compris l'annonce et demande à l'autre ce qui a été dit, celui-ci reformule.

Situations proposées : Vous êtes dans le métro. Vous entendez ces annonces. Vous n'avez pas bien compris. Vous demandez des explications à votre voisin(e). Il/elle vous explique.

Supports :

pistes 27, 29 et 30

027 **Annonce 2**

vosre attention / ce train a pour terminus / Saint Denis-Université // je répète / ce train a pour terminus Saint Denis-Université //

029 **Annonce 4**

mesdames et messieurs/ je vous rappelle / que la station Commerce / est fermée au public // prochain arrêt / Félix Faure // merci de votre attention //

030 **Annonce 5**

en raison d'un mouvement social / le trafic est très perturbé / sur la ligne 9 //

3 Je me déplace en France

A. J'observe, j'écoute, je comprends

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 18.

Objectifs : Anticiper l'écoute, faire des hypothèses sur la situation et les vérifier.

Animation : Avant l'écoute du jingle SNCF et des annonces, faites observer les quatre photos de transport en commun (p. 6 du livre de l'apprenant). Puis, faites écouter le jingle SNCF (1a) pour faire deviner où on peut l'entendre et pourquoi (à la gare, pour commencer une annonce) (1b). Demandez à quoi servent les annonces dans une gare (arrivées, départs, numéros des quais, sécurité, retards, annulation, etc.).

Consigne possible : Regardez les photos, écoutez et dites où vous êtes.

Supports :

 pistes 46 et 47

 046 votre attention s'il vous plaît // le train 8664...

 047 votre attention s'il vous plaît // le train 8664 / à destination de Rambouillet / va entrer en gare / quai F //

 activité A1

Corrigé | → Dans un hall de gare.

Activité 2 Voir livre de l'apprenant, pages 18 et 19.

Objectif : Identifier les éléments clés des annonces de gare.

Animation : Faites repérer les informations importantes, annonce par annonce, à partir des questions. Cette activité peut être menée entièrement à l'oral (vous donnez les différentes propositions de réponse à l'oral), ou en ayant recours à la fiche écrite proposée (QCM à faire cocher en travail individuel ou en petits groupes, puis mise en commun en grand groupe).

Consigne possible : Écoutez les annonces et répondez aux questions.

Supports :

 pistes 48 à 53

048 Annonce 1

votre attention s'il vous plaît // le train 8664 / à destination de Rambouillet / va entrer en gare / quai F //

 activité A2

Corrigé

- a De quel train s'agit-il ? → Du train 8664.
- b Le train est à destination de... → Rambouillet.
- c Que fait le train ? → Il va entrer en gare.
- d Sur quel quai ? → Quai F.

049 Annonce 2

le TER 3640 / en provenance d'Arcachon / et à destination de Bordeaux Saint-Jean / va entrer en gare // veuillez vous éloigner de la bordure du quai / s'il vous plaît //

 activité A2

Corrigé

- a Quel train est annoncé ? → Le TER 3640.
- b Le train est en provenance de/d'... → Arcachon.
- c Le train... → va entrer en gare.



050 Annonce 3

votre attention s'il vous plaît // voie I / en raison de la panne d'un autre train / le TGV 6776 / à destination de Paris / départ prévu / à 19 h 15 / est annoncé / avec un retard de quarante minutes // merci de votre compréhension //



activité A2

Corrigé

- a L'heure de départ prévue pour ce train est... → 19 h 15.
- b Le train est annoncé avec un retard... → de 40 minutes.
- c Pourquoi ? → En raison d'une panne d'un autre train.



051 Annonce 4

votre attention s'il vous plaît // le TGV 6776 / venant de Besançon / à destination de Paris / arrivera / dans quelques minutes / voie I //



activité A2

Corrigé

- a Quel train est annoncé ? → Le TGV 6776.
- b Le train vient de... → Besançon.
- c Le train arrivera sur... → la voie I.



052 Annonce 5

bienvenue aux voyageurs / nous ayant rejoint / dans le train / en gare de Dijon-Ville // nous vous rappelons / que notre TGV / est sans arrêt / jusqu'à Paris / Gare-de-Lyon //



activité A2

Corrigé

- a L'annonce s'adresse... → aux voyageurs montés à Dijon.
- b Le TGV... → est sans arrêt.



053 Annonce 6

bienvenue à bord du TGV 8580 / à destination de Bordeaux Saint-Jean // ce TGV / desservira les gares de Poitiers / Angoulême / et Bordeaux Saint-Jean son terminus // notre départ est imminent // nous rappelons aux voyageurs / n'ayant pas composté leur billet / de bien vouloir le signaler aux contrôleurs / lors de leur premier passage / dans le wagon //



activité A2

Corrigé

- a J'écoute cette annonce... → dans le TGV.
- b Le TGV desservira les gares de... → Poitiers. → Angoulême.
- c L'annonce s'adresse... → aux voyageurs n'ayant pas composté leur billet.

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 19.

Objectif : Développer des stratégies de compréhension globale.

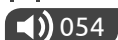
Animation : Faites relier chaque annonce à sa destination. Menez cette activité d'abord entièrement à l'oral puis à l'écrit.

Consigne possible : Reliez l'annonce à la destination correspondante.

Supports :



piste 54



054

Annonce 1

votre attention s'il vous plaît // le train 8664 / à destination de Rambouillet / va entrer en gare / quai F //



**Annonce 3**

votre attention s'il vous plaît // voie I / en raison de la panne d'un autre train / le TGV 6776 / à destination de Paris / départ prévu / à 19 h 15 / est annoncé / avec un retard de quarante minutes // merci de votre compréhension //

Annonce 6

bienvenue à bord du TGV 8580 / à destination de Bordeaux Saint-Jean // ce TGV / desservira les gares de Poitiers / Angoulême / et Bordeaux Saint-Jean son terminus // notre départ est imminent // nous rappelons aux voyageurs / n'ayant pas composé leur billet / de bien vouloir le signaler aux contrôleurs / lors de leur premier passage / dans le wagon //



activité A3

Corrigé | Annonce 1 : Rambouillet – Annonce 2 : Paris – Annonce 6 : Bordeaux Saint-Jean.

B. Je repère et je m'approprie**Activité 1**

Voir livre de l'apprenant, page 20.

Objectif : Associer des catégories d'informations à des données écrites et visuelles.

Animation : Faites observer le tableau d'informations des trains au départ à la gare. Faites associer les catégories d'informations correspondantes puis faites écouter les annonces 1, 3 et 6 et compléter les informations qui manquent. Menez le travail à l'oral puis faites remplir le tableau des départs.

Consigne possible : Regardez le tableau des départs et complétez les indications manquantes.

Supports :

piste 55



055

Annonce 1

votre attention s'il vous plaît // le train 8664 / à destination de Rambouillet / va entrer en gare / quai F //

Annonce 3

votre attention s'il vous plaît // voie I / en raison de la panne d'un autre train / le TGV 6776 / à destination de Paris / départ prévu / à 19 h 15 / est annoncé / avec un retard de quarante minutes // merci de votre compréhension //

Annonce 6

bienvenue à bord du TGV 8580 / à destination de Bordeaux Saint-Jean // ce TGV / desservira les gares de Poitiers / Angoulême / et Bordeaux Saint-Jean son terminus // notre départ est imminent // nous rappelons aux voyageurs / n'ayant pas composé leur billet / de bien vouloir le signaler aux contrôleurs / lors de leur premier passage / dans le wagon //



activité B1

Corrigé

a col. 1 = 2 Heure – col. 2 = 4 Train – col. 3 = 6 Type – col. 4 = 3 Destination – col. 5 = 5 Voie – col. 6 = 1 Observation.

b Annonce 1 : 8664 / Rambouillet / F ; Annonce 3 : 19 h 15 / 6776 ; Annonce 6 : 8580 / TGV / Bordeaux Saint-Jean.

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 20.

Objectif : Identifier l'organisation discursive du message.**Animation :** Faites écouter de nouveau l'annonce 1. Puis, énoncez l'annonce 1 dans le désordre, en donnant un numéro à chaque segment. Les apprenants remettent l'annonce 1 dans l'ordre à partir des numéros. Recommencez avec l'annonce 4.**Consigne possible :** Écoutez les annonces et remettez-les dans l'ordre.**Supports :** pistes 56 et 57 056 **Annonce 1**

votre attention s'il vous plaît / le train 8664 / à destination de Rambouillet / va entrer en gare / quai F //

 activité B2 a**Corrigé**

- 2 le train 8664
- 4 va entrer en gare
- 1 votre attention s'il vous plaît
- 3 à destination de Rambouillet
- 5 quai F

 057 **Annonce 4**

votre attention s'il vous plaît / le TGV 6776 / venant de Besançon / à destination de Paris / arrivera / dans quelques minutes / voie I //

 activité B2 b**Corrigé**

- 1 votre attention s'il vous plaît
- 2 le TGV 6776
- 5 arrivera
- 3 venant de Besançon
- 6 dans quelques minutes voie I
- 4 à destination de Paris

Activité 3 Voir livre de l'apprenant, pages 20 et 21.**Objectif :** Établir un lien entre les formes sonores et leur graphie.**Animation :** Faites écouter de nouveau les annonces 3 et 5. Puis, énoncez chaque annonce en omettant un segment. Les apprenants formulent le segment manquant oralement et/ou le cochent.**Consigne possible :** Écoutez les annonces et notez ce qui manque.**Supports :** pistes 58 et 59



 activité B3 a et b

a Annonce 3

votre attention s'il vous plaît // / en raison de la panne d'un autre train / le TGV 6776 / à destination de Paris / départ prévu / à 19 h 15 / est annoncé / avec un retard de 40 minutes // merci de votre compréhension //

b Annonce 5

bienvenue aux voyageurs / nous ayant rejoint / dans le train / en gare de Dijon-Ville // nous vous rappelons / / jusqu'à Paris / Gare-de-Lyon //

 activité B3 b

Corrigé | a → voie l
b → que notre TGV / est sans arrêt

Activité 4

Voir livre de l'apprenant, page 21.

Objectif : Repérer des équivalents de sens.

Animation : Distribuez les étiquettes indiquant les expressions travaillées. Les apprenants circulent et comparent leurs étiquettes pour reconstituer les paires d'expressions équivalentes. Ensuite, les apprenants relient chaque expression à son équivalent sur la feuille d'activités et oralisent la paire trouvée.

Consigne possible : Reliez les expressions de même sens.

Supports :

 activité B4

Étiquettes des expressions à créer :

- | | |
|--------------------|---------------------|
| 1 en provenance de | a. à destination de |
| 2 arrêts | b. venant de |
| 3 suite à | c. en raison de |
| 4 qui va à | d. gare |

Corrigé | en provenance de/venant de ; arrêt/gare ; suite à/en raison de ; qui va à / à destination de.

Activité 5

Voir livre de l'apprenant, page 21.

Objectif : Repérer les expressions de sens contraires.

Animation : Distribuez les étiquettes indiquant les expressions travaillées. Les apprenants circulent et comparent leurs étiquettes pour reconstituer les paires d'expressions contraires. Ensuite, les apprenants relient chaque expression à son contraire sur la feuille d'activités et oralisent la paire trouvée.

Consigne possible : Reliez les expressions de sens contraire.





Supports :

 activité B5

Étiquettes des expressions à créer :

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1 va entrer en gare | a. à destination de |
| 2 venant de | b. arrivée |
| 3 départ | c. imminent |
| 4 sans arrêt | d. va partir |
| 5 éloigné | e. s'arrêtera |

Corrigé | va entrer en gare/va partir ; venant de/à destination de ; départ/arrivée ; sans arrêt/s'arrêtera ; éloigné/imminent.

Activité 6

Voir livre de l'apprenant, page 21.

Objectifs : S'approprier des manières de dire et affiner la compréhension orale.

Animation : Faites lire la version modifiée séquence par séquence par les apprenants, puis faites écouter la version sonore pour trouver ensemble les modifications. À tour de rôle, les apprenants viennent écrire le mot entendu au tableau, ou individuellement, ils le notent sur leur feuille.

Consigne possible : Trouvez les mots changés dans la version écrite et notez en dessous les mots entendus.

Supports :

 pistes 60 et 61

060 Annonce 2

le TER 3640 / en provenance d'Arcachon / et à destination de Bordeaux Saint-Jean / va entrer en gare // veuillez vous éloigner de la bordure du quai / s'il vous plaît //

 activité B6 a

Corrigé

a Le TGV 3640, **venant** d'Arcachon et à destination de Bordeaux Saint-Jean,
TER en provenance
entrera en gare. Nous vous prions de vous **rapprocher** de la bordure du quai.
va entrer **Veuillez** **éloigner**

061 Annonce 5

bienvenue aux voyageurs / nous ayant rejoint / dans le train / en gare de Dijon-Ville // nous vous rappelons / que notre TGV / est sans arrêt / jusqu'à Paris / Gare-de-Lyon //

 activité B6 b

Corrigé

b **Bonjour** aux voyageurs nous ayant rejoint dans le train **à l'arrêt** de Dijon-Ville.
Bienvenue **en gare**
 Nous vous **signalons** que notre TGV est **direct** jusqu'à Paris Gare-de-Lyon.
rappelons **sans arrêt**

C. Je complète les annonces et j'agis

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 23.

Objectifs : Développer la reconnaissance auditive et établir un lien entre les formes sonores et la graphie.

Animation : Dans un premier temps, écrivez au tableau les étiquettes à replacer pour chaque annonce. Ensuite, projetez le texte à trous. Proposez aux apprenants de faire des hypothèses sur le placement des étiquettes dans le message. Puis, après avoir écouté le message, demandez-leur de replacer les étiquettes au bon endroit.

Supports :

pistes 62 et 63



activité C1 a et b

Corrigé

a Annonce 1

votre attention s'il vous plaît // le **(2) train** 8664 / à destination de **(1) Rambouillet** / va **(3) entrer** en gare / **(4) quai** F //

b Annonce 2

le TER 3640 / en **(4) provenance** d'Arcachon / et à **(2) destination** de Bordeaux Saint-Jean / va entrer en gare // **(1) veuillez** vous éloigner de la **(3) bordure** du quai / s'il vous plaît //

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 23.

Objectifs : Développer la perception auditive et établir un lien entre les formes sonores et la graphie.

Animation : Projetez le texte à trous. Faites faire des hypothèses sur les éléments manquants. Faites écouter l'enregistrement pour vérifier les hypothèses et compléter les messages, soit seulement à l'oral, soit à l'oral et à l'écrit.

Supports :

pistes 64 à 66



activité C2 a, b et c

Corrigé

a Annonce 4

votre attention s'il vous plaît // le **TGV 6776** / venant de Besançon / à destination de Paris / **arrivera** / **dans quelques minutes** / voie I //

b Annonce 5

bienvenue **aux voyageurs** / nous ayant **rejoint** / dans le train / en gare de Dijon-Ville // **nous vous rappelons** / que notre TGV / est **sans arrêt** / jusqu'à Paris / Gare-de-Lyon //

c Annonce 6

bienvenue à bord du TGV 8580 / à destination de Bordeaux Saint-Jean // ce TGV / **desservira** les gares de Poitiers / Angoulême / et Bordeaux Saint-Jean **son terminus** // notre départ est **imminent** // nous rappelons aux voyageurs / n'ayant pas **composé leur billet** / de bien vouloir le **signaler** aux contrôleurs / lors de leur **premier passage** / dans le wagon //

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 23.

Objectif : Développer la compréhension orale à partir d'un nouveau support.**Animation :** Faites écouter la nouvelle annonce et répondre aux questions.**Consigne possible :** Vous êtes en gare de Vannes sur le quai C. Vous attendez le TGV pour Paris et vous entendez une annonce. Répondez aux questions.**Supports :** piste 67 067 **Annonce 7**

votre attention s'il vous plaît // voie C / en raison des intempéries / le TGV 2975 / en provenance de Quimper / et à destination de Paris-Montparnasse / est annoncé avec quinze minutes de retard // merci de votre compréhension //

 activité C3**Corrigé**

- 1 Que se passe-t-il ? → Le TGV a un retard de quinze minutes.
2 TGV n° → 2975.

Activité 4**Objectifs :** Reformuler, expliquer, justifier.**Animation :** SIMULATION / MÉDIATION – Les apprenants travaillent en binômes, à l'oral. Ils s'entraînent à interagir dans les situations proposées. Ce travail en binôme peut être suivi d'un temps de mise en commun en grand groupe. Si besoin, faites réécouter les annonces au préalable.**Situations proposées :**

1. Vous n'êtes pas sûr(e) d'avoir compris l'annonce. Interrogez votre voisin. Qu'est-ce qui a été dit ?

 047 **Annonce 1**

votre attention s'il vous plaît // le train 8664 / à destination de Rambouillet / va entrer en gare / quai F //

2. Expliquez-vous avec le contrôleur.

Vous êtes monté(e) à Dijon. Vous avez un billet Dijon-Montbard, car vous habitez à Montbard et, en général, presque tous les TGV s'arrêtent dans cette gare. Le contrôleur arrive et vous demande de régler le billet « Montbard-Paris ». Que faites-vous ?

– Vous refusez de payer. Que lui dites-vous ?

– Vous acceptez de payer car vous avez peur de payer une amende.

 052 **Annonce 5**

bienvenue aux voyageurs / nous ayant rejoint / dans le train / en gare de Dijon-Ville // nous vous rappelons / que notre TGV / est sans arrêt / jusqu'à Paris / Gare-de-Lyon //

3. Vous êtes sur le quai de la gare. Vous entendez l'annonce. Vous appelez votre employeur pour expliquer votre retard. Que dites-vous ?

 050 **Annonce 3**

votre attention s'il vous plaît // voie I / en raison de la panne d'un autre train / le TGV 6776 / à destination de Paris / départ prévu / à 19 h 15 / est annoncé / avec un retard de quarante minutes // merci de votre compréhension //

4 Je fais des courses

A. J'observe, j'écoute et je comprends

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 24.

Objectifs : Anticiper l'écoute, faire des hypothèses sur la situation et les vérifier.

Animation : Faites observer et commenter les trois photos, puis faites écouter le début d'une annonce pour identifier où on se trouve (grande surface) (1a). Demandez à quoi servent les annonces dans un magasin (promotion, soldes, dégustations, fermeture, personne à l'accueil, etc.) (1b).

Consigne possible : Regardez les photos, écoutez et dites où vous êtes.

Supports :

 pistes 68 et 69

 068 chers clients / profitez de notre offre / exceptionnelle / au rayon boucherie...

 069 chers clients / profitez de notre offre / exceptionnelle / au rayon boucherie / jusqu'au 12 avril // les trois kilos de bœuf bourguignon / sont à / dix-huit euros seulement //

 activité A1

Corrigé I → Dans une grande surface.

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 24.

Objectif : Identifier les éléments clés des annonces de supermarché.

Animation : Faites observer et expliciter les dessins du supermarché projetés au tableau et repérer les différents rayons. Faites écouter l'ensemble des annonces. Demandez aux apprenants d'associer oralement chaque annonce au rayon concerné.

Consigne possible : Écoutez les annonces. Repérez les différents rayons du supermarché et reliez chaque annonce à l'image correspondante.

Supports :

 piste 70

070 Annonce 1

chers clients / profitez de notre offre / exceptionnelle / au rayon boucherie / jusqu'au 12 avril // les trois kilos de bœuf bourguignon / sont à / dix-huit euros seulement //

Annonce 2

mesdames et messieurs / le magasin ferme ses portes / dans quinze minutes // merci de vous diriger / vers les caisses //

Annonce 3

mesdames messieurs // du 2 au 26 juillet / au rayon vêtements / tout est soldé // n'attendez plus / et profitez de remises / allant de moins trente / à moins soixante-dix pour cent //

Annonce 4

chers clients / dégustation de cuisine antillaise / au rayon charcuterie // au menu / acras / colombo de poulet / salades exotiques / et autres gourmandises //

Annonce 5

votre attention s'il vous plaît / les parents de la petite Zora / sont priés de venir la chercher / à l'accueil // je répète / les parents de la petite Zora / sont priés de venir la chercher / à l'accueil // merci //



**Annonce 6**

chers clients / aujourd'hui 18 mars / promotion exceptionnelle sur tout le rayon électroménager / téléviseurs / ordinateurs / appareils photos / tout est soldé // n'attendez plus / et rendez-vous au rayon électroménager / où nos vendeurs / pourront vous renseigner //



dessins A2

Corrigé

Annonce 1 : boucherie – Annonce 2 : caisses – Annonce 3 : vêtements – Annonce 4 : cuisine antillaise – Annonce 5 : accueil – Annonce 6 : rayon électroménager.

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 25.

Objectif : Identifier les éléments clés des annonces de supermarché.

Animation : Faites repérer les informations importantes par une seconde écoute, annonce par annonce, à partir des propositions. Cette activité peut être menée entièrement à l'oral (vous donnez les différentes propositions de réponse à l'oral), ou en ayant recours à la fiche écrite proposée (QCM à faire cocher en travail individuel ou en petits groupes, puis mise en commun en grand groupe).

Consigne possible : Écoutez les annonces et répondez.

Supports :

pistes 71 à 75

**Annonce 2**

mesdames et messieurs / le magasin ferme ses portes / dans quinze minutes // merci de vous diriger / vers les caisses //



activité A3

Corrigé

- a Il faut se diriger vers les caisses parce que... → le magasin va fermer.
- b Le magasin ferme ses portes... → dans 15 minutes.

**Annonce 3**

mesdames messieurs // du 2 au 26 juillet / au rayon vêtements / tout est soldé // n'attendez plus / et profitez de remises / allant de moins trente / à moins soixante-dix pour cent //



activité A3

Corrigé

- a On peut profiter de remises jusqu'à... → - 70 %.
- b Ces remises concernent... → le rayon vêtements.

**Annonce 4**

chers clients / dégustation de cuisine antillaise au rayon charcuterie // au menu / acras / colombo de poulet / salades exotiques / et autres gourmandises //



activité A3

Corrigé

- a Il s'agit d'une dégustation... → de cuisine antillaise.
- b Au rayon... → charcuterie.

**Annonce 5**

votre attention s'il vous plaît / les parents de la petite Zora / sont priés de venir la chercher / à l'accueil // je répète / les parents de la petite Zora / sont priés de venir la chercher / à l'accueil // merci //



activité A3

Corrigé

- a Que demande l'hôtesse d'accueil ? → Elle demande de venir chercher un enfant perdu.
- b Où ? → À l'accueil.





075 Annonce 6

chers clients / aujourd'hui 18 mars / promotion exceptionnelle sur tout le rayon électroménager / téléviseurs / ordinateurs / appareils photos / tout est soldé // n'attendez plus / et rendez-vous au rayon électroménager / où nos vendeurs / pourront vous renseigner //



activité A3

Corrigé

- a Il s'agit... → d'une promotion exceptionnelle.
b Dans quel rayon ? → Au rayon électroménager.

B. Je repère et je m'approprie

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 26.

Objectif : Associer une action dans le supermarché à l'espace ou l'événement concerné.

Animation : Les apprenants sont répartis en binômes. Chaque binôme reçoit cinq étiquettes : ACCUEIL / SOLDES / CAISSES / PROMOTIONS / RAYONS. Vous énoncez quatre actions que l'on peut faire dans une grande surface. À chaque action énoncée, les apprenants lèvent l'étiquette correspondant à l'action. Ensuite, chaque apprenant relie les mots-clés aux actions correspondantes sur la feuille d'activités.

Consigne possible : Reliez chaque action à l'étiquette correspondante.

Supports :



activité B1

Cinq étiquettes à créer :

ACCUEIL SOLDES CAISSES PROMOTIONS RAYONS.

Corrigé

ACCUEIL/demander un renseignement ; SOLDES/acheter avec une réduction ;
CAISSES/payer ses achats ; PROMOTIONS/acheter avec une réduction ;
RAYONS/remplir son caddie ou son panier.

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 26.

Objectif : Identifier l'organisation discursive du message.

Animation : Faites écouter l'annonce 1. Puis, énoncez l'annonce 1 dans le désordre, en donnant un numéro à chaque segment. Les apprenants remettent l'annonce 1 dans l'ordre à partir des numéros. Recommencez avec l'annonce 2.

Consigne possible : Écoutez les annonces et remettez-les dans l'ordre.

Supports :



pistes 76 et 77



076 Annonce 1

chers clients / profitez de notre offre / exceptionnelle / au rayon boucherie / jusqu'au 12 avril // les trois kilos de bœuf bourguignon / sont à / dix-huit euros seulement //

activité B2 a

Corrigé

3 au rayon boucherie
6 sont à 18 € seulement
1 chers clients
5 les trois kilos de bœuf bourguignon
2 profitez de notre offre exceptionnelle
4 jusqu'au 12 avril



077 Annonce 2

mesdames et messieurs / le magasin ferme ses portes / dans quinze minutes // merci de vous diriger / vers les caisses //

activité B2 b

Corrigé

3 dans quinze minutes
4 merci de vous diriger
1 mesdames et messieurs
2 le magasin ferme ses portes
5 vers les caisses

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 26.

Objectif : Établir un lien entre les formes sonores et leur graphie.

Animation : Faites écouter à nouveau les annonces 3 et 5. Puis, énoncez chaque annonce en omettant un segment. Les apprenants formulent le segment manquant oralement et/ou le cochent.

Consigne possible : Écoutez les annonces et notez ce qui manque.

Supports :

pistes 78 et 79

activité B4 a et b

a Annonce 3

mesdames messieurs // du 2 au 26 juillet / // n'attendez plus / et profitez de remises / allant de moins trente / à moins soixante-dix pour cent //

b Annonce 5

votre attention s'il vous plaît / les parents de la petite Zora / sont priés de venir la chercher / // je répète / les parents de la petite Zora / sont priés de venir la chercher / à l'accueil // merci //

Corrigé

a → au rayon vêtements / tout est soldé
b → à l'accueil

Activité 4

Voir livre de l'apprenant, page 27.

Objectif : Développer la compétence lexicale.**Animation :** Projetez ou écrivez au tableau les listes de verbes et de noms. Faites trouver les transformations à l'oral, puis faites-les écrire au tableau.**Consigne :** Transformez le nom en verbe ou bien le verbe en nom.**Support :** activité B4

- | | |
|--------------|---------------------|
| 1 | a. une dégustation |
| 2 promouvoir | b. une |
| 3 | c. des soldes |
| 4 remettre | d. une |
| 5 | e. un renseignement |
| 6 échanger | f. un |
| 7 rembourser | g. un |

Corrigé | 1 déguster – b. promotion – 3 solder – d. remise – 5 renseigner – f. échange – g. remboursement.

Activité 5

Voir livre de l'apprenant, page 27.

Objectifs : S'approprier des manières de dire et affiner la compréhension orale.**Animation :** Faites lire la version modifiée séquence par séquence par les apprenants puis faites écouter la version sonore pour trouver ensemble les modifications. À tour de rôle, les apprenants viennent écrire le mot entendu au tableau, ou individuellement, ils le notent sur leur feuille.**Consigne possible :** Trouvez les mots changés dans la version écrite et notez en dessous les mots entendus.**Supports :** pistes 80 et 81 080 **Annonce 4**

chers clients / dégustation de cuisine antillaise / au rayon charcuterie // au menu / acras / colombo de poulet / salades exotiques / et autres gourmandises //

 activité B5 a

a Chers clients, **promotion exceptionnelle** de cuisine antillaise au rayon
dégustation
boucherie. Au menu : acras, colombo de poulet, salades **composées**
charcuterie **exotiques**
 et autres **friandises**.
gourmandises

Corrigé 081 **Annonce 6**

chers clients / aujourd'hui 18 mars / promotion exceptionnelle sur tout le rayon électroménager / téléviseurs / ordinateurs / appareils photos / tout est soldé // n'attendez plus / et rendez-vous au rayon électroménager / où nos vendeurs / pourront vous renseigner //

 activité B5 b

Corrigé

b Chers clients, aujourd'hui 18 mars, réduction exceptionnelle sur tout le rayon **promotion** électroménager. Aspirateurs, ordinateurs, appareils photos, tout est soldé. **Téléviseurs**
N'attendez plus et rendez-vous au rayon électroménager où nos vendeurs pourront vous informer.
renseigner

Activité 6

Voir livre de l'apprenant, page 27.

Objectif : S'approprier certains faits prosodiques à travers le repérage de l'accentuation (ou mise en valeur).

Animation : Faites écouter et repérer les mots mis en valeur en demandant de les souligner. Faites une correction collective au tableau, ce qui permet d'expliquer et de conceptualiser le phénomène de l'accentuation en fonction de l'intention du locuteur. Le phénomène se produit par une élévation de la hauteur et de l'intensité (plus fort) ou par un accent d'insistance (attaque forte) sur la 1^{re} syllabe. Demandez aux apprenants si on peut accentuer d'autres mots et lesquels ils souhaiteraient mettre en valeur.

Consigne possible : Écoutez et soulignez les mots mis en valeur.

Supports :

 pistes 82 et 83

082 Annonce 1

chers clients / profitez de notre offre exceptionnelle / au rayon boucherie / jusqu'au douze avril // les trois kilos de bœuf bourguignon / sont à / dix-huit euros seulement //

 activité B6 a

083 Annonce 3

mesdames messieurs // du deux au vingt-six juillet / au rayon vêtements / tout est soldé // n'attendez plus / et profitez de remises / allant de moins trente / à moins soixante-dix pour cent //

 activité B6 b

Activité 7

Objectif : Identifier l'organisation discursive de nouvelles annonces.

Animation : Ces deux nouvelles annonces sont découpées en étiquettes. Organisez des sous-groupes. Distribuez les annonces découpées aux groupes d'apprenants. Chaque sous-groupe reconstitue les deux annonces et les oralise. Puis, les apprenants notent l'ordre des segments sur leur fiche.

Consigne possible : Remettez les annonces dans le bon ordre.

Supports :**Annonce A**

- a d'offres exceptionnelles
- b chers clients
- c au rayon entretien
- d profitez

Annonce B

- a le magasin va fermer
- b nous vous informons que
- c dirigez-vous vers les caisses
- d mesdames, messieurs,
- e s'il vous plaît

Corrigé | annonce A = b-d-a-c ; annonce B = d-b-a-c-e.

Activité 8

Objectif : Repérez des éléments de détail à réutiliser en situation d'interaction.

Animation : Faites écouter l'annonce 6. Faites répondre aux questions.

Consignes possibles :

- Quel rayon est concerné par l'annonce 6 ?
- Qu'est-ce qu'on peut acheter dans ce rayon ?
- Qu'est-ce qui est soldé ?

Support :

 piste 75

 075 **Annonce 6**

chers clients // aujourd'hui 18 mars / promotion exceptionnelle sur tout le rayon électroménager / téléviseurs / ordinateurs / appareils photos / tout est soldé // n'attendez plus / et rendez-vous au rayon électroménager / où nos vendeurs / pourront vous renseigner //

Corrigé | a. Le rayon électroménager ; b. Des téléviseurs, des ordinateurs, des appareils photos ; c. tout, promotion exceptionnelle.

C. Je complète les annonces et j'agis

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 29.

Objectifs : Développer la reconnaissance auditive et établir un lien entre les formes sonores et la graphie.

Animation : Dans un premier temps, écrivez au tableau les étiquettes à replacer pour chaque annonce. Ensuite, projetez le texte à trous. Proposez aux apprenants de faire des hypothèses sur le placement des étiquettes dans le message. Puis, après avoir écouté le message, demandez-leur de replacer les étiquettes au bon endroit.

Supports :

 pistes 84 et 85

 activité C1 a et b

Corrigés

a Annonce 2

mesdames et messieurs / le magasin ferme ses **(3) portes** / dans quinze **(4) minutes** // merci de vous **(1) diriger** / vers les **(2) caisses** //

b Annonce 3

mesdames messieurs // du 2 au **(4) 26** juillet / au rayon vêtements / tout est **(1) soldé** // n'attendez plus / et profitez de **(2) remises** / allant de moins **(3) trente** / à moins soixante-dix pour cent //

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 29.

Objectifs : Développer la perception auditive et établir un lien entre les formes sonores et la graphie.

Animation : Projetez le texte à trous. Faites faire des hypothèses sur les éléments manquants. Faites écouter l'enregistrement pour vérifier les hypothèses et compléter les messages, soit seulement à l'oral, soit à l'oral et à l'écrit.

Supports :

 pistes 86 à 88

 activité C2 a, b et c



Corrigé**a Annonce 4**

chers clients / **dégustation** de cuisine antillaise **aurayon charcuterie** // aumenu /
acras / colombo de poulet / salades exotiques / et **autres gourmandises** //

b Annonce 5

votre attention s'il vous plaît / **les parents** de la petite Zora / sont priés
de venir la chercher / à l'accueil // je répète / les parents de la petite Zora /
sont priés de venir la chercher / **à l'accueil** // merci //

c Annonce 6

chers clients / aujourd'hui 18 mars / **promotion exceptionnelle** sur tout le
rayon électroménager / **téléviseurs** / **ordinateurs** / appareils photos / **tout**
est soldé // n'attendez plus / et rendez-vous au rayon électroménager / où
nos vendeurs / pourront **vous renseigner** //

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 29.

Objectif : Développer la compréhension orale à partir d'un nouveau support.

Animation : Faites écouter la nouvelle annonce et répondre aux questions oralement.

Consigne possible : Vous êtes dans un grand magasin pour acheter un vêtement. Vous voulez l'essayer dans une cabine mais il y a une longue file d'attente. Vous entendez cette annonce, répondez aux questions.

Supports :

 piste 89

 089 mesdames messieurs / afin d'écourter l'attente / aux cabines d'essayage / nous vous informons que nous échangeons ou remboursons tout article / sur présentation du ticket de caisse / dans un délai de trente jours //

 activité C3

Corrigé

- 1 Qu'est-ce que je peux faire pour ne pas attendre ? → Je peux acheter le vêtement, l'essayer chez moi, le rapporter pour un échange ou un remboursement s'il ne convient pas.
- 2 Quel document je dois rapporter ? → Le ticket de caisse.
- 3 Je dispose de combien de temps ? → 30 jours.

Activité 4

Objectifs : Se repérer dans une grande surface, choisir le rayon de supermarché approprié.

Animation : SIMULATION – Introduisez un contexte de simulation au supermarché. Faites réécouter l'annonce 6, si nécessaire. Cinq apprenants sont désignés pour jouer le rôle de responsables des rayons. Créez des pancartes (ex. : électroménager / alimentation / hygiène / vêtements / boissons). Les apprenants se placent devant des pancartes indiquant les rayons. Les autres apprenants sont des clients. Ils piochent chacun l'image d'un produit (pioche à créer) qu'ils veulent acheter en promotion (ex. : radio / huile / savon / pantalon / cidre). En entrant dans le supermarché, les clients doivent se diriger vers le rayon correspondant au produit pioché.

Situation proposée : Nous sommes au supermarché. C'est le jour des promotions dans plusieurs rayons. Vous voulez en profiter, vous allez au supermarché pour acheter un produit en promotion. Choisissez un produit en piochant une image : à quel rayon allez-vous le trouver ? Dirigez-vous vers le bon rayon ou allez à l'accueil pour demander où se trouve le rayon que vous souhaitez et faites la demande.

Activité 5

Objectif : Décider si on peut échanger ou se faire rembourser un article.

Animation : SIMULATION – Toujours au supermarché. Il y a cinq responsables de rayons et des clients. Les clients souhaitent échanger ou se faire rembourser un article acheté (faites réécouter l'annonce 7, si nécessaire). Vous distribuez un ticket de caisse à chaque client (prévoir quelques exemples de tickets de caisse avec des produits variés ou préparer quelques étiquettes avec des noms de produits). Les clients se dirigent vers le rayon approprié et demandent à échanger ou à se faire rembourser en vérifiant la date sur le ticket de caisse.

Situation proposée : Vous avez acheté un produit au supermarché. Vous voulez échanger ce produit ou vous faire rembourser. Vous retournez au supermarché avec le ticket de caisse. Vous vous rendez au rayon approprié. Que dites-vous à la vendeuse ?

2

Écouter des messages sur des répondeurs téléphoniques

- | | | |
|---------------------------------------|------------------|---------|
| 1. Un ami m'a laissé un message | pistes 90 à 108 | page 50 |
| 2. Un organisme m'a laissé un message | pistes 109 à 127 | page 60 |

Activités transversales

Identifier le genre « messages laissés sur un répondeur ».

Objectifs : Anticiper l'écoute. Sensibiliser aux caractéristiques du genre « messages laissés sur un répondeur » et aux différences entre messages formels et informels.

Animation : Avant de commencer l'écoute, sensibilisez les apprenants à l'utilisation des répondeurs téléphoniques, ce à quoi ils servent, et comment on va les utiliser à l'aide des visuels et des questions proposés. L'activité peut être conduite entièrement à l'oral avec projection des images ou en distribuant la fiche aux apprenants.

Activités :

a Qu'est-ce qu'un répondeur téléphonique ?

b Quel dessin correspond à la situation d'écouter un message sur un répondeur ? Cochez :



☐ Deux personnes se parlent en face à face, de part et d'autre d'un guichet.



☐ Une personne dans un hall de gare ou dans un aéroport qui entend un haut-parleur.



☐ Une personne au téléphone en lien avec un répondeur.

c À quoi sert un répondeur téléphonique ? Qu'est-ce qu'on peut faire avec ?

Suggestions de réponses

- a Une machine qui permet de laisser un message à quelqu'un qui ne peut pas répondre au téléphone.
- b Une personne au téléphone en lien avec un répondeur.
- c Laisser un message à quelqu'un qu'on connaît ou à quelqu'un qu'on ne connaît pas, à des amis ou à des proches, à des « professionnels », pour demander quelque chose, prendre rendez-vous, annoncer un retard, etc.

1 Un ami m'a laissé un message

A. J'observe, j'écoute, je comprends

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 32.

Objectif : Comprendre globalement.

Animation : Avant la première écoute, faites commenter les cinq photos oralement, puis faites écouter les cinq messages et demandez aux apprenants de relier chaque photo au message correspondant.

Consigne possible : Regardez les photos et imaginez un sujet de message possible. Puis écoutez et reliez chaque photo au message correspondant.

Supports :

 piste 90

090 Message 1

Didier c'est Naïma // écoute / je serai à la maison / plus tard que prévu ce soir / je t'expliquerai // va chercher du pain / parce que ce sera fermé / quand je vais rentrer // bisous à tout à l'heure //

Message 2

salut Fumiyo / c'est Anne // je ne sais pas / ce que tu as prévu ce soir / mais ça serait sympa d'aller au cinéma / si ça te dit // appelle-moi avant six heures / pour qu'on ait le temps de choisir / quoi / où / et à quelle heure // je t'embrasse //

Message 3

oui bonjour Pierre / c'est Ricardo // voilà / je t'appelle / au sujet de notre rendez-vous de samedi // je ne pourrai malheureusement pas venir // j'ai un mariage / dans le sud de la France // rappelle-moi / quand tu auras ce message / pour se voir à un autre moment // à bientôt //

Message 4

Théo chéri / c'est Alice // écoute / je suis à la gare là // mon train / a une heure de retard / à cause d'une panne électrique // donc ce n'est pas la peine / de venir me chercher à cinq heures // viens plutôt à six heures // s'il y a d'autres problèmes / je te rappelle // bisous bisous //

Message 5

bonjour Alain c'est Saïd // dis-moi / est-ce qu'on peut décaler notre rendez-vous / disons au jeudi 19 à 15 h // euh si ça te dit / on peut se retrouver / devant la station de métro Rome // rappelle-moi / pour me dire / si c'est possible pour toi // salut //

 activité A1

Corrigé

- Message 1 → photo e (boulangerie).
- Message 2 → photo a (cinéma).
- Message 3 → photo c (mariage).
- Message 4 → photo b (gare).
- Message 5 → photo d (métro).

Activité 2 Voir livre de l'apprenant, pages 32 et 33.

Objectif : Identifier les éléments clés dans chaque message.

Animation : Faites repérer les informations importantes par une seconde écoute, annonce par annonce, à partir des questions. Cette activité peut être menée entièrement à l'oral (vous donnez les différentes propositions de réponse à l'oral), ou en ayant recours à la fiche écrite proposée (QCM à faire cocher en travail individuel ou en petits groupes, puis mise en commun en grand groupe).

Consigne possible : Écoutez les messages et répondez.

Supports :

 pistes 91 à 95

091 Message 1

Didier c'est Naïma // écoute / je serai à la maison / plus tard que prévu ce soir / je t'expliquerai // va chercher du pain / parce que ce sera fermé / quand je vais rentrer // bisous à tout à l'heure //

 activité A2

Corrigé

- a Qui appelle ? → Naïma.
- b La personne appelle... → parce qu'elle sera à la maison plus tard.
- c Que doit faire la personne qui reçoit le message ? → Aller chercher du pain.
- d Pourquoi ? → Parce que la boulangerie sera fermée.

092 Message 2

salut Fumiyo / c'est Anne // je ne sais pas / ce que tu as prévu ce soir / mais ça serait sympa d'aller au cinéma / si ça te dit // appelle-moi avant six heures / pour qu'on ait le temps de choisir / quoi / où / et à quelle heure // je t'embrasse //

 activité A2

Corrigé

- a Qui appelle ? → Anne.
- b Que dit la personne qui appelle ? → Elle propose d'aller au cinéma.
- c Il faut la rappeler avant... → 18 h.
- d Pourquoi ? → Pour avoir le temps de choisir.

093 Message 3

oui bonjour Pierre / c'est Ricardo // voilà / je t'appelle / au sujet de notre rendez-vous de samedi // je ne pourrai malheureusement pas venir // j'ai un mariage / dans le sud de la France // rappelle-moi / quand tu auras ce message / pour se voir à un autre moment // à bientôt //

 activité A2

Corrigé

- a Qui appelle ? → Ricardo.
- b Pour quoi faire ? → Annuler un rendez-vous.
- c Pour quelle raison ? → Il doit aller à un mariage.
- d Qu'est-ce que cet ami demande ? → De le rappeler.

094 Message 4

Théo chéri / c'est Alice // écoute / je suis à la gare là // mon train / a une heure de retard / à cause d'une panne électrique // donc ce n'est pas la peine / de venir me chercher à cinq heures // viens plutôt à six heures // s'il y a d'autres problèmes / je te rappelle // bisous bisous //

 activité A2

Corrigé

- a Qui appelle ? → Alice.
- b Le message s'adresse... → à Théo.
- c Pourquoi le train a-t-il du retard ? → À cause d'une panne.
- d À quelle heure le train va-t-il arriver ? → À 18 h.



095 Message 5

bonjour Alain c'est Saïd // dis-moi / est-ce qu'on peut décaler notre rendez-vous / disons au jeudi 19 à 15 h // euh si ça te dit / on peut se retrouver / devant la station de métro Rome // rappelle-moi / pour me dire / si c'est possible pour toi // salut //

activité A2

Corrigé

- a Qui appelle ? → Saïd.
- b Pourquoi la personne téléphone-t-elle ? → À propos d'un rendez-vous.
- c La personne propose... → de décaler un rendez-vous.
- d Quel rendez-vous propose-t-elle ? → Le jeudi 19 à 15 h.
- e Où ? → Devant la station de métro Rome.

B. Je repère, je m'approprie

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 34.

Objectifs : Développer des stratégies de compréhension détaillée. Établir un lien entre les formes sonores et leur graphie.

Animation : Faites réécouter chaque message l'un après l'autre et demandez de repérer qui appelle qui dans le début du message. Faites dire oralement les prénoms. Faites ensuite remplir le tableau.

Consigne possible : Écoutez le début de chaque message, dites qui appelle. Écrivez les prénoms dans le tableau.

Supports :

piste 96

096 Message 1

Didier c'est Naïma // écoute / je serai à la maison / plus tard que prévu ce soir / je t'expliquerai // va chercher du pain / parce que ce sera fermé / quand je vais rentrer // bisous à tout à l'heure //

Message 2

salut Fumiyo / c'est Anne // je ne sais pas / ce que tu as prévu ce soir / mais ça serait sympa d'aller au cinéma / si ça te dit // appelle-moi avant six heures / pour qu'on ait le temps de choisir / quoi / où / et à quelle heure // je t'embrasse //

Message 3

oui bonjour Pierre / c'est Ricardo // voilà / je t'appelle / au sujet de notre rendez-vous de samedi // je ne pourrai malheureusement pas venir // j'ai un mariage / dans le sud de la France // rappelle-moi / quand tu auras ce message / pour se voir à un autre moment // à bientôt //

Message 4

Théo chéri / c'est Alice // écoute / je suis à la gare là // mon train / a une heure de retard / à cause d'une panne électrique // donc ce n'est pas la peine / de venir me chercher à cinq heures // viens plutôt à six heures // s'il y a d'autres problèmes / je te rappelle // bisous bisous //



**Message 5**

bonjour Alain c'est Saïd // dis-moi / est-ce qu'on peut décaler notre rendez-vous / disons au jeudi 19 à 15 h // euh si ça te dit / on peut se retrouver / devant la station de métro Rome // rappelle-moi / pour me dire / si c'est possible pour toi // salut //



activité B1

Corrigé

	Qui appelle ?	Qui reçoit le message ?
Message 1	Naïma	Didier
Message 2	Anne	Fumiyo
Message 3	Ricardo	Pierre
Message 4	Alice	Théo
Message 5	Saïd	Alain

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 34.

Objectifs : Développer des stratégies de compréhension détaillée. Établir un lien entre les formes sonores et leur graphie.

Animation : Faites écouter à nouveau chaque message l'un après l'autre, et demandez de repérer les salutations dans le début et la fin des messages. Faites-les dire oralement. Vous pouvez aussi projeter la liste mélangée des salutations de début et de fin (qui comprend des intrus). Les apprenants sélectionnent les salutations entendues et complètent le tableau.

Consigne possible : Associez les formes de salutations de début et de fin à chaque message.

Supports :

piste 97

**097 Message 1**

Didier c'est Naïma // écoute / je serai à la maison / plus tard que prévu ce soir / je t'expliquerai // va chercher du pain / parce que ce sera fermé / quand je vais rentrer // bisous à tout à l'heure //

Message 2

salut Fumiyo / c'est Anne // je ne sais pas / ce que tu as prévu ce soir / mais ça serait sympa d'aller au cinéma / si ça te dit // appelle-moi avant six heures / pour qu'on ait le temps de choisir / quoi / où / et à quelle heure // je t'embrasse //

Message 3

oui bonjour Pierre / c'est Ricardo // voilà / je t'appelle / au sujet de notre rendez-vous de samedi // je ne pourrai malheureusement pas venir // j'ai un mariage / dans le sud de la France // rappelle-moi / quand tu auras ce message / pour se voir à un autre moment // à bientôt //

Message 4

Théo chéri / c'est Alice // écoute / je suis à la gare là // mon train / a une heure de retard / à cause d'une panne électrique // donc ce n'est pas la peine / de venir me chercher à cinq heures // viens plutôt à six heures // s'il y a d'autres problèmes / je te rappelle // bisous bisous //

Message 5

bonjour Alain c'est Saïd // dis-moi / est-ce qu'on peut décaler notre rendez-vous / disons au jeudi 19 à 15 h // euh si ça te dit / on peut se retrouver / devant la station de métro Rome // rappelle-moi / pour me dire / si c'est possible pour toi // salut //





activité B2

Salutations avec intrus dans le désordre :

bises à tout à l'heure
bisous bisous
à demain
salut
oui bonjour
au revoir
à bientôt
je t'embrasse
bonjour
gros bisous

Corrigé

	Salutations : début	Salutations : fin
Message 1	Didier c'est Naïma	bises à tout à l'heure
Message 2	salut Fumiyo c'est Anne	je t'embrasse
Message 3	oui bonjour	à bientôt
Message 4	Théo chéri	bisous bisous
Message 5	bonjour Alain c'est Saïd	salut

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 34.

Objectifs : Développer des stratégies de compréhension détaillée. Établir un lien entre les formes sonores et leur graphie.

Animation : Faites réécouter chaque message l'un après l'autre et indiquez la raison de l'appel oralement. Éventuellement, en petits groupes, faites compléter le tableau en choisissant l'étiquette qui correspond à chaque message, avec intrus.

Consigne possible : Vous indiquez pour chaque message pourquoi la personne appelle.

Supports :

piste 98

098 Message 1

Didier c'est Naïma // écoute / je serai à la maison / plus tard que prévu ce soir / je t'expliquerai // va chercher du pain / parce que ce sera fermé / quand je vais rentrer // bises à tout à l'heure //

Message 2

salut Fumiyo / c'est Anne // je ne sais pas / ce que tu as prévu ce soir / mais ça serait sympa d'aller au cinéma / si ça te dit // appelle-moi avant six heures / pour qu'on ait le temps de choisir / quoi / où / et à quelle heure // je t'embrasse //

Message 3

oui bonjour Pierre / c'est Ricardo // voilà / je t'appelle / au sujet de notre rendez-vous de samedi // je ne pourrai malheureusement pas venir // j'ai un mariage / dans le sud de la France // rappelle-moi / quand tu auras ce message / pour se voir à un autre moment // à bientôt //

Message 4

Théo chéri / c'est Alice // écoute / je suis à la gare là // mon train / a une heure de retard / à cause d'une panne électrique // donc ce n'est pas la peine / de venir me chercher à cinq heures // viens plutôt à six heures // s'il y a d'autres problèmes / je te rappelle // bisous bisous //





Message 5

bonjour Alain c'est Saïd // dis-moi / est-ce qu'on peut décaler notre rendez-vous / disons au jeudi 19 à 15 h // euh si ça te dit / on peut se retrouver / devant la station de métro Rome // rappelle-moi / pour me dire / si c'est possible pour toi // salut //



activité B3

Étiquettes avec intrus à créer :

inviter quelqu'un à déjeuner
proposer une sortie
demander d'acheter quelque chose
décaler un rendez-vous
prévenir d'un retard
annuler un rendez-vous
annuler un dîner
demander de rappeler

Corrigé

La personne appelle pour...

Message 1 → demander d'acheter quelque chose.

Message 2 → proposer une sortie.

Message 3 → annuler un rendez-vous.

Message 4 → prévenir d'un retard.

Message 5 → décaler un rendez-vous.

Activité 4

Voir livre de l'apprenant, page 35.

Objectifs : Développer des stratégies de compréhension détaillée pour s'approprier des éléments à réutiliser. Établir un lien entre les formes sonores et leur graphie.

Animation : Faites réécouter chaque message l'un après l'autre et indiquez ce que demande la personne oralement. Éventuellement, faites remplir le tableau.

Consigne possible : Indiquez ce que demande la personne et comment elle le dit dans chaque message.

Supports :



piste 99



099 Message 1

Didier c'est Naïma // écoute / je serai à la maison / plus tard que prévu ce soir / je t'expliquerai // va chercher du pain / parce que ce sera fermé / quand je vais rentrer // bisous à tout à l'heure //

Message 2

salut Fumiyo / c'est Anne // je ne sais pas / ce que tu as prévu ce soir / mais ça serait sympa d'aller au cinéma / si ça te dit // appelle-moi avant six heures / pour qu'on ait le temps de choisir / quoi / où / et à quelle heure // je t'embrasse //

Message 3

oui bonjour Pierre / c'est Ricardo // voilà / je t'appelle / au sujet de notre rendez-vous de samedi // je ne pourrai malheureusement pas venir // j'ai un mariage / dans le sud de la France // rappelle-moi / quand tu auras ce message / pour se voir à un autre moment // à bientôt //

Message 4

Théo chéri / c'est Alice // écoute / je suis à la gare là // mon train / a une heure de retard / à cause d'une panne électrique // donc ce n'est pas la peine / de venir me chercher à cinq heures // viens plutôt à six heures // s'il y a d'autres problèmes / je te rappelle // bisous bisous //



**Message 5**

bonjour Alain c'est Saïd // dis-moi / est-ce qu'on peut décaler notre rendez-vous / disons au jeudi 19 à 15 h // euh si ça te dit / on peut se retrouver / devant la station de métro Rome // rappelle-moi / pour me dire / si c'est possible pour toi // salut //

activité B4

Corrigé

La personne qui appelle dit...

Message 1 → va chercher du pain.

Message 2 → appelle-moi avant six heures.

Message 3 → rappelle-moi quand tu auras ce message.

Message 4 → viens plutôt à six heures.

Message 5 → rappelle-moi pour me dire si c'est possible.

Activité 5

Voir livre de l'apprenant, page 35.

Objectif : Identifier l'organisation discursive du message.

Animation : Choisissez 9 apprenants ou organisez 9 binômes d'apprenants. Indiquez à chacun (ou à chaque binôme) quelle partie du message il doit mémoriser. Faites réécouter le message 1. Ensuite, les apprenants se placent physiquement dans l'ordre du message et le disent à haute voix.

Consigne possible : Mémorisez une partie du message. Écoutez le message en entier, puis mettez-vous à la bonne place pour reconstituer le message à plusieurs.

Supports :

piste 100

100 Message 1

Didier c'est Naïma // écoute / je serai à la maison / plus tard que prévu ce soir / je t'expliquerai // va chercher du pain / parce que ce sera fermé / quand je vais rentrer // bises à tout à l'heure //

activité B5

Corrigé

6 va chercher du pain

2 écoute je serai à la maison

7 parce que ce sera fermé

3 plus tard que prévu

9 bises à tout à l'heure

8 quand je vais rentrer

4 ce soir

1 Didier c'est Naïma

5 je t'expliquerai

Activité 6

Voir livre de l'apprenant, page 35.

Objectifs : S'approprier les différences entre code écrit et code oral. Développer l'écoute en travaillant l'élimination de phonèmes à l'oral.

Animation : Faites repérer l'élimination de certains phonèmes à l'oral, en particulier le e muet et le « ne » de la négation, généralement non prononcés à l'oral (sauf variante régionale) mais qui doivent toujours être écrits. Faites écouter l'annonce, les apprenants barrent sur leur feuille ce qui n'est pas prononcé. Faites une correction collective au tableau qui permet d'énoncer certaines règles de suppression du e muet, de certaines consonnes et de particules.





Consigne possible : Écoutez le message et barrez ce qui n'est pas prononcé (lettre ou petit mot).

Supports :

 piste 101

 101 **Message 2**

salut Fumiyo / c'est Anne // je ne sais pas / ce que tu as prévu ce soir / mais ça serait sympa d'aller au cinéma / si ça te dit // appelle-moi avant six heures / pour qu'on ait le temps de choisir / quoi / où / et à quelle heure // je t'embrasse //

 activité B6

Corrigé

salut Fumiyo / c'est Anne // je ~~ne~~ sais pas / ~~ce~~ que ~~tu~~ as prévu ce soir / mais ça ~~sé~~rait sympa d'aller au cinéma / si ça ~~té~~ dit // appelle-moi avant six heures / pour qu'on ait le temps de choisir / quoi / où / et à quelle heure // ~~jé~~ t'embrasse //

Activité 7

Voir livre de l'apprenant, page 35.

Objectifs : S'approprier des manières de dire et affiner la compréhension orale.

Animation : Faites lire la version modifiée séquence par séquence par les apprenants, puis faites écouter la version sonore pour trouver ensemble les modifications. À tour de rôle, les apprenants viennent écrire le mot entendu au tableau, ou individuellement, ils le notent sur leur feuille.

Consigne possible : Trouvez les mots changés dans la version écrite et notez en dessous les mots entendus.

Supports :

 piste 102

 102 **Message 5**

bonjour Alain c'est Saïd // dis-moi / est-ce qu'on peut décaler notre rendez-vous / disons au jeudi 19 à 15 h // euh si ça te dit / on peut se retrouver / devant la station de métro Rome // rappelle-moi / pour me dire / si c'est possible pour toi // salut //

 activité B7

Corrigé

Bonjour Alain, c'est Saïd. Dis-moi, est-ce qu'on peut **changer** notre rendez-
décaler
vous, **par exemple** au jeudi 19 à 15 h ? Si **tu veux**, on peut se retrouver devant
disons **ça te dit**
la station de métro Rome. Rappelle-moi, pour me dire si **ça te convient**. Salut.
c'est possible pour toi

Activité 8

Objectif : Développer des stratégies de compréhension détaillée pour noter une information.

Animation : Faites repérer par les apprenants le moment du rendez-vous donné dans le message 5 et faites-le noter sur la page d'agenda.

Consigne possible : Écoutez et reportez les informations du message de Saïd sur votre agenda (qui ? lieu de rendez-vous ? jour ? heure ?).

Supports :

 piste 102





102 Message 5

bonjour Alain c'est Saïd // dis-moi / est-ce qu'on peut décaler notre rendez-vous / disons au jeudi 19 à 15 h // euh si ça te dit / on peut se retrouver / devant la station de métro Rome // rappelle-moi / pour me dire / si c'est possible pour toi // salut //

Page d'agenda à projeter :

Mercredi 18		Jeudi 19
6 h 00	○ ○	6 h 00
7 h 00	○ ○	7 h 00
8 h 00	○ ○	8 h 00
9 h 00	○ ○	9 h 00
10 h 00	○ ○	10 h 00
11 h 00	○ ○	11 h 00
12 h 00	○ ○	12 h 00
13 h 00	○ ○	13 h 00
14 h 00	○ ○	14 h 00
15 h 00	○ ○	15 h 00
16 h 00	○ ○	16 h 00
17 h 00	○ ○	17 h 00
18 h 00	○ ○	18 h 00
19 h 00	○ ○	19 h 00
20 h 00	○ ○	20 h 00
21 h 00	○ ○	21 h 00

Corrigé | jeudi 19, Alain, 15 h devant la station Rome.

C. Je complète les messages et j'agis

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 37.

Objectifs : Développer la reconnaissance auditive et établir un lien entre les formes sonores et la graphie.

Animation : Dans un premier temps, écrivez au tableau les étiquettes à replacer pour chaque annonce. Ensuite, projetez le texte à trous. Proposez aux apprenants de faire des hypothèses sur le placement des étiquettes dans le message. Puis, après avoir écouté le message, demandez-leur de replacer les étiquettes au bon endroit.

Supports :

piste 103

activité C1

Corrigé

Message 1

Didier c'est Naïma // (1) écoute / je serai à la maison / plus tard que (5) prévu ce soir / je t'expliquerai // va (4) chercher du (2) pain / parce que ce sera (3) fermé / quand je vais rentrer // bisous à tout à l'heure //

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 37.

Objectifs : Développer la reconnaissance auditive et établir un lien entre les formes sonores et la graphie.

Animation : Dans un premier temps, écrivez au tableau les étiquettes à replacer pour chaque annonce. Ensuite, projetez le texte à trous. Proposez aux apprenants de faire des hypothèses sur le placement des étiquettes dans le message. Puis, après avoir écouté le message, demandez-leur de replacer les étiquettes au bon endroit.

**Supports :**

piste 104



activité C2

Corrigé**Message 2**

salut Fumiyo / c'est Anne // je ne sais pas / ce que tu as prévu ce soir / mais ça **(4) serait** sympa d'aller au cinéma // si ça te dit // appelle-moi **(3) avant** six heures / pour qu'on ait le temps de **(1) choisir** / quoi / **(5) où** / et à **(2) quelle** heure // je t'embrasse //

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 37.

Objectifs : Développer la perception auditive et établir un lien entre les formes sonores et la graphie.**Animation :** Projetez le texte à trous. Faites faire des hypothèses sur les éléments manquants. Faites écouter l'enregistrement pour vérifier les hypothèses et compléter les messages, soit seulement à l'oral, soit à l'oral et à l'écrit.**Supports :**

pistes 105 à 107



activité C3 a, b et c

Corrigé**a Message 3**

oui bonjour Pierre / c'est Ricardo // **voilà** / je t'appelle / **au sujet de notre rendez-vous** de samedi // je ne pourrai malheureusement pas venir // **j'ai un mariage** / dans le sud de la France // **rappelle-moi** / quand tu auras ce message / pour se voir **à un autre moment** // à bientôt /

b Message 4

Théo chéri / c'est Alice // écoute / je suis à la gare là // mon train / **a une heure de retard** / à cause d'une panne électrique // donc ce n'est pas la peine / **de venir me chercher** à cinq heures // viens **plutôt** à six heures // s'il y a d'autres problèmes / **je te rappelle** // bisous bisous //

c Message 5

bonjour Alain c'est Saïd // dis-moi / **est-ce qu'on peut** décaler notre rendez-vous / disons au jeudi 19 à 15 h // **euh si ça te dit** / on peut se retrouver / devant la station de métro Rome // rappelle-moi / pour me dire / **si c'est possible pour toi** // salut //

Activité 4

Voir livre de l'apprenant, page 37.

Objectif : Comprendre un message en situation.**Animation :** Faites écouter le nouveau message et répondre aux questions oralement.**Support :**

piste 108



108 salut Saïd / c'est Alain // j'ai bien entendu ton message // ok pour se voir le 19 / mais pas à 15 heures / c'est trop tôt pour moi // 16 heures / ça irait pour toi // devant la station de métro Rome // c'est bon pour moi // à bientôt //



activité C4

Corrigé

- 1 Il me propose un rendez-vous à quelle heure ? → 16 heures.
- 2 C'est au point de rendez-vous que j'ai proposé ? → Oui.

Activité 5

Objectif : Enregistrer un message sur le répondeur d'un proche.

Animation : ACTION – Demandez aux apprenants de créer un message à enregistrer sur un répondeur en fonction des situations proposées. Chaque apprenant choisit une situation ou en crée une en décidant : à qui le message s'adresse et pourquoi. Les apprenants réfléchissent à leur message sans rien écrire. Ensuite, chaque apprenant, à tour de rôle, enregistre son message. Vous faites écouter chaque message et repérer à qui il s'adresse et pourquoi.

Situations proposées :

1. Laissez un message sur le répondeur d'un(e) ami(e) pour lui proposer une sortie.
2. Laissez un message sur le répondeur de votre mère pour lui dire que vous serez en retard.
3. Choisissez vous-même à qui vous voulez laisser un message et enregistrez-le.

2 Un organisme m'a laissé un message

A. J'observe, j'écoute, je comprends

Activité 0

Objectifs : Anticiper l'écoute, faire des hypothèses sur la situation.

Animation : Avant de commencer l'écoute, demandez aux apprenants s'il y a une différence entre un message informel amical et un message formel d'un organisme, laissés sur un répondeur téléphonique.

Corrigé | Dans le cas d'un message formel, il y a toujours une présentation de l'organisme qui téléphone, ou de la personne avec sa fonction ou son titre.

Activité 1 Voir livre de l'apprenant, pages 38 et 39.

Objectif : Identifier les éléments clés dans chaque message.

Animation : Faites repérer les informations importantes, annonce par annonce, à partir des questions. Cette activité peut être menée entièrement à l'oral (vous donnez les différentes propositions de réponse à l'oral), ou en ayant recours à la fiche écrite proposée (QCM à faire cocher en travail individuel ou en petits groupes, puis mise en commun en grand groupe).

Consigne possible : Écoutez les messages enregistrés sur un répondeur et répondez.

Supports :

 pistes 109 à 113

 109 **Message 1**

bonjour madame Izaki / c'est monsieur Dunier // directeur de l'école primaire Pierre Brossolette // je vous appelle au sujet de votre fils Stéphane // il est malade // apparemment c'est une gastro // vous est-il possible de venir le chercher // merci de me rappeler au 01 / 43 / 77 / 72 / 27 // au revoir //

 activité A1

Corrigé

- a Qui appelle ? → M. Dunier.
- b La personne qui appelle est... → directeur d'école.
- c La personne appelle qui ? → Mme Izaki.
- d Pourquoi ? → Parce que son fils a une gastro.
- e Que doit faire la personne qui reçoit le message ? → Venir chercher son fils.

110 Message 2

bonjour // ceci est un message / pour monsieur Fabrice Verdun // ici le secrétariat / du laboratoire d'analyses médicales / des Quatre-Chemins // vos résultats sont prêts / vous pouvez venir les récupérer // je vous rappelle / que nous sommes ouverts le matin / de 7 h à 13 h / et l'après-midi de 15 h à 19 h // bonne journée // au revoir //

 activité A1

Corrigé

- a Qui appelle ? → Le laboratoire d'analyses médicales.
- b Qui laisse le message ? → Une secrétaire.
- c La personne appelle... → monsieur Fabrice Verdun.
- d Les résultats... → sont prêts.

111 Message 3

oui / bonjour // ici le centre social des Deux-Fontaines // nous avons bien enregistré / votre demande d'inscription / au cours de français / et au cours de danse // malheureusement / il nous manque certaines pièces / à joindre impérativement / à votre dossier // sans celles-ci / votre inscription / ne sera pas prise en compte // merci de nous rapporter / le plus vite possible / une photocopie de votre dernière déclaration de revenus / ainsi qu'un certificat médical // pour plus d'informations / vous pouvez nous contacter / au 04 / 94 / 47 / 23 / 74 // à bientôt //

 activité A1

Corrigé

- a Qui appelle ? → Le centre social des Deux-Fontaines.
- b Le centre appelle à propos... → d'une demande d'inscription.
- c Pourquoi ? → Parce qu'il manque des pièces dans le dossier.
- d Que doit faire la personne qui reçoit le message ? → Rapporter une photocopie de sa dernière déclaration de revenus et un certificat médical.

112 Message 4

bonjour monsieur Anko // ici Myriam Leclair / de Télécom Services // je vous appelais / au sujet de l'installation / de votre connexion Internet // pourriez-vous rappeler / au 0 810 / 110 / 115 / afin de convenir d'un rendez-vous / avec l'un de nos techniciens // les références de votre dossier / sont les suivantes // A / N / K / 00 / 93 / XV / 92 / Z / 62 // en vous souhaitant une excellente fin de journée //

 activité A1

Corrigé

- a Qui appelle ? → Télécom Services.
- b À propos de quoi ? → De l'installation d'une connexion Internet.
- c Que doit faire la personne qui reçoit le message ? → Prendre rendez-vous avec un technicien.

113 Message 5

bonjour / ici le service des visas / du consulat de France // je souhaite entrer en contact / avec madame Rachida Mohamed / pour lui demander de bien vouloir / nous apporter / le plus rapidement possible / quatre photos d'identité / au format réglementaire // celles qui sont dans le dossier / ne conviennent pas // nous vous rappelons / notre numéro de téléphone / le 025 / 77 / 88 / 33 // merci //

 activité A1

Corrigé

- a Qui appelle ? → Le service des visas.
- b La personne appelle... → Mme Rachida Mohamed.
- c Pour faire quoi ? → Pour entrer en contact avec Mme Mohamed.
- d Que doit faire la personne qui reçoit le message ? → Rapporter quatre photos d'identité.
- e Pourquoi ? → Les documents dans le dossier n'ont pas le format réglementaire.

B. Je repère et je m'approprie

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 40.

Objectifs : Développer des stratégies de compréhension détaillée. Établir un lien entre les formes sonores et leur graphie.

Animation : Faites écouter de nouveau chaque message l'un après l'autre, et demandez de repérer les salutations du début et de la fin des messages. Faites-les dire oralement, puis faites remplir le tableau.

Consigne possible : Relevez les salutations au début et à la fin des messages.

Supports :

 piste 114

114 Message 1

bonjour madame Izaki / c'est monsieur Dunier // directeur de l'école primaire Pierre Brossolette // je vous appelle au sujet de votre fils Stéphane // il est malade // apparemment c'est une gastro // vous est-il possible de venir le chercher // merci de me rappeler au 01 / 43 / 77 / 72 / 27 // au revoir //

Message 2

bonjour // ceci est un message / pour monsieur Fabrice Verdun // ici le secrétariat / du laboratoire d'analyses médicales / des Quatre-Chemins // vos résultats sont prêts / vous pouvez venir les récupérer // je vous rappelle / que nous sommes ouverts le matin / de 7 h à 13 h / et l'après-midi de 15 h à 19 h // bonne journée // au revoir //

Message 3

oui / bonjour // ici le centre social des Deux-Fontaines // nous avons bien enregistré / votre demande d'inscription / au cours de français / et au cours de danse // malheureusement / il nous manque certaines pièces / à joindre impérativement / à votre dossier // sans celles-ci / votre inscription / ne sera pas prise en compte // merci de nous rapporter / le plus vite possible / une photocopie de votre dernière déclaration de revenus / ainsi qu'un certificat médical // pour plus d'informations / vous pouvez nous contacter / au 04 / 94 / 47 / 23 / 74 // à bientôt //

Message 4

bonjour monsieur Anko // ici Myriam Leclair / de Télécom Services // je vous appelais / au sujet de l'installation / de votre connexion Internet // pourriez-vous rappeler / au 0 810 / 110 / 115 / afin de convenir d'un rendez-vous / avec l'un de nos techniciens // les références de votre dossier / sont les suivantes // A / N / K / 00 / 93 / XV / 92 / Z / 62 // en vous souhaitant une excellente fin de journée //

Message 5

bonjour / ici le service des visas / du consulat de France // je souhaite entrer en contact / avec madame Rachida Mohamed / pour lui demander de bien vouloir / nous apporter / le plus rapidement possible / quatre photos d'identité / au format réglementaire // celles qui sont dans le dossier / ne conviennent pas // nous vous rappelons / notre numéro de téléphone / le 025 / 77 / 88 / 33 // merci //

 activité B1

Corrigé

	Salutations : début	Salutations : fin
Message 1	bonjour madame	au revoir
Message 2	bonjour	bonne journée au revoir
Message 3	oui bonjour	à bientôt
Message 4	bonjour monsieur	en vous souhaitant une excellente fin de journée
Message 5	bonjour	merci

Activité 1 bis

Objectifs : Développer des stratégies de compréhension détaillée. Établir un lien entre les formes sonores et leur graphie.

Animation : Faites repérer oralement le nom des interlocuteurs et l'organisme représenté, à partir du début de chaque message. Éventuellement, en petits groupes, faites compléter le tableau en choisissant les deux étiquettes qui correspondent à chaque message.

Consigne possible : Écoutez le début des messages téléphoniques et indiquez la personne qui parle et à qui elle s'adresse ?

Supports :

 piste 114

114 Message 1

bonjour madame Izaki / c'est monsieur Dunier // directeur de l'école primaire Pierre Brossolette // je vous appelle au sujet de votre fils Stéphane // il est malade // apparemment c'est une gastro // vous est-il possible de venir le chercher // merci de me rappeler au 01 / 43 / 77 / 72 / 27 // au revoir //

Message 2

bonjour // ceci est un message / pour monsieur Fabrice Verdun // ici le secrétariat / du laboratoire d'analyses médicales / des Quatre-Chemins // vos résultats sont prêts / vous pouvez venir les récupérer // je vous rappelle / que nous sommes ouverts le matin / de 7 h à 13 h / et l'après-midi de 15 h à 19 h // bonne journée // au revoir //

Message 3

oui / bonjour // ici le centre social des Deux-Fontaines // nous avons bien enregistré / votre demande d'inscription / au cours de français / et au cours de danse // malheureusement / il nous manque certaines pièces / à joindre impérativement / à votre dossier // sans celles-ci / votre inscription / ne sera pas prise en compte // merci de nous rapporter / le plus vite possible / une photocopie de votre dernière déclaration de revenus / ainsi qu'un certificat médical // pour plus d'informations / vous pouvez nous contacter / au 04 / 94 / 47 / 23 / 74 // à bientôt //

Message 4

bonjour monsieur Anko // ici Myriam Leclair / de Télécom Services // je vous appelais / au sujet de l'installation / de votre connexion Internet // pourriez-vous rappeler / au 0 810 / 110 / 115 / afin de convenir d'un rendez-vous / avec l'un de nos techniciens // les références de votre dossier / sont les suivantes // A / N / K / 00 / 93 / XV / 92 / Z / 62 // en vous souhaitant une excellente fin de journée //

Message 5

bonjour / ici le service des visas / du consulat de France // je souhaite entrer en contact / avec madame Rachida Mohamed / pour lui demander de bien vouloir / nous apporter / le plus rapidement possible / quatre photos d'identité / au format réglementaire // celles qui sont dans le dossier / ne conviennent pas // nous vous rappelons / notre numéro de téléphone / le 025 / 77 / 88 / 33 // merci //

Étiquettes à créer :

Le service des visas du consulat de France
Monsieur Dunier, directeur de l'école primaire Pierre Brossolette
Monsieur Anko
Le centre social des Deux-Fontaines
Madame Rachida Mohamed
Le secrétariat du laboratoire d'analyses médicales des Quatre-Chemins
Madame Izaki
Myriam Leclair de Télécom Services.
Monsieur Fabrice Verdun



Corrigé

	Qui laisse le message ?	À qui s'adresse-t-il ?
Message 1	Monsieur Dunier, directeur de l'école primaire Pierre Brossolette	Madame Izaki
Message 2	Le secrétariat du laboratoire d'analyses médicales des Quatre-Chemins	Monsieur Fabrice Verdun
Message 3	Le centre social des Deux-Fontaines	
Message 4	Myriam Leclair de Télécom Services	Monsieur Anko
Message 5	Le service des visas du consulat de France	Madame Rachida Mohamed

NB : Faites remarquer que dans cette situation formelle, le nom de la personne à qui on laisse le message est cité en premier et la personne qui laisse le message se présente ensuite par son nom et sa fonction ou bien simplement en citant l'organisme.

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 40.

Objectifs : Développer des stratégies de compréhension détaillée. Établir un lien entre les formes sonores et leur graphie.

Animation : Faites écouter de nouveau chaque message l'un après l'autre et indiquez oralement la raison de l'appel. Ensuite, écrivez au tableau ou projetez la liste mélangée des raisons des appels (qui comprend des intrus). Les apprenants sélectionnent les raisons et complètent le tableau.

Consigne possible : Vous indiquez pourquoi la personne appelle dans chaque message.

Supports :

 piste 115

115 Message 1

bonjour madame Izaki / c'est monsieur Dunier // directeur de l'école primaire Pierre Brossolette // je vous appelle au sujet de votre fils Stéphane // il est malade // apparemment c'est une gastro // vous est-il possible de venir le chercher // merci de me rappeler au 01 / 43 / 77 / 72 / 27 // au revoir //

Message 2

bonjour // ceci est un message / pour monsieur Fabrice Verdun // ici le secrétariat / du laboratoire d'analyses médicales / des Quatre-Chemins // vos résultats sont prêts / vous pouvez venir les récupérer // je vous rappelle / que nous sommes ouverts le matin / de 7 h à 13 h / et l'après-midi de 15 h à 19 h // bonne journée // au revoir //

Message 3

oui / bonjour // ici le centre social des Deux-Fontaines // nous avons bien enregistré / votre demande d'inscription / au cours de français / et au cours de danse // malheureusement / il nous manque certaines pièces / à joindre impérativement / à votre dossier // sans celles-ci / votre inscription / ne sera pas prise en compte // merci de nous rapporter / le plus vite possible / une photocopie de votre dernière déclaration de revenus / ainsi qu'un certificat médical // pour plus d'informations / vous pouvez nous contacter / au 04 / 94 / 47 / 23 / 74 // à bientôt //

Message 4

bonjour monsieur Anko // ici Myriam Leclair / de Télécom Services // je vous appelais / au sujet de l'installation / de votre connexion Internet // pourriez-vous rappeler / au 0 810 / 110 / 115 / afin de convenir d'un rendez-vous / avec l'un de nos techniciens // les références de votre dossier / sont les suivantes // A / N / K / 00 / 93 / XV / 92 / Z / 62 // en vous souhaitant une excellente fin de journée //



Message 5

bonjour / ici le service des visas / du consulat de France // je souhaite entrer en contact / avec madame Rachida Mohamed / pour lui demander de bien vouloir / nous apporter / le plus rapidement possible / quatre photos d'identité / au format réglementaire // celles qui sont dans le dossier / ne conviennent pas // nous vous rappelons / notre numéro de téléphone / le 025 / 77 / 88 / 33 // merci //



activité B2

Ou liste à écrire au tableau ou à projeter :

informer que l'objet attendu est prêt – avertir d'une absence à l'école – avertir d'un problème de santé – informer qu'il manque des pièces – avertir d'un problème de livraison – informer que le dossier n'est pas complet – convenir d'un rendez-vous – annuler un rendez-vous

La personne appelle pour...

Message 1 → avertir d'un problème de santé.

Message 2 → informer que l'objet attendu est prêt.

Message 3 → informer qu'il manque des pièces.

Message 4 → convenir d'un rendez-vous.

Message 5 → informer que des pièces ne conviennent pas.

Corrigé

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 40.

Objectifs : Développer des stratégies de compréhension détaillée pour s'approprier des éléments linguistiques à réutiliser. Établir un lien entre les formes sonores et leur graphie.

Animation : Faites écouter de nouveau chaque message l'un après l'autre et faites indiquer oralement ce que demande la personne, puis demandez de relier chaque message à ce que demande la personne.

Consigne possible : Vous indiquez ce que demande la personne dans chaque message.

Supports :



piste 116



116 Message 1

bonjour madame Izaki / c'est monsieur Dunier // directeur de l'école primaire Pierre Brossolette // je vous appelle au sujet de votre fils Stéphane // il est malade // apparemment c'est une gastro // vous est-il possible de venir le chercher // merci de me rappeler au 01 / 43 / 77 / 72 / 27 // au revoir //

Message 2

bonjour // ceci est un message / pour monsieur Fabrice Verdun // ici le secrétariat / du laboratoire d'analyses médicales / des Quatre-Chemins // vos résultats sont prêts / vous pouvez venir les récupérer // je vous rappelle / que nous sommes ouverts le matin / de 7 h à 13 h / et l'après-midi de 15 h à 19 h // bonne journée // au revoir //

Message 3

oui / bonjour // ici le centre social des Deux-Fontaines // nous avons bien enregistré / votre demande d'inscription / au cours de français / et au cours de danse // malheureusement / il nous manque certaines pièces / à joindre impérativement / à votre dossier // sans celles-ci / votre inscription / ne sera pas prise en compte // merci de nous rapporter / le plus vite possible / une photocopie de votre dernière déclaration de revenus / ainsi qu'un certificat médical // pour plus d'informations / vous pouvez nous contacter / au 04 / 94 / 47 / 23 / 74 // à bientôt //

Message 4

bonjour monsieur Anko // ici Myriam Leclair / de Télécom Services // je vous appelais / au sujet de l'installation / de votre connexion Internet // pourriez-vous rappeler / au 0 810 / 110 / 115 / afin de convenir d'un rendez-vous / avec l'un de nos techniciens // les références de votre dossier / sont les suivantes // A / N / K / 00 / 93 / XV / 92 / Z / 62 // en vous souhaitant une excellente fin de journée //



**Message 5**

bonjour / ici le service des visas / du consulat de France // je souhaite entrer en contact / avec madame Rachida Mohamed / pour lui demander de bien vouloir / nous apporter / le plus rapidement possible / quatre photos d'identité / au format réglementaire // celles qui sont dans le dossier / ne conviennent pas // nous vous rappelons / notre numéro de téléphone / le 025 / 77 / 88 / 33 // merci //

 activité B3

Corrigé

La personne demande...

Message 1 → d. de venir chercher un enfant.

Message 2 → a. de venir récupérer des résultats d'analyse.

Message 3 → c. d'apporter les pièces qui manquent dans un dossier.

Message 4 → e. de rappeler pour convenir d'un rendez-vous.

Message 5 → b. d'apporter quatre photos d'identité.

Activité 4

Voir livre de l'apprenant, page 41.

Objectifs : Développer des stratégies de compréhension détaillée de données chiffrées. Établir un lien entre les formes sonores et leur graphie en s'entraînant à noter un numéro de téléphone, un horaire ou un numéro de dossier.

Animation : Faites noter par écrit un numéro de téléphone, un horaire ou un numéro de dossier, puis faites répéter oralement (expliquer comment grouper les chiffres pour les prononcer). Vous pouvez aussi utiliser le support écrit du livre de l'apprenant.

Consigne possible : Écoutez les messages et répondez aux questions.

Supports :

 pistes 117 à 120

117 Extrait du message 1

vous est-il possible de venir le chercher // merci de me rappeler au 01 / 43 / 77 / 72 / 27 // au revoir //

118 Extrait du message 2

je vous rappelle / que nous sommes ouverts le matin / de 7 h à 13 h / et l'après-midi de 15 h à 19 h // bonne journée // au revoir //

119 Extrait du message 3

pour plus d'informations / vous pouvez nous contacter / au 04 / 94 / 47 / 23 / 74 // à bientôt //

Extrait du message 4

les références de votre dossier / sont les suivantes // A / N / K / 00 / 93 / XV / 92 / Z / 62 // en vous souhaitant une excellente fin de journée //

120 Extrait du message 5

nous vous rappelons / notre numéro de téléphone / le 025 / 77 / 88 / 33 // merci //

Corrigé

a Quel est le numéro de téléphone de M. Dunier, directeur de l'école primaire ?
→ 01 43 77 72 27.

b Quelles sont les heures d'ouverture du laboratoire d'analyses médicales ?
→ Le matin de 7 h à 13 h et l'après-midi de 15 h à 19 h.

c Quel est le numéro du centre social des Deux-Fontaines ?
→ 04 94 47 23 74.
Et quelles sont les références du dossier de Monsieur Anko ?
→ A / N / K / 00 / 93 / XV / 92 / Z / 62.

d Quel est le numéro de téléphone du service des visas du Consulat de France ?
→ 025 77 88 33.





OU

Consigne possible : Complétez la partie de la phrase qui manque.

Supports :



pistes 117 à 120



activité B4

a vous est-il possible de venir le chercher // merci de me rappeler / au // au revoir //

Corrigé | → 01 43 77 72 27

b je vous rappelle / que nous sommes ouverts / //

Corrigé | → le matin / de 7 h à 13 h / et l'après-midi / de 15 h à 19 h

c pour plus d'informations / vous pouvez nous contacter / au //

les références de votre dossier / sont les suivantes / //

Corrigé | → 04 94 47 23 74

→ A / N / K / 00 / 93 / XV / 92 / Z / 62

d nous vous rappelons / notre numéro de téléphone / // merci //

Corrigé | → 025 77 88 33

Activité 5

Voir livre de l'apprenant, page 41.

Objectifs : Reconnaître et s'approprier des éléments intonatifs nécessaires à la compréhension du message.

Animation : À partir de la transcription écrite du message, faites repérer les arrêts et reconnaître lorsque la voix monte ou descend avant l'arrêt car la segmentation intervient dans la compréhension du message. Demandez aux apprenants de mettre une barre (/) lorsque la voix monte avant de s'arrêter et deux barres (//) lorsqu'elle descend avant de s'arrêter. Après une correction collective, faites remarquer que les deux barres correspondent à une fin de phrase alors qu'une barre indique que la phrase n'est pas achevée.

Consigne possible : Notez les arrêts que vous entendez, vous mettez une barre (/) lorsque la voix monte avant de s'arrêter et deux barres (//) lorsque la voix descend avant de s'arrêter.

Supports :



piste 121



activité B6

Corrigé

bonjour madame Izaki / c'est monsieur Dunier // directeur de l'école primaire Pierre Brossolette // je vous appelle au sujet de votre fils Stéphane // il est malade // apparemment c'est une gastro // vous est-il possible de venir le chercher // merci de me rappeler au 01 / 43 / 77 / 72 / 27 // au revoir //

Activité 6

Voir livre de l'apprenant, page 41.

Objectifs : S'approprier des manières de dire et affiner la compréhension orale.**Animation :** Faites lire la version modifiée séquence par séquence par les apprenants, puis faites écouter la version sonore pour trouver ensemble les modifications. À tour de rôle, les apprenants viennent écrire le mot entendu au tableau ou le notent sur leur feuille.**Consigne possible :** Trouvez les mots changés dans la version écrite et notez en dessous les mots entendus.**Supports :** piste 122 122 **Message 3**

oui / bonjour // ici le centre social des Deux-Fontaines // nous avons bien enregistré / votre demande d'inscription / au cours de français / et au cours de danse // malheureusement / il nous manque certaines pièces / à joindre impérativement / à votre dossier // sans celles-ci / votre inscription / ne sera pas prise en compte // merci de nous rapporter / le plus vite possible / une photocopie de votre dernière déclaration de revenus / ainsi qu'un certificat médical // pour plus d'informations / vous pouvez nous contacter / au 04 / 94 / 47 / 23 / 74 // à bientôt //

 activité B6**Corrigé**

Oui bonjour. Ici le centre social des Deux-Fontaines. Nous avons bien **noté**
enregistré
 votre demande d'inscription au cours de français et au cours de **samba**.
danse
 Malheureusement, **nous n'avons pas** certaines pièces, à joindre **obligatoirement**
il nous manque **impérativement**
 à votre dossier. Sans **ces pièces**, votre inscription ne sera pas **faite**. Merci de
celles-ci **prise en compte**
 nous rapporter, **rapidement**, une photocopie de votre dernière déclaration
le plus vite possible
d'impôts ainsi qu'un certificat médical.
de revenus
 Pour plus d'informations, vous pouvez nous contacter au 04 94 47 23 74.
 À bientôt.

Activité 7**Objectif :** Développer des stratégies de compréhension détaillée pour s'approprier des éléments linguistiques à réutiliser.**Animation :** Faites repérer les expressions utilisées pour annoncer l'objet des messages.**Consigne possible :** Écoutez les messages 1, 4 et 5 et indiquez quelle est l'expression utilisée pour annoncer l'objet du message.**Supports :** pistes 109, 112, 113. 109 **Message 1**

bonjour madame Izaki / c'est monsieur Dunier // directeur de l'école primaire Pierre Brossolette // je vous appelle au sujet de votre fils Stéphane // il est malade // apparemment c'est une gastro // vous est-il possible de venir le chercher // merci de me rappeler au 01 / 43 / 77 / 72 / 27 // au revoir //

112 Message 4

bonjour monsieur Anko // ici Myriam Leclair / de Télécom Services // je vous appelais / au sujet de l'installation / de votre connexion Internet // pourriez-vous rappeler / au 0 810 / 110 / 115 / afin de convenir d'un rendez-vous / avec l'un de nos techniciens // les références de votre dossier / sont les suivantes // A / N / K / 00 / 93 / XV / 92 / Z / 62 // en vous souhaitant une excellente fin de journée //

113 Message 5

bonjour / ici le service des visas / du consulat de France // je souhaite entrer en contact / avec madame Rachida Mohamed / pour lui demander de bien vouloir / nous apporter / le plus rapidement possible / quatre photos d'identité / au format réglementaire // celles qui sont dans le dossier / ne conviennent pas // nous vous rappelons / notre numéro de téléphone / le 025 / 77 / 88 / 33 // merci //

Corrigé

Message 1 → je vous appelle au sujet de (votre fils Stéphane)

Message 4 → je vous appelais au sujet de (votre installation Internet)

Message 5 → je souhaite entrer en contact (avec Mme Mohamed) pour lui demander

C. Je complète les messages et j'agis**Activité 1**

Voir livre de l'apprenant, page 43.

Objectifs : Développer la reconnaissance auditive et établir un lien entre les formes sonores et la graphie.

Animation : Dans un premier temps, écrivez au tableau les étiquettes à replacer pour chaque annonce. Ensuite, projetez le texte à trous. Proposez aux apprenants de faire des hypothèses sur le placement des étiquettes dans le message. Puis, après avoir écouté le message, demandez-leur de replacer les étiquettes au bon endroit.

Supports :

 piste 123

 activité C1

Corrigé

bonjour // ceci est un message / pour monsieur Fabrice Verdun // ici le **(3) secrétariat** / du laboratoire d'analyses médicales / des Quatre-Chemins // vos **(1) résultats** sont prêts / vous pouvez venir les **(2) récupérer** // je vous rappelle / que nous sommes **(4) ouverts** le matin / de 7 h à 13 h / et l'après-midi de 15 h à 19 h // bonne **(5) journée** // au revoir //

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 43.

Objectifs : Développer la perception auditive et établir un lien entre les formes sonores et la graphie.

Animation : Projetez le texte à trous. Faites faire des hypothèses sur les éléments manquants. Faites écouter l'enregistrement pour vérifier les hypothèses et compléter les messages, soit seulement à l'oral, soit à l'oral et à l'écrit.

Supports :

 pistes 124 à 126

 activité C2 a, b et c



a Message 3

oui bonjour // ici le centre social des Deux-Fontaines // nous avons bien enregistré / **vosre demande d'inscription** / au cours de français / **et au cours de danse** // malheureusement / il nous manque certaines pièces / **à joindre** impérativement / à votre dossier // sans celles-ci / votre inscription / ne sera pas prise en compte // **merci de nous rapporter** / le plus vite possible / une photocopie de votre dernière déclaration de revenus / **ainsi qu'un certificat médical** // pour plus d'informations / vous pouvez nous contacter / au 04 / 94 / 47 / 23 / 74 // à bientôt //

b Message 4

bonjour M. Anko // ici Myriam Leclair / de Télécom Services // je vous appelais / **au sujet de l'installation** / de votre connexion Internet // pourriez-vous rappeler / au 0 810 / 110 / 115 / **afin de convenir d'un rendez-vous** / avec l'un de nos techniciens // **les références** de votre dossier / sont les suivantes // A / N / K / 00 / 93 / XV / 92 / Z / 62 // **en vous souhaitant** une excellente fin de journée //

c Message 5

bonjour / ici le service des visas / du consulat de France // **je souhaite entrer en contact** / avec Mme Rachida Mohamed / pour lui demander de bien vouloir / nous apporter / le plus rapidement possible / quatre photos d'identité / **au format réglementaire** // celles qui sont dans le dossier / **ne conviennent pas** // nous vous rappelons / notre numéro de téléphone / 025 / 77 / 88 / 33 // merci //

Corrigé**Activité 3**

Voir livre de l'apprenant, page 43.

Objectif : Comprendre un message en situation.**Animation :** Faites écouter le nouveau message et répondre aux questions oralement.**Supports :**

piste 127

127 – bonjour // ceci est un message pour madame Marie Dano // de la part de votre agence Pôle Emploi // nous vous rappelons / que vous avez un rendez-vous de suivi / avec votre conseiller / le mercredi 20 juin / à 14 h 30 // si vous avez un empêchement / merci / de le signaler à l'avance / à votre conseiller // toute absence / non justifiée au rendez-vous de suivi / peut entraîner une radiation //

activité C3

Corrigé

- 1 Date et heure du rendez-vous → mercredi 20 juin, à 14 h 30.
- 2 En cas d'absence injustifiée au rendez-vous → radiation.

Activité 4**Objectif :** Produire un message formel à enregistrer sur le répondeur d'un établissement public.**Animation :** SIMULATION – Demandez aux apprenants de créer un message à enregistrer sur un répondeur en fonction des situations proposées.**Situations proposées :**

Message 1 : Vous êtes la mère/le père du petit Stéphane. Vous appelez le directeur de l'école primaire pour l'informer que vous passerez le chercher le plus vite possible après votre travail. Laissez le message sur son répondeur.

Message 4 : Vous êtes M. Anko. Vous appelez Télécom Services pour prendre rendez-vous avec un technicien. Laissez le message sur le répondeur en indiquant l'heure et le jour qui vous conviendraient.

Message 5 : Vous êtes Mme Mohamed et vous téléphonez au service des visas pour connaître le format réglementaire des photos d'identité.

3

Écouter des messages d'accueil sur des serveurs vocaux

- | | | |
|--|------------------|----------|
| 1. Je me renseigne pour un visa et des cours de français | pistes 128 à 143 | page 72 |
| 2. Je dois renouveler mon titre de séjour | pistes 144 à 157 | page 81 |
| 3. Je voudrais obtenir une carte bancaire | pistes 158 à 173 | page 89 |
| 4. J'actualise ma situation de travail | pistes 174 à 189 | page 98 |
| 5. Je veux m'abonner à Internet | pistes 190 à 208 | page 108 |

Activités transversales

Identifier le genre « message d'accueil sur un serveur vocal », sa nature et sa fonction.

Objectifs : Anticiper l'écoute de messages d'accueil sur des serveurs vocaux, sensibiliser aux caractéristiques du genre « message d'accueil sur un serveur vocal ».

Animation : Avant de commencer l'écoute, sensibilisez les apprenants à l'existence des serveurs vocaux, aux messages d'accueil avec lesquels on doit agir et à ce qu'ils demandent comme manipulation, à l'aide des visuels et des questions proposés. Les activités peuvent être conduites entièrement à l'oral avec projection des images, ou en distribuant la fiche aux apprenants.

Activités :

a Qu'est-ce qu'un serveur vocal ?

b Vous téléphonez et vous entendez un message enregistré sur un serveur vocal.

Quel dessin représente cette situation ? Cochez :



☐ Une personne au téléphone en lien avec un répondeur.



☐ Une personne dans un hall de gare ou dans un aéroport qui entend un haut-parleur.



☐ Deux personnes se parlent en face à face, de part et d'autre d'un guichet.

c À quoi sert le message d'accueil d'un serveur vocal ?

d Quelles informations peut-on y entendre ? Qu'est-ce que l'on doit faire en écoutant le message ?

**Suggestions
de réponse**

- a Un message enregistré qui s'enclenche lorsqu'on téléphone au numéro.
- b Une personne au téléphone en lien avec un répondeur.
- c À donner des informations générales à tous ceux qui appellent le numéro.
- d Appuyer sur certaines touches (dièse, étoile, etc.) pour pouvoir obtenir des renseignements ou parler à un employé ou même actualiser une situation, etc.

1 Je me renseigne pour un visa et des cours de français**A. J'observe, j'écoute, je comprends****Activité 1**

Voir livre de l'apprenant, page 46.

Objectifs : Anticiper l'écoute, faire des hypothèses sur la situation et les vérifier.**Animation :** Avant la première écoute, faites observer les trois photos d'organismes proposées (ambassade, préfecture, Institut français) et demandez aux apprenants où ils doivent se renseigner pour obtenir un visa s'ils veulent faire des études à l'université en France (1a). Ensuite, faites écouter le début du message du serveur vocal pour vérifier les hypothèses (1b).**Consigne possible :** Vous voulez vous renseigner sur l'obtention d'un visa pour pouvoir faire des études à l'université en France. À quel endroit pouvez-vous téléphoner ? Écoutez ce qu'a entendu une personne qui a téléphoné pour se renseigner sur les études en France : où a-t-elle téléphoné ?**Supports :** piste 128 128 **Message 1**

bonjour // vous êtes bien en communication / avec l'ambassade de France // si vous souhaitez obtenir / le consulat général de France / tapez 1 //

 activité A1**Corrigé** | → L'ambassade de France.**Activité 2**

Voir livre de l'apprenant, page 46.

Objectif : Identifier les éléments clés – la touche d'accès pour le consulat.**Animation :** Faites repérer la touche à utiliser pour contacter le consulat. Menez cette activité d'abord à l'oral puis avec le support écrit/visuel proposé (et/ou à partir d'un clavier téléphonique).**Consigne possible :** Vous téléphonez. Vous entendez le message du serveur vocal. Que devez-vous faire pour obtenir le consulat général de France ?**Supports :** piste 129 129 **Message 1**

bonjour // vous êtes bien en communication / avec l'ambassade de France // si vous souhaitez obtenir / le consulat général de France / tapez / 1 // si vous souhaitez obtenir / l'Institut Français / tapez / 2 // si vous souhaitez contacter / le poste de sécurité / tapez / 3 //

 activité A2**Corrigé** | → taper 1 (la touche 1).

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 46.

Objectif : Identifier les éléments clés – les touches d'accès pour les informations.**Animation :** Faites repérer les touches à utiliser par rapport aux informations recherchées. Menez cette activité d'abord à l'oral puis avec le support écrit proposé.**Consigne possible :**

- a** Pouvez-vous parler à une personne du consulat ?
- b** Sur quelle touche devez-vous appuyer pour avoir des informations sur le service des Français, un ressortissant français en danger, les visas ?

Supports : piste 130 130 **Message 2**

le consulat général de France est fermé // pour avoir des informations / concernant les visas / tapez / 1 // pour avoir des informations / concernant le service des Français / tapez / 2 // en cas d'urgence absolue / concernant un ressortissant français / en danger / tapez / 3 //

 activité A3**Corrigé****a** → Non.**b** sur le service des Français → 2.

sur un ressortissant français en danger → 3.

sur les visas → 1.

Activité 4

Voir livre de l'apprenant, page 47.

Objectif : Identifier les éléments clés – la démarche pour faire une demande de visa.**Animation :** Faites observer les quatre propositions de démarche (dans le livre de l'apprenant). Invitez les apprenants à reformuler ces propositions. Éventuellement, amenez les apprenants à choisir quelle démarche est à suivre. Puis, faites écouter le message pour vérifier.**Consigne possible :** Lisez les démarches possibles pour une demande de visa. Expliquez et reformulez ces démarches. À votre avis, laquelle est demandée dans le message ? Écoutez et vérifiez.**Supports :** piste 131 131 **Message 3**

les demandes de visa / à destination de la France / doivent être déposées en personne / par chaque demandeur / auprès du centre / visa France / sur rendez-vous / à prendre par téléphone / au 025 / 77 / 88 / 33 / ou / à l'adresse suivante / m / z / point / visa / France / point / org //

 activité A4**Corrigé**

→ Prendre rendez-vous par téléphone pour déposer moi-même mon dossier au centre visa France.

Activité 5

Voir livre de l'apprenant, page 47.

Objectif : Identifier les éléments clés – la touche d'accès pour l'Institut français.**Animation :** Faites repérer la touche à utiliser pour contacter l'Institut français. Menez cette activité d'abord à l'oral puis avec le support écrit proposé (et/ou à partir d'un clavier téléphonique).**Consigne possible :** Vous téléphonez. Vous entendez le message du serveur vocal. Que devez-vous faire pour obtenir l'Institut français ?**Supports :** piste 132 132 **Message 1**

bonjour / vous êtes bien en communication / avec l'ambassade de France // si vous souhaitez obtenir / le consulat général de France / tapez / 1 // si vous souhaitez obtenir / l'Institut français / tapez / 2 // si vous souhaitez contacter / le poste de sécurité / tapez / 3 //

 activité A5**Corrigé** | Je tape sur... → la touche 2.**Activité 6**

Voir livre de l'apprenant, page 47.

Objectif : Identifier les éléments clés – les touches d'accès.**Animation :** Faites repérer les touches à utiliser par rapport aux informations recherchées. Menez cette activité d'abord à l'oral puis avec le support écrit proposé.**Consigne possible :** Vous téléphonez à l'Institut français pour vous renseigner sur les cours. Sur quelle touche tapez-vous pour chaque renseignement ?**Supports :** piste 133 133 **Message 4**

bienvenue sur le standard automatique / de l'Institut français // si vous connaissez le numéro de poste de votre correspondant / merci de taper / 9 / suivi du numéro de poste / de votre correspondant // si vous souhaitez obtenir / l'espace campus France / tapez / 1 // pour le département de langue française / tapez / 2 // pour l'administration / tapez / 3 //

 activité A6**Corrigé**

Pour joindre un correspondant, je dois taper : → 9.

a Pour l'espace Campus France, je dois taper : → 1.

b Pour l'administration, je dois taper : → 3.

c Pour le département de langue française, je dois taper : → 2.

B. Je repère et je m'approprie

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 48.

Objectif : Identifier l'organisation discursive du message.**Animation :** Faites écouter le message. Puis, énoncez les segments dans le désordre, en donnant un numéro à chaque segment. Les apprenants remettent le message dans l'ordre à partir des numéros.**Consigne possible :** Écoutez le message. Remettez-le dans l'ordre.**Supports :** piste 134 134 **Extrait du message 1**

bonjour // vous êtes bien en communication / avec l'ambassade de France // si vous souhaitez obtenir / le consulat général de France / tapez / 1 //

 activité B1**Corrigé**

- 4 si vous souhaitez obtenir
- 6 tapez 1
- 2 vous êtes bien en communication
- 1 bonjour
- 5 le consulat général de France
- 3 avec l'ambassade de France

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 48.

Objectifs : S'approprier les formes sonores des informations pratiques et les noter.**Animation :** Faites écouter un extrait du message de l'ambassade de France pour identifier les éléments pratiques précis : l'adresse du site Internet et le numéro de téléphone. Les apprenants travaillent en binômes. Un apprenant écoute le message et répète le numéro de téléphone et l'adresse Internet, l'autre apprenant les note.**Consigne possible :** Vous voulez déposer un dossier pour une demande de visa. Vous écoutez de nouveau le message sur le serveur vocal de l'ambassade. Vous répétez les informations pratiques à un ami qui vous aide et les note. Pour prendre rendez-vous pour déposer un dossier de demande de visa, vous pouvez utiliser : quelle adresse Internet ? Quel numéro de téléphone ?**Supports :** piste 135 135 **Message 3**

les demandes de visa / à destination de la France / doivent être déposées en personne / par chaque demandeur / auprès du centre / visa France / sur rendez-vous / à prendre par téléphone / au 025 / 77 / 88 / 33 / ou / à l'adresse suivante / m / z / point / visa / France / point / org //

 activité B2**Corrigé**

- a Adresse Internet → mz.visafrance.org.
- b Numéro de téléphone → 025 77 88 33.

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 48.

Objectif : Identifier l'organisation discursive du message.**Animation :** Faites compléter le segment manquant en le cochant.**Consigne possible :** Écoutez et complétez les phrases.**Supports :** piste 136 136 **Message 4**

bienvenue sur le standard automatique / de l'Institut français // si vous connaissez le numéro de poste de votre correspondant / merci de taper / 9 / suivi du numéro de poste / de votre correspondant // si vous souhaitez obtenir / l'espace campus France / tapez / 1 // pour le département de langue française / tapez / 2 // pour l'administration / tapez / 3 //

 activité B3**Corrigé**

- Bienvenue sur le standard automatique... → de l'Institut français.
 a Si vous connaissez le numéro de poste de votre correspondant... → merci de taper 9.
 b Merci de taper 9... → suivi du numéro de poste de votre correspondant.
 c Si vous souhaitez obtenir... → l'espace Campus France.
 d Pour le département de langue française... → tapez 2.

Activité 4

Voir livre de l'apprenant, page 49.

Objectif : Établir un lien entre les formes sonores et leur graphie.**Animation :** Faites compléter le segment manquant en le cochant.**Consigne :** Écoutez et complétez les phrases.**Supports :** piste 137 activité B4

- a les demandes de visa / / doivent être déposées en personne / par chaque demandeur /
 b auprès du centre / visa France / sur rendez-vous / / au 025 / 77 / 88 / 33 / ou / à l'adresse suivante / m / z / point / visa / France / point / org //

Corrigé

- a → à destination de la France
 b → à prendre par téléphone

Activité 5

Voir livre de l'apprenant, page 49.

Objectif : Développer la compétence lexicale.

Animation : Faites relier le mot à sa définition. Fabriquez les 14 étiquettes indiquant chacune l'un des 7 mots ou l'une des 7 définitions, proposés dans l'activité. Demandez aux apprenants de piocher une étiquette puis de retrouver auprès des autres apprenants le mot ou la définition qui lui correspond.

Consigne possible : Vous avez pioché un mot ou une définition, cherchez la définition ou le mot correspondant auprès des autres apprenants.



**Support :****Étiquettes à créer :**

- | | |
|------------------------|--|
| 1 concernant | a. parler à quelqu'un |
| 2 un ressortissant | b. avoir |
| 3 contacter | c. la personne à qui on veut parler |
| 4 obtenir | d. en rapport avec |
| 5 un correspondant | e. la personne qui habite dans le pays |
| 6 standard automatique | f. désirer |
| 7 souhaiter | g. serveur vocal |

Corrigé | 1d – 2e – 3a – 4b – 5c – 6g – 7f.

Activité 6

Voir livre de l'apprenant, page 49.

Objectifs : S'approprier des manières de dire et affiner la compréhension orale.

Animation : Faites lire la version modifiée phrase par phrase par les apprenants, puis faites écouter la version sonore pour trouver ensemble les modifications. À tour de rôle, les apprenants écrivent le mot entendu au tableau, ou individuellement, ils le notent sur leur feuille.

Consigne : Trouvez les mots changés dans la version écrite et notez en dessous les mots entendus.

Supports :

 piste 138

 138 **Message 2**

le consulat général de France est fermé // pour avoir des informations / concernant les visas / tapez / 1 // pour avoir des informations / concernant le service des Français / tapez / 2 // en cas d'urgence absolue / concernant un ressortissant français / en danger / tapez / 3 //

 activité B6

Corrigé

Le consulat général de France est fermé. Pour avoir des **renseignements**
informations

concernant les visas, tapez 1.

Pour avoir des informations **sur** le service des Français, tapez 2.

concernant

En cas d'urgence absolue concernant un **citoyen** français en danger, tapez 3.

ressortissant

Activité 7

Objectif : Identifier l'organisation discursive des messages vocaux.

Animation : Faites retrouver l'ordre des messages des serveurs vocaux. Pour cela, découpez chaque message en vignettes et distribuez-les aux apprenants répartis en quatre groupes. Faites réécouter chaque message, ensuite les apprenants remettent les vignettes dans l'ordre. Vérifiez en grand groupe.

Consigne possible : Vous réécoutez les messages des serveurs vocaux. Classez les vignettes pour retrouver l'ordre des messages.





Supports :

pistes 128, 131, 133

128 Message 1

bonjour / vous êtes bien en communication / avec l'ambassade de France // si vous souhaitez obtenir / le consulat général de France / tapez / 1 // si vous souhaitez obtenir / l'Institut français / tapez / 2 // si vous souhaitez contacter / le poste de sécurité / tapez / 3 //

131 Message 3

les demandes de visa / à destination de la France / doivent être déposées en personne / par chaque demandeur / auprès du centre / visa France / sur rendez-vous / à prendre par téléphone / au 025 / 77 / 88 / 33 / ou / à l'adresse suivante / m / z / point / visa / France / point / org //

133 Message 4

bienvenue sur le standard automatique / de l'Institut français // si vous connaissez le numéro de poste de votre correspondant / merci de taper / 9 / suivi du numéro de poste / de votre correspondant // si vous souhaitez obtenir / l'espace campus France / tapez / 1 // pour le département de langue française / tapez / 2 // pour l'administration / tapez / 3 //

Étiquettes à créer :

Message 1

- 1 si vous souhaitez obtenir
- 2 tapez 1
- 3 vous êtes bien en communication
- 4 le consulat général de France
- 5 avec l'ambassade de France

Message 3

- 1 à destination de la France
- 2 en personne
- 3 doivent être déposées
- 4 auprès du centre visa France
- 5 les demandes de visa
- 6 par chaque demandeur

Message 3 (suite)

- 1 mz.visafrance.org
- 2 à prendre par téléphone
- 3 ou à l'adresse suivante
- 4 sur rendez-vous
- 5 au 025 77 88 33

Message 4

- 1 le numéro de poste de votre correspondant
- 2 de l'Institut français
- 3 merci de taper 9
- 4 suivi du numéro de poste
- 5 si vous connaissez
- 6 bienvenue
- 7 de votre correspondant
- 8 sur le standard automatique

Corrigé | Message 1 : 3-5-1-4-2 ; message 3 : 5-1-3-2-6-4 ; message 3 (suite) : 4-2-5-3-1 ; message 4 : 6-8-2-5-1-3-4-7.

Activité 8

À réaliser à la suite de l'activité 7.

Objectifs : Identifier l'organisation discursive des messages et placer le rythme et l'intonation.

Animation : Suite à l'activité 7, récupérez et mélangez les vignettes des quatre messages. Ensuite, distribuez une vignette par apprenant. Les apprenants circulent dans l'espace classe. Chaque apprenant doit retrouver le groupe auquel il appartient pour reconstituer le message. Une fois que le message est reconstitué, les apprenants doivent se placer dans l'ordre du message dans l'espace de la classe et énoncer leur partie. Faites oraliser les messages, l'un après l'autre. Faites attention à l'ordre, au rythme et à l'intonation.





Consigne possible : Jouez au serveur vocal ! Reconstituez oralement les messages entendus. Vous recevez une vignette qui contient une partie d'un des quatre messages. Vous retrouvez les apprenants qui possèdent les vignettes de votre message. Vous vous placez dans l'ordre en équipe et vous énoncez le message. Faites attention à l'intonation et au rythme !

Support :

Étiquettes des énoncés de l'activité 7.

Corrigé | Message 1 : 3-5-1-4-2 ; message 3 : 5-1-3-2-6-4 ; message 3 (suite) : 4-2-5-3-1 ; message 4 : 6-8-2-5-1-3-4-7.

C. Je complète les messages et j'agis

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 51.

Objectifs : Développer la reconnaissance auditive et établir un lien entre les formes sonores et la graphie.

Animation : Dans un premier temps, écrivez au tableau les étiquettes à replacer. Ensuite, projetez le texte à trous. Proposez aux apprenants de faire des hypothèses sur le placement des étiquettes dans le message. Puis, après avoir écouté le message, demandez-leur de replacer les étiquettes au bon endroit.

Supports :



piste 139

activité C1

Corrigé | Message 1
bonjour // vous êtes bien en **(2) communication** / avec l'ambassade de
(1) France // si vous souhaitez obtenir / le **(5) consulat** général de France /
(4) tapez / 1 // si vous souhaitez **(3) obtenir** / l'Institut français // tapez / 2 //
si vous souhaitez **(6) contacter** / le poste de sécurité / tapez / 3 //

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 51.

Objectifs : Développer la reconnaissance auditive et établir un lien entre les formes sonores et la graphie.

Animation : Dans un premier temps, projetez au tableau les étiquettes à replacer. Ensuite, projetez le texte à trous. Proposez aux apprenants de faire des hypothèses sur le placement des étiquettes dans le message, puis après avoir écouté le message, demandez-leur de replacer les étiquettes au bon endroit.

Supports :



piste 140

activité C2

Corrigé | **(4) bienvenue** sur le **(2) standard** automatique / de l'Institut français // si vous
(1) connaissez le numéro de poste de votre **(5) correspondant** / merci de
(3) taper / 9 / suivi du numéro de poste / de votre correspondant //

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 51.

Objectifs : Développer la perception auditive et établir un lien entre les formes sonores et la graphie.**Animation :** Projetez le texte à trous. Faites faire des hypothèses sur les éléments manquants. Faites écouter l'enregistrement pour vérifier les hypothèses et compléter le message, soit seulement à l'oral, soit à l'oral et à l'écrit.**Supports :** piste 141 activité C3**Corrigé**

Message 3

les **demandes** de visa / à destination de la France / doivent être **déposées** en **personne** / par chaque demandeur / auprès du centre / visa France / sur **rendez-vous** / à prendre par téléphone / au **025 / 77 / 88 / 33** / ou / à l'adresse suivante / **mz.visafrance.org** //

Activité 4

Voir livre de l'apprenant, page 51.

Objectifs : Développer la perception auditive et établir un lien entre les formes sonores et la graphie.**Animation :** Projetez le texte à trous. Faites faire des hypothèses sur les éléments manquants. Faites écouter l'enregistrement pour vérifier les hypothèses et compléter le message, soit seulement à l'oral, soit à l'oral et à l'écrit.**Supports :** piste 142 activité C4**Corrigé**

si vous **souhaitez** obtenir / l'espace **campus** France / tapez / **1** // pour le **département** de langue française / tapez / **2** // pour l'administration / tapez / **3** //

Activité 5

Voir livre de l'apprenant, page 51.

Objectif : Développer la compréhension orale à partir d'un nouveau support.**Animation :** Faites écouter le nouveau message et répondre aux questions oralement.**Supports :** piste 143 143 **Message 5**

bonjour // vous êtes bien au consulat général de France à Madrid // toutes les informations utiles / sont disponibles sur le site Internet / du consulat de France à Madrid // trois w / point / ambafrance / tiret e s / point org / dans la rubrique formalités // si vous désirez des renseignements par téléphone / sur les passeports / les cartes nationales d'identité / ou les formalités d'inscription / au registre des Français résidant / hors de France / tapez / **1** // les visas / tapez / **2** // l'état civil / le pacs / ou la nationalité / tapez / **3** // les affaires sociales / les bourses / les affaires militaires / ou les élections / tapez / **4** //

[après avoir tapé 2]

accueil téléphonique / du service des visas / du lundi au jeudi / entre 15 h et 16 h 30 // informations disponibles / sur Internet / trois w / point / consulfrance / tiret / madrid / point org / à la rubrique visas // votre interlocuteur / ne peut pas vous répondre actuellement // merci de renouveler votre appel / ultérieurement //





[après avoir écouté le message 1 et tapé 2]

bienvenue / à l'Institut français // pour des informations sur les cours / tapez / 1 // pour des informations sur les examens / tapez / 2 // pour toute autre demande / ne quittez pas / nous allons faire suite à votre appel //

 activité C5

Corrigé

Je téléphone au consulat de France et je note les informations :

- 1 Je peux consulter le site du consulat de France à l'adresse Internet :
→ www.ambafrance-es.org.
- 2 Je veux des informations sur l'obtention d'un visa, je tape : → 2.
- 3 Je peux obtenir des informations sur l'obtention d'un visa par téléphone :
→ du lundi au jeudi, entre 15 h et 16 h 30.
- 4 Je veux des informations sur les cours de français, je tape : → 1.
- 5 Je veux des informations sur les examens de français, je tape : → 2.

Activité 6

Objectifs : Réagir de manière efficace à l'écoute d'un serveur vocal, noter les informations recueillies, les expliquer à d'autres.

Animation : ACTION / MÉDIATION – En fonction des besoins des apprenants et des possibilités techniques, vous pouvez faire faire les activités proposées au choix, ou en parallèle, en binômes ou en groupes d'apprenants. Chaque binôme ou chaque sous-groupe explique ensuite aux autres ce qu'il faut faire (procédures du serveur vocal et informations concrètes).

Situations proposées :

1. Faire téléphoner au serveur vocal de l'ambassade de France de votre pays pour obtenir des renseignements sur le visa à demander pour faire des études en France.
2. Faire téléphoner au serveur vocal de l'ambassade de France de votre pays pour savoir s'il y a un visa obligatoire pour faire un séjour linguistique en France.
3. Faire téléphoner au serveur vocal de l'Institut français, de l'Alliance française ou d'une université de votre pays pour obtenir des renseignements sur les cours de français.

2 Je dois renouveler mon titre de séjour

A. J'observe, j'écoute, je comprends

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 52.

Objectifs : Anticiper l'écoute, faire des hypothèses sur la situation et les vérifier.

Animation : Avant la première écoute, faites observer les photos d'organismes (commissariat, préfecture, ambassade) et demandez aux apprenants où ils doivent se renseigner pour renouveler un passeport ou un titre de séjour, quand ils résident en France. Puis demandez ce que représente cette administration et quelles sont les autres démarches administratives qu'on peut y faire (1a). Ensuite, faites écouter le début du message du serveur vocal pour vérifier les hypothèses (1b).





Consigne possible :

Vous habitez en France. Vous voulez vous renseigner sur le renouvellement de votre passeport ou de votre titre de séjour. À quel endroit téléphonez-vous ?

Que représente ce bâtiment ? Quelles autres démarches administratives peut-on y faire ?

Écoutez ce qu'a entendu une personne qui a téléphoné pour se renseigner sur le renouvellement de son titre de séjour : où a-t-elle téléphoné ?

Supports :

 piste 144

 144 – bonjour // bienvenue sur le service d'informations de la préfecture de police de Paris // cet appel vous sera facturé / 0 virgule 225 centimes d'euro la minute // appuyez sur la touche étoile de votre téléphone //

 activité A1

Corrigé

La préfecture, représentation de l'autorité de l'État. Plusieurs types de démarches administratives sont possibles comme obtenir ou renouveler une carte d'identité, un passeport, un permis de conduire, l'immatriculation d'un véhicule, un titre de séjour, etc.

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 52.

Objectif : Identifier les éléments clés – touches d'accès pour utiliser le serveur vocal.

Animation : Faites repérer sur quelle touche il faut taper pour continuer l'écoute. Menez cette activité à l'oral puis avec le support écrit et le visuel proposés.

Consigne possible : Écoutez le message du serveur vocal. Pour continuer l'écoute, il faut appuyer sur quelle touche ?

Supports :

 piste 145

 145 **Message 1**

bonjour // bienvenue sur le service d'informations de la préfecture de police de Paris // cet appel vous sera facturé / 0 virgule 225 centimes d'euro la minute // appuyez sur la touche étoile de votre téléphone //

 activité A2

Corrigé | → la touche étoile.

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 53.

Objectif : Identifier les éléments clés – touches d'accès pour utiliser le serveur vocal.

Animation : Faites repérer sur quelle touche je dois taper pour faire certaines actions. Menez cette activité à l'oral puis avec le support écrit et le visuel proposés.

Consigne possible : Pour utiliser le serveur vocal, sur quelle touche je dois appuyer ?



**Supports :**

piste 146

 146 **Message 2**

pour utiliser ce service / sélectionnez la rubrique de votre choix / à l'aide des touches de votre clavier // pour faire défiler un paragraphe / appuyez sur la touche / dièse // pour réécouter un paragraphe / faites le / 1 // pour revenir au sommaire / utilisez la touche / étoile //

activité A3

Corrigé | faire défiler un paragraphe → touche dièse ; réécouter un paragraphe → touche 1 ; revenir au sommaire → touche étoile.

Activité 4

Voir livre de l'apprenant, page 53.

Objectif : Identifier les éléments clés concernant des informations pratiques sur les services de la préfecture.

Animation : Faites repérer sur quelle touche appuyer pour obtenir des informations. Menez cette activité à l'oral puis avec le support écrit proposé.

Consignes possibles :

- a Vous écoutez la suite du message. Sur quelle touche taper pour obtenir quelle information ?
- b Pour renouveler votre titre de séjour, vous tapez sur quelle touche ?

Supports :

piste 147

 147 **Message 3**

pour obtenir des informations concernant / les points d'accueil de la préfecture de police / faites le 0 // les titres d'identité / et les autorisations de sorties du territoire / faites le / 1 // les titres de séjour / faites le 2 // les préfourrières / et fourrières / faites le 3 // le recrutement à la préfecture de police / faites le 4 // la prévention et la sécurité / faites le 5 // le permis de conduire et la carte grise / faites le 6 // les autres démarches / faites le 7 // vous pouvez également consulter le site Internet / de la préfecture de police de Paris / à l'adresse suivante / trois w / point / préfecture de police / point f r //

activité A4

Corrigé

- a Je relie la touche à l'information qui correspond.
 - 0 e. les points d'accueil de la préfecture de police
 - 1 f. les titres d'identité et les autorisations de sorties du territoire
 - 2 a. les titres de séjour
 - 3 d. les préfourrières et les fourrières
 - 4 h. le recrutement à la préfecture de police
 - 5 g. la prévention et la sécurité
 - 6 b. le permis de conduire et la carte grise
 - 7 c. les autres démarches
- b J'appuie sur la touche → 2.

Activité 5

Voir livre de l'apprenant, page 53.

Objectif : S'approprier la forme sonore d'une information pratique – l'adresse Internet du site de la préfecture de police.

Animation : Écrivez au tableau les trois adresses Internet. Faites deviner quelle est la bonne adresse Internet du site de la préfecture de police, puis faites écouter et vérifier.

Consigne possible : Quelle est l'adresse du site Internet de la préfecture de police ?

Supports :

 piste 148

 148 vous pouvez également consulter le site Internet / de la préfecture de police de Paris / à l'adresse suivante / trois w / point / préfecture de police / point f r //

 activité A5

Corrigé | → www.prefecturedepolice.fr

B. Je repère et je m'approprie**Activité 1**

Voir livre de l'apprenant, page 54.

Objectifs : S'approprier des segments d'énoncés, identifier l'organisation discursive du message.

Animation : Recopiez sur des étiquettes les cinq énoncés entendus sur le serveur vocal. Découpez en deux les étiquettes. Distribuez les vignettes aux apprenants, soit une vignette par apprenant ou par binôme d'apprenants (en fonction du nombre). Les apprenants se déplacent dans l'espace de formation pour retrouver l'autre partie de leur énoncé. Quand l'énoncé est recomposé, les apprenants le disent. Ensuite, faites réaliser l'exercice écrit proposé : relier les parties d'énoncés entre eux à l'aide de flèches.

Consigne possible : Reliez les différentes parties pour composer ce que vous avez entendu en écoutant le serveur vocal.

Supports :

 piste 149

 149 **Message 2**

pour utiliser ce service / sélectionnez la rubrique de votre choix / à l'aide des touches de votre clavier // pour faire défiler un paragraphe / appuyez sur la touche / dièse // pour réécouter un paragraphe / faites le / 1 // pour revenir au sommaire / utilisez la touche / étoile //

 activité B1

Étiquettes à créer :

- | | |
|---|--|
| 1 Pour utiliser ce service | a utilisez la touche étoile. |
| 2 Sélectionnez la rubrique de votre choix | b faites le 1. |
| 3 Pour faire défiler un paragraphe | c sélectionnez la rubrique de votre choix. |
| 4 Pour réécouter un paragraphe | d à l'aide des touches de votre clavier. |
| 5 Pour revenir au sommaire | e appuyez sur la touche dièse. |

- 1 c Pour utiliser ce service, sélectionnez la rubrique de votre choix.
 2 d Sélectionnez la rubrique de votre choix à l'aide des touches de votre clavier.
 3 e Pour faire défiler un paragraphe, appuyez sur la touche dièse.
 4 b Pour réécouter un paragraphe, faites le 1.
 5 a Pour revenir au sommaire, utilisez la touche étoile.

Corrigé

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 54.

Objectif : Identifier l'organisation discursive du message.**Animation :** Faites écouter des extraits du message. Puis, énoncez les segments dans le désordre, en donnant un numéro à chaque segment. Les apprenants remettent chaque extrait du message dans l'ordre à partir des numéros.**Consigne possible :** Écoutez les extraits du message et remettez-les dans l'ordre.**Supports :** pistes 150 et 151**Extrait a** 150 pour obtenir des informations concernant / les points d'accueil de la préfecture de police / faites le 0 //**Extrait b** 151 les titres d'identité / et les autorisations de sorties du territoire / faites le / 1 // les titres de séjour / faites le 2 // activité B2**Corrigé**

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| a 4 de la préfecture de police | b 4 faites le 1 |
| 1 pour obtenir des informations | 2 et les autorisations |
| 3 les points d'accueil | 5 les titres de séjour |
| 5 faites le 0 | 1 les titres d'identité |
| 2 concernant | 3 de sorties du territoire |
| | 6 faites le 2 |

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 55.

Objectif : Repérer des équivalents de sens.**Animation :** Faites relier les expressions qui ont le même sens.**Consigne possible :** Voici cinq énoncés. Trouvez leur équivalent.**Support :** activité B3

- | | |
|--|--|
| 1 les titres de séjour | a. les autres informations et procédures |
| 2 les préfourrières et les fourrières | b. les documents officiels concernant la voiture |
| 3 le recrutement à la préfecture de police | c. la carte de séjour ou l'autorisation provisoire de séjour (APS) |
| 4 le permis de conduire et la carte grise | d. l'enlèvement des voitures pour infraction au stationnement |
| 5 les autres démarches | e. un emploi |

Corrigé | 1c – 2d – 3e – 4b – 5a.**Activité 4**

Voir livre de l'apprenant, page 55.

Objectifs : S'approprier des manières de dire et affiner la compréhension orale.**Animation :** Faites lire la version modifiée séquence par séquence par les apprenants puis faites écouter la version sonore pour trouver ensemble les modifications. À tour de rôle, les apprenants écrivent le mot entendu au tableau, ou individuellement, ils le notent sur leur feuille.



Consigne : Trouvez les mots changés dans la version écrite et notez en dessous le mot entendu.

Supports :

pistes 152 et 153

152 pour obtenir des informations concernant / les points d'accueil de la préfecture de police / faites le 0 // les titres d'identité / et les autorisations de sorties du territoire / faites le 1 // les titres de séjour / faites le 2 //

153 les préfouirrières / et fourrières / faites le 3 // le recrutement à la préfecture de police / faites le 4 // la prévention et la sécurité / faites le 5 // le permis de conduire et la carte grise / faites le 6 // les autres démarches / faites le 7 //

activité B4

Corrigé

- a Pour obtenir des informations concernant les points **d'antenne** de la **d'accueil** préfecture de police, **tapez** le 0 ; les titres d'identité et les **permissions** de **faites** **autorisations** sorties de territoire, faites le 1 ; les **documents** de séjour, faites le 2. **titres**
- b Les préfouirrières et **la fourrière**, faites le 2 ; le **travail** à la préfecture de police, **fourrières** **3** **recrutement** faites le 4 ; la prévention et la **sûreté**, faites le 5 ; **l'autorisation** de conduire et **sécurité** **le permis** la carte grise, faites le 6 ; les autres **demandes**, **composez** le 7. **démarches** **faites**

Activité 5

Voir livre de l'apprenant, page 55.

Objectifs : Reconnaître et s'approprier des éléments intonatifs nécessaires à la compréhension du message.

Animation : Faites repérer les arrêts et reconnaître lorsque la voix monte ou descend avant l'arrêt (car la segmentation intervient dans la compréhension du message). Demandez aux apprenants de mettre une barre (/) lorsque la voix monte avant de s'arrêter et deux barres (//) lorsqu'elle descend avant de s'arrêter. Après une correction collective, faites remarquer que les deux barres correspondent à une fin de phrase alors qu'une barre indique que la phrase n'est pas achevée.

Consigne possible : Écoutez et mettez une barre (/) lorsque la voix monte avant de s'arrêter, deux barres (//) lorsque la voix descend avant de s'arrêter.

Supports :

piste 154

activité B5

Corrigé

les préfouirrières / et fourrières / faites le 3 // le recrutement à la préfecture de police / faites le 4 // la prévention et la sécurité / faites le 5 // le permis de conduire et la carte grise / faites le 6 // les autres démarches / faites le 7 //

vous pouvez également consulter le site Internet / de la préfecture de police de Paris / à l'adresse suivante / trois w / point / préfecture de police / point f r //

C. Je complète les messages et j'agis

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 57.

Objectifs : Développer la reconnaissance auditive et établir un lien entre les formes sonores et la graphie.

Animation : Dans un premier temps, écrivez au tableau les étiquettes à replacer. Ensuite, projetez le texte à trous. Proposez aux apprenants de faire des hypothèses sur le placement des étiquettes dans le message. Puis, après avoir écouté le message, demandez-leur de replacer les étiquettes au bon endroit.

Supports :

piste 155



activité C1

Corrigé

Message 2

pour utiliser ce service / **(4) sélectionnez** la rubrique de votre choix / à l'aide des **(1) touches** de votre clavier // pour faire défiler un paragraphe / appuyez sur la touche / **(3) dièse** // pour **(6) réécouter** un paragraphe / faites le / **(5) 1** // pour revenir au **(2) sommaire** / **(7) utilisez** la touche / étoile //

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 57.

Objectifs : Développer la perception auditive et établir un lien entre les formes sonores et la graphie.

Animation : Projetez le texte à trous. Faites faire des hypothèses sur les éléments manquants. Faites écouter l'enregistrement pour vérifier les hypothèses et compléter le message, soit seulement à l'oral, soit à l'oral et à l'écrit.

Supports :

piste 156



activité C2

Corrigé

Message 3

pour obtenir des informations concernant / les points d'accueil de la **préfecture** de police / faites le 0 // les **titres** d'identité / et les autorisations de sorties du territoire / faites le / 1 // les titres de **séjour** / faites le 2 // les préfourrières / et fourrières / **faites** le 3 // le recrutement à la préfecture de police / faites le 4 // la prévention et la sécurité / faites le 5 // le **permis** de conduire et la carte grise / faites le 6 // les autres **démarches** / faites le 7 //

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 57.

Objectif : Développer la compréhension orale à partir d'un nouveau support.

Animation : Faites écouter le nouveau message et répondre aux questions oralement.

Supports :

piste 157





157 Message 4

ressortissants étrangers domiciliés à Paris / vous demandez un titre de séjour // si vous êtes ressortissant d'un état membre de l'Union européenne / sauf Bulgarie / et Roumanie / ou si vous êtes ressortissant de l'Islande / du Lichtenstein / de la Norvège / ou de la Suisse / tapez 0 // si vous êtes ressortissant de la Bulgarie / ou de la Roumanie / tapez 1 // si vous êtes étudiant / quelle que soit votre nationalité / tapez 2 // si vous êtes assistant de langue vivante / tapez 3 // si vous êtes commerçant / industriel / ou artisan / tapez 4 // si vous êtes algérien / tapez 5 // si vous êtes scientifique chercheur / cadre de haut niveau / salarié en mission / ou demandeur d'une carte compétences et talents / tapez 6 // si vous demandez l'asile / tapez 7 // si vous appartenez à une autre catégorie / tapez 8 // si vous désirez voyager / tapez 9 // vous pouvez également consulter le site Internet / de la préfecture de police / à l'adresse suivante / trois w / point / préfecture de police / point f r / à la rubrique / délivrance de documents / ressortissants étrangers //



activité C3

Corrigé

- 1 Je suis italienne, je tape → 0.
- 2 Je suis algérien, je tape → 5.
- 3 Je suis une étudiante roumaine, je tape → 1.
- 4 Je demande l'asile, je tape → 7.
- 5 Je suis commerçant, je tape → 4.
- 6 Je suis suisse, je tape → 0.
- 7 Je suis chilien et je suis assistant de langue vivante, je tape → 3.
- 8 Je demande une carte « compétences et talents », je tape → 6.
- 9 Je note l'adresse du site Internet de la préfecture → www.prefecturedepolice.fr
- 10 Je note la rubrique à consulter sur ce site → rubrique délivrance de documents / ressortissants étrangers.

Activité 4

Objectifs : Repérer ce qu'il faut faire sur un serveur vocal, l'expliquer à quelqu'un d'autre.

Animation : ACTION / MÉDIATION – Les apprenants se répartissent en binômes. Ils choisissent de travailler sur l'une des situations proposées. Ils décident qui joue le rôle de celui qui a besoin d'aide et qui joue le rôle de celui qui va téléphoner. Ce dernier téléphone à la préfecture locale, suit les indications du serveur vocal, raccroche et explique la procédure à l'autre apprenant.

OU

SIMULATION / MÉDIATION – En grand groupe, faites choisir aux apprenants l'une des situations proposées. Les apprenants se répartissent en binômes. Ils décident qui joue le rôle de celui qui a besoin d'aide et qui joue le rôle de celui qui va téléphoner. Ensuite, les « amis qui ont besoin d'aide » sortent un instant de l'espace de formation. Les apprenants « qui téléphonent » écoutent le message du serveur vocal de la préfecture locale et se mettent d'accord entre eux sur ce qu'il faut faire. Ensuite, les apprenants se regroupent à nouveau par binôme : ceux qui ont « téléphoné » expliquent aux autres ce qu'ils doivent faire. En grand groupe, les apprenants « amis » se mettent d'accord sur ce qu'ils doivent faire.

Situations proposées :

Un ami vous demande de l'aider :

- il doit faire faire le passeport de sa fille OU
- il doit renouveler sa carte d'identité OU
- il doit faire immatriculer sa voiture OU
- il doit renouveler son titre de séjour.

Vous téléphonez pour lui au service d'information de la préfecture. Vous écoutez le serveur vocal, puis vous raccrochez et vous expliquez à votre ami ce qu'il doit faire pour avoir des renseignements sur sa demande par téléphone.

3 Je voudrais obtenir une carte bancaire

A. J'observe, j'écoute, je comprends

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 58.

Objectifs : Anticiper l'écoute, faire des hypothèses sur la situation et les vérifier.

Animation : Avant la première écoute, faites observer les photos d'organismes (préfecture, banque, ambassade) et demandez aux apprenants où ils peuvent se renseigner pour ouvrir un compte et obtenir une carte bancaire (1a). Ensuite, faites écouter le début du message du serveur vocal pour vérifier les hypothèses (1b).

Consigne possible : Vous voulez ouvrir un compte pour avoir une carte bancaire. Vous contactez quel organisme ?
Écoutez ce qu'a entendu une personne qui a téléphoné pour obtenir une carte bancaire : où a-t-elle téléphoné ?

Supports :

 piste 158

158 Message 1

banque lilloise Paris / bonjour // bienvenue / à notre agence de Belleville // veuillez appuyer sur la touche / étoile / de votre clavier téléphonique //

 activité A1

Corrigé | → La banque.

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 58.

Objectif : Identifier les éléments clés – la touche d'accès.

Animation : Pour le passage d'un message à l'autre sur le serveur vocal de la banque, faites repérer quelle touche a été tapée pour passer au message suivant. Menez cette activité d'abord à l'oral puis avec le support écrit proposé ou le clavier des téléphones des apprenants.

Consigne possible : Vous téléphonez. Vous écoutez le début du message du serveur vocal. Pour continuer l'écoute, il faut appuyer sur quelle touche ?

Supports :

 piste 159

159 Message 1

banque lilloise Paris / bonjour // bienvenue / à notre agence de Belleville // veuillez appuyer sur la touche / étoile / de votre clavier téléphonique //

 activité A2

Corrigé | Je tape sur... → la touche étoile.

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 59.

Objectif : Identifier les éléments clés – les touches d'accès.**Animation :** Faites repérer les informations importantes à partir des questions. Menez cette activité d'abord à l'oral puis avec le support écrit proposé.**Consigne possible :** Vous appuyez sur 1 pour quoi faire ? Vous appuyez sur 2 pour quoi faire ?**Supports :** piste 160 160 **Message 2**

merci // pour avoir des informations / sur votre agence / composez le / 1 // joindre le conseiller de votre agence / composez le / 2 //

 activité A3**Corrigé**

- a J'appuie sur 1... → pour avoir des informations sur l'agence.
 b J'appuie sur 2... → pour joindre un conseiller.

Activité 4

Voir livre de l'apprenant, page 59.

Objectif : Identifier les éléments clés concernant le fonctionnement de l'agence.**Animation :** Faites repérer les informations concernant le fonctionnement de l'agence. Menez cette activité d'abord à l'oral puis avec le support écrit proposé.**Consigne possible :** Indiquez quelles informations on entend dans le message.**Supports :** piste 161 161 **Message 3**

votre agence de Belleville / est à votre service / du mardi au samedi / sans interruption / de 8 h 30 / à 17 h 15 // un distributeur de billets / est à votre disposition / 7 jours sur 7 / 24 heures sur 24 // pour tout savoir / sur votre banque / votre agence / ses produits et services / n'hésitez pas à consulter notre site Internet w w w / point banque lilloise Paris / point f r // nous vous remercions de votre appel // au revoir et à bientôt //

 activité A4**Corrigé**

Je peux obtenir des informations sur...	Oui	Non
le distributeur de billets	✓	
le site Internet	✓	
le nom du conseiller		✓
les jours d'ouverture	✓	
l'adresse de l'agence		✓
les heures d'ouverture	✓	
le téléphone de l'agence		✓

Activité 5

Voir livre de l'apprenant, page 59.

Objectif : Identifier les éléments clés concernant le fonctionnement de l'agence.**Animation :** Faites repérer les informations concernant le fonctionnement de l'agence. Menez cette activité d'abord à l'oral puis avec le support écrit proposé.**Consignes possibles :**

- a L'agence est ouverte de quelle heure à quelle heure ?
- b Quand peut-on retirer de l'argent ?
- c Quelles informations se trouvent sur le site Internet ?

Supports : piste 162 162 **Message 3**

vosre agence de Belleville / est à vosre service / du mardi au samedi / sans interruption / de 8 h 30 / à 17 h 15 // un distributeur de billets / est à vosre disposition / 7 jours sur 7 / 24 heures sur 24 // pour tout savoir / sur vosre banque / vosre agence / ses produits et services / n'hésitez pas à consulter notre site Internet w w w / point banque lilloise Paris / point f r // nous vous remercions de vosre appel // au revoir et à bientôt //

 activité A5**Corrigé**

- a → de 8 h 30 à 17 h 15.
- b → 7 jours sur 7, 24 heures sur 24.
- c → des informations sur l'agence, ses produits et ses services.

B. Je repère et je m'approprie**Activité 1**

Voir livre de l'apprenant, page 60.

Objectif : Repérer le nom de la banque et de l'agence.**Animation :** Disposez 9 affichettes sur les murs de l'espace classe proposant différents noms de banques et d'agences. Faites écouter le message. Les apprenants se placent sous l'affichette correspondant aux noms qu'ils ont entendus.**Consigne possible :** Observez les affichettes sur les murs. Écoutez le message. Placez-vous sous l'affichette correspondant à la banque et à l'agence que vous entendez.**Supports :** piste 163 163 **Message 1**

banque lilloise Paris / bonjour // bienvenue à notre agence de Belleville // veuillez appuyer sur la touche / étoile / de vosre clavier téléphonique //

 activité B1



Exemples de 9 affichettes à créer :

Affichette 1 : Banque française / Agence de Belle-Ile

Affichette 2 : Banque française / Agence de Belleville

Affichette 3 : Banque française / Agence de Villebelle

Affichette 4 : Banque d'Iroise / Agence de Belle-Ile

Affichette 5 : Banque d'Iroise / Agence de Belleville

Affichette 6 : Banque d'Iroise / Agence de Villebelle

Affichette 7 : Banque lilloise Paris / Agence de Belle-Ile

Affichette 8 : Banque lilloise Paris / Agence de Belleville

Affichette 9 : Banque lilloise Paris / Agence de Villebelle

Corrigé | Affichette « Banque lilloise Paris / Agence de Belleville ».

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 60.

Objectifs : S'approprier des segments d'énoncés, identifier l'organisation discursive du message.

Animation : Faites observer les six propositions projetées au tableau. Dites le début de chaque phrase à compléter. Invitez les apprenants à compléter à partir des six propositions. Faites écouter et vérifier.

Consigne possible : Observez les énoncés au tableau. Complétez les débuts de phrases proposées. Écoutez pour vérifier.

Supports :

 pistes 163 et 164

163 Message 1

banque lilloise Paris / bonjour // bienvenue / à notre agence de Belleville // veuillez appuyer sur la touche / étoile / de votre clavier téléphonique //

164 Message 2

merci // pour avoir des informations / sur votre agence / composez le / 1 // joindre le conseiller de votre agence / composez le / 2 //

 activité B2

Les six propositions : et patientez / de votre clavier téléphonique / pour joindre un conseiller / composez le 1 / la touche étoile de votre téléphone / composez le 2.

Corrigé

Veuillez appuyer sur la touche étoile... → de votre clavier téléphonique.

a Pour avoir des informations sur votre agence... → composez le 1.

b (Pour) joindre le conseiller de votre agence... → composez le 2.

Activité 3 Voir livre de l'apprenant, pages 60 et 61.

Objectif : Identifier l'organisation discursive du message.

Animation : Faites écouter le message. Puis, énoncez les segments dans le désordre, en donnant un numéro à chaque segment. Les apprenants remettent le message dans l'ordre à partir des numéros.

Consigne possible : Écoutez le message. Remettez dans l'ordre les segments du message.

Supports :

 pistes 165 à 167

 165 votre agence de Belleville / est à votre service / du mardi au samedi / sans interruption / de 8 h 30 / à 17 h 15 //

 activité B2 a

Corrigé

- 3 du mardi au samedi
- 1 votre agence de Belleville
- 4 sans interruption
- 5 de 8 h 30 à 17 h 15
- 2 est à votre service

 166 un distributeur de billets / est à votre disposition / 7 jours sur 7 / 24 heures sur 24 //

 activité B2 b

Corrigé

- 2 est à votre disposition
- 4 24 heures sur 24
- 1 un distributeur de billets
- 3 7 jours sur 7

 167 pour tout savoir / sur votre banque / votre agence / ses produits et services / n'hésitez pas à consulter notre site Internet

 activité B2 c

Corrigé

- 3 ses produits et ses services
- 2 votre agence
- 4 n'hésitez pas
- 1 pour tout savoir sur votre banque
- 6 notre site Internet
- 5 à consulter

Activité 4 Voir livre de l'apprenant, page 61.

Objectif : Repérer l'adresse du site Internet de la banque.

Animation : Faites observer les trois adresses au choix écrites au tableau. Faites repérer les différences entre ces trois adresses. Faites écouter le message. Les apprenants doivent sélectionner l'adresse écrite qui correspond à ce qu'ils ont entendu.

Consigne possible : Vous voulez vérifier ce qui est indiqué sur le site Internet de la banque. Quelle adresse vous est donnée ? Sélectionnez celle qui correspond à l'adresse entendue.

Supports :

 piste 168





168 Message 3

pour tout savoir / sur votre banque / votre agence / ses produits et services / n'hésitez pas à consulter notre site Internet w w w / point banque lilloise Paris / point f r //



activité B4

Corrigé | → www.banquelilloiseparis.fr

Activité 5

Voir livre de l'apprenant, page 61.

Objectifs : Reconnaître et s'approprier des éléments intonatifs nécessaires à la compréhension du message.

Animation : À partir de la transcription écrite du message projetée au tableau, faites repérer les pauses et reconnaître lorsque la voix monte ou descend avant l'arrêt (car la segmentation intervient dans la compréhension du message). Faites écouter le message séquence par séquence (voir le découpage dans le livre de l'apprenant) et demandez aux apprenants de mettre une barre (/) lorsque la voix monte avant de s'arrêter et deux barres (//) lorsqu'elle descend avant de s'arrêter. Après une correction collective, faites remarquer que les deux barres correspondent à une fin de phrase alors qu'une barre indique que la phrase n'est pas achevée.

Consigne possible : Notez les pauses que vous entendez. Vous mettez une barre (/) lorsque la voix monte avant de s'arrêter et deux barres (//) lorsque la voix descend avant de s'arrêter.

Supports :



piste 169



activité B5

Corrigé

votre agence de Belleville / est à votre service / du mardi au samedi / sans interruption / de 8 h 30 / à 17 h 15 //

un distributeur de billets / est à votre disposition / 7 jours sur 7 / 24 heures sur 24 //

pour tout savoir / sur votre banque / votre agence / ses produits et services / n'hésitez pas à consulter notre site Internet w w w / point banque lilloise Paris / point f r //

nous vous remercions de votre appel // au revoir et à bientôt //

Activité 6

Voir livre de l'apprenant, page 61.

Objectif : Repérer les expressions de sens contraire.

Animation : Distribuez les étiquettes contenant les expressions travaillées. Les apprenants circulent et comparent leurs étiquettes pour reconstituer les paires d'expressions contraires. Ensuite, les apprenants relient chaque expression à son contraire sur la feuille d'activités.

Consigne possible : Reliez les expressions de sens contraire.

Supports :



activité B6

Étiquettes des expressions à créer :

- | | |
|---|--|
| 1 N'hésitez pas à consulter le site Internet. | a. On peut obtenir de l'argent seulement dans la journée. |
| 2 L'agence est ouverte sans interruption. | b. Il faut une autorisation pour consulter le site Internet. |
| 3 Un distributeur de billets est à votre disposition. | c. L'agence est fermée à l'heure du déjeuner. |
| 4 7 jours sur 7, 24 heures sur 24. | d. On ne peut pas avoir d'argent liquide. |

Corrigé | 1b – 2c – 3d – 4a.

Activité 7

Objectifs : S'approprier des manières de dire et affiner la compréhension orale.

Animation : Projetez la version modifiée. Faites-la lire séquence par séquence par les apprenants puis faites écouter la version sonore pour trouver ensemble les modifications. À tour de rôle, les apprenants écrivent le mot entendu au tableau, ou individuellement, ils le notent sur leur feuille.

Consigne possible : Repérez les mots changés dans la version écrite et notez en dessous le mot entendu.

Supports :

 piste 161

161 Message 3

votre agence de Belleville / est à votre service / du mardi au samedi / sans interruption / de 8 h 30 / à 17 h 15 // un distributeur de billets / est à votre disposition / 7 jours sur 7 / 24 heures sur 24 // pour tout savoir / sur votre banque / votre agence / ses produits et services / n'hésitez pas à consulter notre site Internet w w w / point banque lilloise Paris / point f r // nous vous remercions de votre appel // au revoir et à bientôt //

Version modifiée à projeter :

Votre agence de Belleville est à votre disposition du lundi au samedi sans arrêt de 8 h 30 à

.....
16 h 30. Le serveur de billets est à votre disposition tous les jours et à toute heure. Pour tout

.....
connaître sur votre banque, votre agence, ses produits et ce qu'elle vous offre, n'oubliez pas

.....
de visiter notre site Internet wwwbanquelilloiseparis.fr. Merci de votre coup de téléphone.

.....
Nous espérons vous revoir bientôt.

.....

Corrigé

Votre agence de Belleville est à votre disposition du lundi au samedi sans
service mardi
arrêt de 8 h 30 à 16 h 30. Le serveur de billets est à votre disposition tous les jours
interruption 17 h 15 Un distributeur 7 jours sur 7
et à toute heure. Pour tout connaître sur votre banque, votre agence, ses
24 heures sur 24. savoir
produits et ce qu'elle vous offre, n'oubliez pas de visiter notre site Internet
services hésitez à consulter
wwwbanquelilloiseparis.fr. Merci de votre coup de téléphone.
Nous vous remercions appel
Nous espérons vous revoir bientôt.
Au revoir et à

C. Je complète les messages et j'agis

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 63.

Objectifs : Développer la reconnaissance auditive et établir un lien entre les formes sonores et la graphie.

Animation : Dans un premier temps, écrivez au tableau les six étiquettes à replacer. Ensuite, projetez le texte à trous. Proposez aux apprenants de faire des hypothèses sur le placement des étiquettes dans le message. Puis, après avoir écouté le message, demandez-leur de replacer les étiquettes au bon endroit.

Supports :



piste 170



activité C1

Corrigé

banque lilloise Paris / bonjour // **(3) bienvenue** / à notre **(5) agence** de Belleville //
veuillez **(1) appuyer** sur la touche / **(2) étoile** / de votre clavier téléphonique //
merci // pour avoir des **(7) informations** / sur votre agence / **(4) composez** le / 1 //
joindre le **(6) conseiller** de votre agence / composez le / 2 //

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 63.

Objectifs : Développer la perception auditive et établir un lien entre les formes sonores et la graphie.

Animation : Projetez le texte à trous. Faites faire des hypothèses sur les éléments manquants. Faites écouter l'enregistrement pour vérifier les hypothèses et compléter le message, soit seulement à l'oral, soit à l'oral et à l'écrit.

Supports :



piste 171



activité C2

Corrigé

vosre **agence** de Belleville / est à votre service / du **mardi** au samedi / **sans**
interruption / de 8 h 30 / à 17 h 15 //
un distributeur de **billets** / est à votre disposition / **7 jours** sur 7 / **24 heures**
sur 24 //
pour tout savoir / sur votre banque / votre agence / ses **produits** et services /
n'hésitez pas à **consulter** notre **site** Internet **www** / point banque lilloise Paris /
point fr // nous vous **remercions** de votre appel // au revoir et à bientôt //

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 63.

Objectif : Développer la compréhension orale à partir d'un nouveau support.

Animation : Faites écouter les nouveaux messages et faites noter les informations utiles sur les fiches proposées.

Consigne possible : Un ami veut ouvrir un compte dans une banque. Il est à la recherche d'informations. Vous téléphonez à deux banques : quelles informations utiles pouvez-vous communiquer à votre ami ? Notez les informations pour les donner à cet ami.

Supports :



pistes 172 et 173

172 Message 4

banque pour tous / bonjour // bienvenue à notre agence de République // veuillez appuyer sur la touche dièse / de votre clavier téléphonique // merci // pour avoir des informations sur votre agence / composez le 3 // pour parler avec un conseiller de l'agence / composez le 4 //

[après avoir composé le 3]

votre agence de République est à votre service / du lundi au vendredi / de 8 h 15 à 12 h 15 / et de 13 h 30 à 18 h // un distributeur de billets / est à votre disposition / 7 jours sur 7 / 24 heures sur 24 // pour tout savoir sur votre banque / votre agence / ses produits et ses services / venez nous voir / ou bien consultez notre site Internet / w w / point banque pour tous / point f r // nous vous remercions de votre rappel / et espérons vous voir très bientôt //

 activité C3 a

173 Message 5

banque municipale / bonjour // bienvenue à notre agence de Montparnasse // veuillez appuyer sur la touche 0 de votre clavier téléphonique / pour poursuivre la communication // merci // si vous souhaitez avoir des informations sur votre agence / composez le 6 // si vous appelez pour parler avec un conseiller / composez le 9 //

[après avoir composé le 6]

votre agence de Montparnasse / ouvre ses guichets / du mardi au vendredi / de 9 h à 12 h 30 / et de 13 h 30 à 17 h // un distributeur de billets / est à votre disposition / 7 jours sur 7 / 24 heures sur 24 // si vous voulez tout savoir sur votre banque / ce que nous proposons / les offres sur nos produits / et nos services / rendez-vous sur place / au 170 boulevard du Montparnasse / ou bien consultez notre site Internet / w w / point banque municipale / point f r // merci de nous avoir appelés / et à très bientôt //

 activité C3 b

Corrigés

a Première banque : Banque pour tous

1 Nom de l'agence : agence de République

2 Pour parler avec un conseiller, il faut taper : 4

3 Jours d'ouverture : du lundi au vendredi

4 Heures d'ouverture : de 8 h 15 à 12 h 15 et de 13 h 30 à 18 h

5 Adresse du site : www.banquepourtous.fr

b Deuxième banque : Banque municipale

1 Nom de l'agence : agence de Montparnasse

2 Pour parler avec un conseiller, il faut taper : 9

3 Jours d'ouverture : du mardi au samedi

4 Heures d'ouverture : de 9 h à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h

5 Adresse du site : www.banquemunicipale.fr

6 Adresse postale : 170, boulevard du Montparnasse

Activité 4 (alternative à l'activité 3)

Objectifs : Se renseigner sur une banque, expliquer les informations concernant sa banque à un ami.

Animation : SIMULATION / MÉDIATION – Les apprenants sont répartis en deux groupes. Vous faites écouter à chaque groupe un nouveau message de serveur vocal de banque (pistes 172 et 173). Dans chaque groupe, les apprenants notent le nom de la banque, le quartier, les jours et les horaires d'ouverture et l'adresse du site Internet. Si cela est possible techniquement, faites écouter les nouveaux messages en parallèle et laissez les apprenants piloter l'écoute du message tout en prenant leurs notes.

Ensuite, vous constituez des binômes à partir des apprenants des deux groupes. En binômes, les apprenants s'échangent des informations sur les deux banques et choisissent celle qui leur convient.



**Supports :**

 pistes 172 et 173

172 Message 4

banque pour tous / bonjour // bienvenue à notre agence de République // veuillez appuyer sur la touche dièse / de votre clavier téléphonique // merci // pour avoir des informations sur votre agence / composez le 3 // pour parler avec un conseiller de l'agence / composez le 4 //

[après avoir composé le 3]

votre agence de République est à votre service / du lundi au vendredi / de 8 h 15 à 12 h 15 / et de 13 h 30 à 18 h // un distributeur de billets / est à votre disposition / 7 jours sur 7 / 24 heures sur 24 // pour tout savoir sur votre banque / votre agence / ses produits et ses services / venez nous voir / ou bien consultez notre site Internet / w w w / point banque pour tous / point f r // nous vous remercions de votre rappel / et espérons vous voir très bientôt //

173 Message 5

banque municipale / bonjour // bienvenue à notre agence de Montparnasse // veuillez appuyer sur la touche 0 de votre clavier téléphonique / pour poursuivre la communication // merci // si vous souhaitez avoir des informations sur votre agence / composez le 6 // si vous appelez pour parler avec un conseiller / composez le 9 //

[après avoir composé le 6]

votre agence de Montparnasse / ouvre ses guichets / du mardi au vendredi / de 9 h à 12 h 30 / et de 13 h 30 à 17 h // un distributeur de billets / est à votre disposition / 7 jours sur 7 / 24 heures sur 24 // si vous voulez tout savoir sur votre banque / ce que nous proposons / les offres sur nos produits / et nos services / rendez-vous sur place / au 170 boulevard du Montparnasse / ou bien consultez notre site Internet / w w w / point banque municipale / point f r // merci de nous avoir appelés / et à très bientôt //

4 J'actualise ma situation de travail**A. J'observe, j'écoute, je comprends****Activité 0**

Objectifs : Anticiper l'écoute, faire des hypothèses sur la situation.

Animation : Avant l'écoute, faites observer le logo de Pôle emploi et demandez aux apprenants s'ils savent ce qu'il représente et ce qu'ils savent sur cet organisme.

Consigne possible : Avez-vous déjà vu ce logo ? Quel organisme représente-t-il ? À quoi sert cet organisme ?

Support :

Photo 3 du logo de Pôle emploi, livre de l'apprenant, page 64.

Corrigé

Il s'agit du logo de Pôle emploi, un organisme qui aide à la recherche d'emploi, gère les indemnités chômage et l'allocation temporaire d'attente (pour les demandeurs d'asile), etc.

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 64.

Objectifs : Anticiper l'écoute, faire des hypothèses sur la situation, les vérifier.**Animation :** Avant la première écoute, faites observer les trois photos d'organismes proposées (commissariat, préfecture et Pôle emploi) et demandez aux apprenants s'ils savent où se renseigner pour chercher du travail ou actualiser leur situation de travail (1a). Ensuite, faites écouter le début du message du serveur vocal pour faire vérifier les hypothèses (1b).**Consigne possible :** Regardez les photos et indiquez à quel organisme il faut s'adresser. Écoutez ce qu'a entendu une personne qui a téléphoné pour actualiser sa situation de travail : où a-t-elle téléphoné ?**Supports :** piste 174 174 **Message 1**

bonjour // pôle emploi à votre service // le 3949 / est le numéro unique / des demandeurs d'emploi et des actifs //

 activité A1**Corrigé** | → Le Pôle emploi.**Activité 2**

Voir livre de l'apprenant, page 64.

Objectif : Identifier des éléments clés concernant l'accès aux services de Pôle emploi.**Animation :** Faites repérer ce qu'il faut taper pour accéder aux services de Pôle emploi.**Consigne possible :** Vous entendez le message du serveur vocal. Pour accéder aux services de Pôle emploi, il faut taper sur la touche étoile et aussi taper quel numéro ? Cochez la bonne réponse.**Supports :** piste 175 175 **Message 1**

au cours de votre navigation téléphonique / vous pouvez utiliser la touche / étoile / pour interrompre des messages // pour accéder à nos services / appuyez sur la touche étoile //

merci // composez maintenant / les deux chiffres de votre département // attention / pour les DOM composez le 97 //

vous avez choisi le département / Paris / tapez / 1 pour confirmer / tapez 2 / pour modifier //

 activité A2**Corrigé** | → Son numéro de département.**Activité 3**

Voir livre de l'apprenant, page 64.

Objectif : Identifier les éléments clés – ce que l'on peut faire sur le serveur vocal.**Animation :** Faites repérer ce que l'on peut faire sur le serveur vocal. Menez cette activité d'abord entièrement à l'oral : chaque apprenant (ou binôme d'apprenants) est muni de deux affichettes marquées OUI ou NON. Vous faites écouter le message 2 du serveur, éventuellement en le morcelant. Si besoin, vous énumérez à nouveau les actions possibles à partir du serveur vocal de Pôle emploi, les apprenants décident si c'est possible ou non et lèvent l'affichette correspondante. Ensuite, réalisez l'activité avec le support écrit du livre.



Consigne possible :

Que pouvez-vous faire sur le serveur vocal de Pôle emploi ? Indiquez d'abord OUI ou NON avec les affichettes, puis remplissez le tableau des propositions.

Supports :

piste 176

176 Message 2

si vous connaissez déjà le numéro du service souhaité / vous pouvez le taper / dès maintenant // pour actualiser votre situation mensuelle / tapez / 1 // si vous souhaitez vous inscrire / ou vous réinscrire / modifier un rendez-vous / ou connaître les démarches à effectuer suite à la réception d'un courrier d'avertissement / ou de décision de radiation / tapez 2 // pour consulter vos paiements / signaler un changement de situation / ou obtenir une attestation / tapez 3 // vous souhaitez des informations sur vos droits à l'indemnisation / des conseils sur votre recherche d'emploi / ou de formation / tapez 4 // pour toute information sur les tarifs / tapez 5 // pour réécouter le sommaire / tapez étoile //

activité A3

	Je peux	Oui	Non
	actualiser ma situation mensuelle.	✓	
	1 m'inscrire comme demandeur d'emploi.	✓	
	2 parler à mon conseiller.		✓
	3 modifier un rendez-vous.	✓	
Corrigé	4 avoir des conseils pour rechercher un emploi.	✓	
	5 signaler un changement de situation.	✓	
	6 faire un paiement.		✓
	7 consulter mes paiements.	✓	
	8 expliquer ma situation.		✓
	9 obtenir des informations sur mes droits.	✓	

Activité 4

Voir livre de l'apprenant, page 65.

Objectif : Identifier les éléments clés concernant les touches.

Animation : Faites repérer à quel service correspond chaque touche. Menez ces activités d'abord à l'oral puis avec le support écrit proposé.

Supports :

piste 177

177 Message 2

si vous connaissez déjà le numéro du service souhaité / vous pouvez le taper / dès maintenant // pour actualiser votre situation mensuelle / tapez / 1 // si vous souhaitez vous inscrire / ou vous réinscrire / modifier un rendez-vous / ou connaître les démarches à effectuer suite à la réception d'un courrier d'avertissement / ou de décision de radiation / tapez 2 // pour consulter vos paiements / signaler un changement de situation / ou obtenir une attestation / tapez 3 // vous souhaitez des informations sur vos droits à l'indemnisation / des conseils sur votre recherche d'emploi / ou de formation / tapez 4 // pour toute information sur les tarifs / tapez 5 // pour réécouter le sommaire / tapez étoile //





activité A4

Ajoutez les items suivants qui ne sont pas dans le livre de l'apprenant :

g Je veux connaître les démarches à effectuer suite à la réception d'un courrier d'avertissement, je tape :

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ étoile

h Je veux connaître les démarches à effectuer suite à une décision de radiation, je tape :

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ étoile

i Je veux consulter mes paiements, je tape :

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ étoile

j Je souhaite des informations sur mes droits à l'indemnisation, je tape :

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ étoile

k Je souhaite une information sur les tarifs, je tape :

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ étoile

a Je veux m'inscrire ou me réinscrire comme demandeur d'emploi, je tape : → 2

b J'ai besoin de conseils sur ma recherche d'emploi, je tape : → 4

c Je souhaite modifier le rendez-vous avec mon conseiller, je tape : → 2

d Je veux signaler un changement de situation, je tape : → 3

e J'ai besoin d'une attestation, je tape : → 3

f Je veux réécouter le sommaire, je tape : → étoile

Corrigé

g Je veux connaître les démarches à effectuer suite à la réception d'un courrier d'avertissement, je tape : → 2

h Je veux connaître les démarches à effectuer suite à une décision de radiation, je tape : → 2

i Je veux consulter mes paiements, je tape : → 3

j Je souhaite des informations sur mes droits à l'indemnisation, je tape : → 4

k Je souhaite une information sur les tarifs, je tape : → 5

Activité 5

Voir livre de l'apprenant, page 65.

Objectif : Identifier les éléments clés pour actualiser sa situation.

Animation : Faites repérer comment actualiser sa situation en répondant aux questions. Menez cette activité d'abord à l'oral puis avec le support écrit proposé.

Consigne possible : Vous voulez actualiser votre situation. Écoutez et répondez aux questions.

Supports :

 piste 178

178 Message 3

[touche 1 appuyée – actualisation]

En application du code du travail / toute fausse déclaration vous expose à des sanctions pénales / à une radiation / ainsi qu'à l'exclusion du revenu de remplacement // composez les sept chiffres de votre identifiant // sinon / tapez étoile / pour retourner au sommaire //

activité A5

a Si je fais une fausse déclaration :

1 → je peux être poursuivi en justice.

2 → je peux être radié de Pôle emploi (je ne pourrai plus m'inscrire à Pôle emploi).

4 → je peux perdre l'allocation de retour à l'emploi (ARE).

Corrigé

b Je dois composer : → mon identifiant.

Activité 6

Voir livre de l'apprenant, page 65.

Objectif : Identifier des éléments clés – numéros et documents.**Animation :** Apportez des documents administratifs tels que carte vitale, annuaire téléphonique, carte Pôle emploi, enveloppe remplie avec une adresse, etc. Puis écrivez au tableau des chiffres correspondant aux numéros des documents administratifs apportés. Faites retrouver à quel type de document correspondent les numéros.**Consigne possible :** Voici des exemples d'identifiant de Pôle emploi, de numéro de sécurité sociale, de numéro de téléphone et de code postal. Vous reliez l'exemple au type de numéro et au document dans lequel on le trouve.**Support :**

activité A6

Corrigé | a. 3-D ; b. 1-B ; c. 4-A, d. 2-C.**B. Je repère et je m'approprie****Activité 1**

Voir livre de l'apprenant, page 66.

Objectifs : S'approprier des segments d'énoncés, identifier l'organisation discursive du message.**Animation :** Faites écouter et faites compléter les phrases à partir des propositions.**Consigne possible :** Réécoutez le message et complétez les phrases.**Supports :**

piste 179

**179 Message 1**

bonjour // pôle emploi à votre service // le 3949 / est le numéro unique / des demandeurs d'emploi et des actifs // au cours de votre navigation téléphonique / vous pouvez utiliser la touche / étoile / pour interrompre des messages // pour accéder à nos services / appuyez sur la touche étoile //

merci // composez maintenant / les deux chiffres de votre département // attention / pour les DOM composez le 97 //

vous avez choisi le département / Paris / tapez / 1 pour confirmer / tapez 2 / pour modifier //



activité B1

Corrigé

Pour accéder à nos services... → appuyez sur la touche étoile.

a Vous pouvez utiliser... → la touche étoile.

b Appuyez sur... → la touche étoile.

c Composez maintenant... → les deux chiffres de votre département.

Activité 2 Voir livre de l'apprenant, pages 66 et 67.

Objectif : Identifier l'organisation discursive du message.

Animation : Faites écouter des extraits du message. Puis, énoncez les segments dans le désordre, en donnant un numéro à chaque segment. Les apprenants remettent chaque extrait du message dans l'ordre à partir des numéros.

Consigne possible : Écoutez les extraits du message et remettez-les dans l'ordre.

Supports :

 pistes 180 à 182

 180 pour actualiser votre situation mensuelle / tapez / 1 //

 activité B2 a

Corrigé

3 tapez
2 votre situation mensuelle
1 pour actualiser
4 1

 181 si vous souhaitez vous inscrire / ou vous réinscrire / tapez 2 //

 activité B2 b

Corrigé

2 vous inscrire
1 si vous souhaitez
3 ou vous réinscrire
5 2
4 tapez

 182 pour consulter vos paiements / signaler un changement de situation / ou obtenir une attestation / tapez 3 //

 activité B2 c

Corrigé

2 signaler
1 pour consulter vos paiements
6 3
4 ou obtenir une attestation
3 un changement de situation
5 tapez

Activité 3 Voir livre de l'apprenant, page 67.

Objectifs : S'approprier des manières de dire et affiner la compréhension orale.

Animation : Faites lire la version modifiée séquence par séquence par les apprenants, puis faites écouter la version sonore pour trouver ensemble les modifications. À tour de rôle, les apprenants écrivent le mot entendu au tableau, ou individuellement, ils le notent sur leur feuille.

Consigne : Trouvez les mots changés dans la version écrite et écrivez en dessous le mot entendu.

Supports :

 piste 183 à 185



**183 Extrait du message 1**

au cours de votre navigation téléphonique / vous pouvez utiliser la touche / étoile / pour interrompre des messages // pour accéder à nos services / appuyez sur la touche étoile //

activité B3 a

Corrigé

Pendant votre consultation téléphonique, vous pouvez utiliser la touche étoile
Au cours de votre navigation
 pour **couper** des messages. Pour **avoir** nos services, appuyez sur la touche
interrompre **accéder à**
 étoile.

**184 Extrait du message 2**

si vous souhaitez vous inscrire / ou vous réinscrire / modifier un rendez-vous / ou connaître les démarches à effectuer suite à la réception d'un courrier d'avertissement / ou de décision de radiation / tapez 2 //

activité B3 b

Corrigé

Si vous souhaitez vous **abonner**, ou vous réinscrire, **changer** un rendez-vous, ou
inscrire **modifier**
 connaître les **procédures** à effectuer, suite à la réception d'un courrier
démarches
 de mise en garde, ou de décision d'exclusion, tapez 2.
d'avertissement **de radiation**

**185 Message 3**

en application du code du travail / toute fausse déclaration vous expose à des sanctions pénales / à une radiation / ainsi qu'à l'exclusion du revenu de remplacement // composez les sept chiffres de votre identifiant / sinon / tapez étoile / pour retourner au sommaire //

activité B3 c

Corrigé

En application du Code du travail, toute fausse **information** vous expose à
déclaration
 des sanctions **juridiques**, à une radiation, ainsi qu'à l'exclusion du revenu de
pénales
 remplacement. **Faites** les sept chiffres de votre **numéro**, sinon tapez étoile
Composez **identifiant**
 pour retourner au sommaire.

Activité 4

Voir livre de l'apprenant, page 67.

Objectifs : Reconnaître et s'approprier des éléments intonatifs nécessaires à la compréhension du message.

Animation : À partir de la transcription écrite du message projetée au tableau, faites repérer les pauses et reconnaître lorsque la voix monte ou descend avant l'arrêt (car la segmentation intervient dans la compréhension du message). Faites écouter le message séquence par séquence (voir le découpage dans le livre de l'apprenant) et demandez aux apprenants de mettre une barre (/) lorsque la voix monte avant de s'arrêter et deux barres (//) lorsqu'elle descend avant de s'arrêter. Après une correction collective, faites remarquer que les deux barres correspondent à une fin de phrase alors qu'une barre indique que la phrase n'est pas achevée.

Consigne possible : Notez les pauses que vous entendez. Vous mettez une barre (/) lorsque la voix monte avant de s'arrêter et deux barres (//) lorsque la voix descend avant de s'arrêter.



**Supports :**

piste 186

activité B4

Corrigé

bonjour // pôle emploi à votre service // le 3949 / est le numéro unique / des demandeurs d'emploi et des actifs // au cours de votre navigation téléphonique / vous pouvez utiliser la touche / étoile / pour interrompre des messages // pour accéder à nos services / appuyez sur la touche étoile // merci // composez maintenant / les deux chiffres de votre département // attention / pour les DOM composez le 97 //

Activité 5

Objectif : S'approprier des catégories lexicales (nominalisation) et des formes sonores sur le plan de la phonétique.

Animation : Les apprenants sont répartis en deux groupes. Chaque groupe pioche à tour de rôle une étiquette sur laquelle est inscrit un verbe correspondant à une action possible sur le serveur vocal de Pôle emploi. Un apprenant du groupe A prononce le nom correspondant au verbe pioché (après consultation du groupe), le groupe B doit deviner le verbe inscrit sur l'étiquette. Au fur et à mesure, faites répéter chaque nom lentement, syllabe après syllabe, puis de plus en plus rapidement, et en demandant combien de syllabes contient le nom. Puis faites inscrire les couples verbe/nom au tableau. Enfin, faites réécouter le message 1 pour retrouver le mot (verbe ou nom) utilisé sur le serveur vocal et faites-le souligner.

Consigne possible : Le groupe A pioche un verbe sans le dire mais donne le nom correspondant, le groupe B doit deviner le verbe pioché. (Exemple : le groupe A pioche le verbe « demander », il dit « de / man / deur », le groupe B doit trouver « demander ».)

Prononcez chaque syllabe des noms lentement et dites combien de syllabes contient le mot. Ensuite, répétez chaque nom plus rapidement.

Écrivez l'ensemble nom/verbe au tableau, puis soulignez le mot prononcé sur le serveur vocal.

Support :**Étiquettes des verbes à créer :**

actualiser – inscrire – modifier – recevoir – avertir – décider – radier – changer – obtenir – attester
indemniser – former – conseiller – informer

Verbes		Noms	
<u>ac / tua / li / ser</u>	(4 syll)	ac / tua / li / sa / tion	(5 syll)
<u>ins / crire</u>	(2 syll)	ins / crip / tion	(3 syll)
<u>mo / di / fier</u>	(3 syll)	mo / di / fi / ca / tion	(5 syll)
re / ce / voir	(3 syll)	<u>ré / cep / tion</u>	(3 syll)
a / ver / tir	(3 syll)	<u>a / ver / ti / sse / ment</u>	(5 syll)
dé / ci / der	(3 syll)	<u>dé / ci / sion</u>	(3 syll)
Corrigé ra / dier	(2 syll)	<u>ra / dia / tion</u>	(3 syll)
chan / ger	(2 syll)	<u>chan / ge / ment</u>	(3 syll)
<u>ob / te / nir</u>	(3 syll)	ob / ten / tion	(3 syll)
a / ttes / ter	(3 syll)	<u>a / ttes / ta / tion</u>	(4 syll)
in / dem / ni / ser	(4 syll)	<u>in / dem / ni / sa / tion</u>	(5 syll)
for / mer	(2 syll)	<u>for / ma / tion</u>	(3 syll)
con / sei / ller	(3 syll)	<u>con / seil</u>	(2 syll)
in / for / mer	(3 syll)	<u>in / for / ma / tion</u>	(4 syll)

C. Je complète les messages et j'agis

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 69.

Objectifs : Développer la perception auditive et établir un lien entre les formes sonores et la graphie.**Animation :** Projetez le texte à trous. Faites faire des hypothèses sur les éléments manquants. Faites écouter l'enregistrement pour vérifier les hypothèses et compléter le message, soit seulement à l'oral, soit à l'oral et à l'écrit.**Supports :**

piste 187

activité C1

Corrigé

- a si vous connaissez déjà le numéro du **service** souhaité / vous pouvez le **taper** / dès maintenant //
- b pour actualiser votre situation **mensuelle** / **tapez** / 1 //
- c si vous souhaitez vous inscrire / ou vous réinscrire / modifier un rendez-vous / ou connaître les démarches à **effectuer** suite à la réception d'un **courrier** d'avertissement / ou de **décision** de radiation / tapez 2 //
- d pour consulter vos paiements / signaler un **changement** de situation / ou obtenir une **attestation** / tapez 3 //
- e vous souhaitez des informations sur vos droits à l'**indemnisation** / des **conseils** sur votre recherche d'emploi / ou de formation / tapez 4 //
- f pour toute information sur les **tarifs** / tapez 5 //

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 69.

Objectif : Agir en situation.**Animation :** Faites réécouter le message et répondre aux questions.**Consigne possible :** Vous savez quel service vous voulez joindre, indiquez quelle touche vous devez taper.**Supports :**

piste 188

**188 Message 2**

si vous connaissez déjà le numéro du service souhaité / vous pouvez le taper / dès maintenant // pour actualiser votre situation mensuelle / tapez / 1 // si vous souhaitez vous inscrire / ou vous réinscrire / modifier un rendez-vous / ou connaître les démarches à effectuer suite à la réception d'un courrier d'avertissement / ou de décision de radiation / tapez 2 // pour consulter vos paiements / signaler un changement de situation / ou obtenir une attestation / tapez 3 // vous souhaitez des informations sur vos droits à l'indemnisation / des conseils sur votre recherche d'emploi / ou de formation / tapez 4 // pour toute information sur les tarifs / tapez 5 // pour réécouter le sommaire / tapez étoile //



activité C2

Corrigé

- J'utilise le serveur vocal de Pôle emploi.
- 1 Je veux actualiser ma situation mensuelle, je tape : → 1.
 - 2 Je veux changer un rendez-vous, je tape : → 2.
 - 3 J'ai reçu un courrier d'avertissement, je tape : → 2.
 - 4 Je veux connaître mes paiements, je tape : → 3.
 - 5 Je veux suivre une formation, je tape : → 4.

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 69.

Objectif : Développer la compréhension orale à partir d'un nouveau support.**Animation :** Faites écouter le nouveau message et répondre aux questions oralement.**Supports :** piste 189 189 **Message 4**

bonjour et bienvenue chez Intérim France // vous êtes une entreprise / une collectivité / un organisme public / tapez 1 // vous êtes salarié intérimaire / tapez 2 // vous êtes candidat / tapez 3 //

[après avoir tapé 3]

vous souhaitez déposer votre c v / créer votre compte sur / Intérim France / point f r / et bénéficier de service / et de conseil pour gagner en efficacité / dans votre recherche d'emploi / rendez-vous sur notre site Internet // Intérim France vous souhaite une excellente journée // à bientôt //

[après avoir tapé 2]

vous avez une question relative à votre relevé d'activité / votre salaire / ou une demande d'attestation / tapez 1 // vous souhaitez entrer en contact avec votre agence Intérim France / tapez 2 //

[après avoir tapé 2]

Intérim France bonjour // notre agence est fermée // pour connaître nos horaires d'ouverture / nous vous invitons à vous connecter sur notre site / interimfrance / point f r / espace nos agences // merci de votre appel // à très bientôt //

 activité C3**Corrigé**

- a** Je cherche un travail comme intérimaire. Je téléphone à Intérim France.
- 1 Pour me renseigner, je dois taper sur quelle touche ? → 3
 - 2 Que dois-je faire pour obtenir des informations ? → Aller sur le site Internet : interimfrance.fr.
- b** Je suis salarié intérimaire. Je téléphone à Intérim France pour parler à un conseiller.
- 1 Je dois taper sur quelle touche ? → 2
 - 2 Est-ce que je peux parler à un conseiller ? → Oui.
 - 3 Que dois-je faire ? → Rappeler plus tard aux heures d'ouverture, vérifier les horaires sur Internet.

Activité 4**Objectifs :** S'entraîner à dire, mémoriser les mots-clés utiles pour le serveur de Pôle emploi.

Animation : SYSTÉMATISATION – Préparez un jeu de vignettes, indiquant les actions à faire à Pôle emploi. Les vignettes sont disposées sur une table. Chaque apprenant choisit une vignette qui correspond à sa situation actuelle. L'enseignant récupère les vignettes, les mélange et les distribue aux apprenants au hasard. Chacun doit retrouver à qui correspond l'action qui lui a été donnée. Pour retrouver cette personne, les apprenants circulent dans l'espace de formation et interrogent les autres.

Exemple d'échange à faire travailler :

- Tu veux « signaler un changement de situation » ?
- Oui.
- Sur quelle touche tu dois taper ?
- Sur la touche 3.

OU

- Tu veux « signaler un changement de situation » ?
- Non, ce n'est pas moi.

Activité 5

Objectif : Utiliser le service adéquat sur le serveur vocal de Pôle emploi.

Animation : ACTION – Chaque apprenant fait le point sur sa situation de demandeur d'emploi et décide d'une action à réaliser en joignant le serveur vocal de Pôle emploi. Ensuite, à tour de rôle, les apprenants appellent le serveur vocal 3949 du Pôle emploi et font ce qu'il y a à faire pour accéder au service requis.

5 Je veux m'abonner à Internet

A. J'observe, j'écoute, je comprends

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 70.

Objectifs : Anticiper l'écoute, faire des hypothèses sur la situation et les vérifier.

Animation : Faites un remue-méninges sur les manières de s'abonner à Internet, puis faites choisir parmi les photos le service correspondant (1a). Ensuite, faites écouter le début du message du serveur vocal pour vérifier les hypothèses (1b).

Consigne possible : Vous voulez vous abonner à Internet. À quel service faites-vous appel ? Une personne veut s'abonner à Internet : où a-t-elle téléphoné ?

Supports :

 piste 190

190 Message 1

tous nos conseillers sont momentanément occupés / veuillez rappeler ultérieurement // bonjour / et bienvenue chez Informaty // cet appel vous sera facturé 12 centimes d'euro la minute // vous pouvez également nous contacter / au 098 / 098 / 32 / 34 / au coût d'une communication non surtaxée / avec temps d'attente gratuit / pour tout appel passé / à partir d'une ligne / Informaty box //

 activité A1

Corrigé | → Informaty.

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 70.

Objectif : Identifier les éléments clés concernant le déroulement de la communication.

Animation : Faites repérer la difficulté pour obtenir le service. Menez cette activité à l'oral puis avec le support écrit proposé.

Consigne possible : Vous appelez le service pour vous abonner. Vous entendez le message du serveur vocal. Vous ne pouvez pas obtenir le service.

a Pourquoi ?

b Que faut-il faire ?

Supports :

 piste 191





191 Extrait du message 1

tous nos conseillers sont momentanément occupés / veuillez rappeler ultérieurement //

activité A2

Corrigé | a Pourquoi ? → Tous les conseillers sont occupés.
b Que faut-il faire ? → Je dois rappeler plus tard.

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 70.

Objectif : Identifier les éléments clés – l'abonnement au service.

Animation : Faites repérer les informations importantes. Menez cette activité à l'oral puis avec le support écrit proposé.

Consigne possible : Vous appelez le service pour vous abonner.

a Combien coûte l'appel ?

b Pour payer la communication moins cher, je peux appeler quel numéro ?

Supports :

piste 192



192 Extrait du message 1

bonjour / et bienvenue chez Informaty // cet appel vous sera facturé 12 centimes d'euro la minute // vous pouvez également nous contacter / au 098 / 098 / 32 / 34 / au coût d'une communication non surtaxée / avec temps d'attente gratuit / pour tout appel passé / à partir d'une ligne / Informaty box //

activité A3

Corrigé | a L'appel coûte... → 12 centimes d'euro la minute.
b Je peux appeler le... → 098 098 32 34.

Activité 4

Voir livre de l'apprenant, page 71.

Objectifs : S'approprier des segments d'énoncés, identifier l'organisation discursive du message.

Animation : Faites écouter et faites compléter les phrases à partir des propositions.

Consigne possible : Écoutez et complétez les phrases.

Supports :

pistes 193 et 194



193 Extrait du message 1

tous nos conseillers sont momentanément occupés / veuillez rappeler ultérieurement //



194 Extrait du message 1

bonjour / et bienvenue chez Informaty // cet appel vous sera facturé 12 centimes d'euro la minute // vous pouvez également nous contacter / au 098 / 098 / 32 / 34 / au coût d'une communication non surtaxée / avec temps d'attente gratuit / pour tout appel passé / à partir d'une ligne / Informaty box //

activité A4

Corrigé | a Veuillez rappeler... → ultérieurement.
b Cet appel vous sera facturé... → 12 centimes d'euro la minute.
c Vous pouvez également nous contacter au... → 098 098 32 34.

Activité 5

Voir livre de l'apprenant, page 71.

Objectif : Identifier les éléments clés – les touches d'accès aux services d'Informaty box.**Animation :** Faites repérer sur quelles touches il faut taper pour accéder aux services d'Informaty box. Menez cette activité d'abord à l'oral puis avec le support écrit proposé.**Consigne possible :** Pour accéder aux services d'Informaty box, sur quelle touche faut-il taper ? Un conseiller va vous répondre dans combien de temps ?**Supports :** pistes 195 et 196 195 **Message 2**

pour toute question concernant nos offres / votre abonnement / votre facture / ou votre déménagement / tapez / 1 // vous rencontrez un problème technique / ou une difficulté d'utilisation de vos services / tapez 2 // vous souhaitez résilier votre contrat / tapez 3 // pour toute question concernant les autres produits / et services Informaty / tapez 4 // je n'ai pas compris votre saisie // de nouveau // pour toute question concernant nos offres / votre abonnement / votre facture / ou votre déménagement / tapez 1 // vous rencontrez un problème technique / ou une difficulté d'utilisation de vos services / tapez 2 // vous souhaitez résilier votre contrat / tapez 3 // pour toute question concernant les autres produits / et services Informaty / tapez 4 //

 activité A5 a**Corrigé**

Mon appel concerne...	Je tape sur la touche :			
	1	2	3	4
l'abonnement.	✓			
1 les autres produits et services.				✓
2 la résiliation du contrat.			✓	
3 un problème technique.		✓		
4 le déménagement.	✓			
5 la facture.	✓			

 196 **Message 3**

un conseiller va vous répondre // votre temps d'attente / est estimé à moins de trois minutes //

 activité A5 b**Corrigé**

Un conseiller va vous répondre dans combien de temps ? → Dans moins de 3 minutes.

B. Je repère et je m'approprie**Activité 1**

Voir livre de l'apprenant, page 72.

Objectif : Repérer des équivalents de sens.**Animation :** Distribuez les étiquettes comprenant les expressions. Les apprenants circulent et comparent leurs étiquettes pour reconstituer les paires d'expressions équivalentes. Ensuite, les apprenants relient chaque expression à son équivalent sur la feuille d'activités.**Consigne possible :** Associez les phrases qui ont le même sens.

**Supports :**

 activité B1

Étiquettes à créer :

- | | |
|---|---|
| 1 Votre appel ne peut aboutir. | a. Au même prix qu'une communication normale. |
| 2 Au coût d'une communication non surtaxée. | b. J'ai mal tapé. |
| 3 Avec temps d'attente gratuit. | c. La communication ne coûte rien pendant que j'attends la réponse. |
| 4 Je n'ai pas compris votre saisie. | d. La communication ne passe pas. |

Corrigé | 1d – 2a – 3c – 4b.

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 72.

Objectif : Identifier l'organisation discursive du message.

Animation : Faites écouter des extraits du message. Puis, énoncez les segments dans le désordre, en donnant un numéro à chaque segment. Les apprenants remettent chaque extrait du message dans l'ordre à partir des numéros.

Consigne possible : Écoutez les extraits du message et remettez-les dans l'ordre.

Supports :

 pistes 197 et 198

 197 **Extrait 1 du message 2**

pour toute question concernant nos offres / votre abonnement / votre facture / ou votre déménagement / tapez / 1 //

 activité B2 a

Corrigé

- 2 concernant nos offres
- 5 tapez 1
- 3 votre abonnement
- 1 pour toute question
- 4 votre facture ou votre déménagement

 198 **Extrait 2 du message 2**

vous rencontrez un problème technique / ou une difficulté d'utilisation de vos services / tapez 2 //

 activité B2 b

Corrigé

- 5 tapez 2
- 2 un problème technique
- 1 vous rencontrez
- 4 de vos services
- 3 ou une difficulté d'utilisation

Activité 3 Voir livre de l'apprenant, pages 72 et 73.

Objectifs : Établir un lien entre des formes sonores et leur graphie et identifier l'organisation discursive du message.

Animation : Faites écouter les extraits du message et faites repérer ce qui manque. Faites dire puis noter.

Consigne possible : Écoutez les extraits du message et notez ce qui manque.

Supports :

 pistes 199 et 200

 199 pour toute question concernant nos offres / votre abonnement / votre facture / ou votre déménagement / tapez / 1 // vous rencontrez un problème technique / ou une difficulté d'utilisation de vos services / tapez 2 //

 200 vous souhaitez résilier votre contrat / tapez 3 // pour toute question concernant les autres produits / et services Informaty / tapez 4 // je n'ai pas compris votre saisie // de nouveau // pour toute question concernant nos offres / votre abonnement / votre facture / ou votre déménagement / tapez 1 // vous rencontrez un problème technique / ou une difficulté d'utilisation de vos services / tapez 2 // vous souhaitez résilier votre contrat / tapez 3 // pour toute question concernant les autres produits / et services Informaty / tapez 4 //

 activité B3 a, b et c

a / ou une difficulté d'utilisation de vos services / tapez 2 //

b / tapez 3 //

c / et services Informaty / tapez 4 //

Corrigé

a → vous rencontrez un problème technique

b → vous souhaitez résilier votre contrat

c → pour toute question concernant les autres produits

Activité 4 Voir livre de l'apprenant, page 73.

Objectifs : Reconnaître et s'approprier des éléments intonatifs nécessaires à la compréhension du message.

Animation : Faites repérer les arrêts et reconnaître lorsque la voix monte ou descend avant l'arrêt (car la segmentation intervient dans la compréhension du message). Demandez aux apprenants de mettre une barre (/) lorsque la voix monte avant de s'arrêter et deux barres (//) lorsqu'elle descend avant de s'arrêter. Après une correction collective, faites remarquer que les deux barres correspondent à une fin de phrase alors qu'une barre indique que la phrase n'est pas achevée.

Consigne possible : Écoutez le message et mettez une barre (/) lorsque la voix monte avant de s'arrêter, deux barres (//) lorsque la voix descend avant de s'arrêter.

Supports :

 piste 201

 201 vous souhaitez résilier votre contrat / tapez 3 // pour toute question concernant les autres produits / et services Informaty / tapez 4 // je n'ai pas compris votre saisie // de nouveau // pour toute question concernant nos offres / votre abonnement / votre facture / ou votre déménagement / tapez 1 // vous rencontrez un problème technique / ou une difficulté d'utilisation de vos services / tapez 2 // vous souhaitez résilier votre contrat / tapez 3 // pour toute question concernant les autres produits / et services Informaty / tapez 4 //



activité B4

Corrigé

je n'ai pas compris votre saisie // de nouveau // pour toute question concernant nos offres / votre abonnement / votre facture / ou votre déménagement / tapez 1 // vous rencontrez un problème technique / ou une difficulté d'utilisation de vos services / tapez 2 // vous souhaitez résilier votre contrat / tapez 3 // pour toute question concernant les autres produits / et services Informaty / tapez 4 //

Activité 5

Voir livre de l'apprenant, page 73.

Objectifs : S'approprier des manières de dire et affiner la compréhension orale.

Animation : Faites lire la version modifiée séquence par séquence par les apprenants, puis faites écouter la version sonore pour trouver ensemble les modifications. À tour de rôle, les apprenants viennent écrire le mot entendu au tableau, ou individuellement, ils le notent sur leur feuille.

Consigne : Trouvez les mots changés dans la version écrite et notez en dessous le mot entendu.

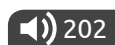
Supports :



pistes 202 à 205



activité B5



202 tous nos conseillers sont momentanément occupés / veuillez rappeler ultérieurement //

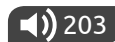
Corrigé

a Tous **les opérateurs** sont momentanément occupés.

nos conseillers

b Veuillez rappeler **plus tard**.

ultérieurement



203 bonjour / et bienvenue chez Informaty // cet appel vous sera facturé 12 centimes d'euro la minute //

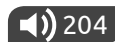
Corrigé

c Bonjour ! **Soyez les** bienvenus chez Informaty.

et

d Cet appel **coûtera** 12 centimes d'euro la minute.

vous sera facturé



204 vous pouvez également nous contacter / au 098 / 098 / 32 / 34 / au coût d'une communication non surtaxée / avec temps d'attente gratuit / pour tout appel passé / à partir d'une ligne / Informaty box //

Corrigé

e Vous pouvez également nous **téléphoner** au 098 **018** 32 34 au coût d'une

contacter

098

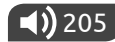
communication **normale**, avec temps d'attente **non payant**, pour tout appel

non surtaxée

gratuit

donné, à partir d'une ligne Informaty Box.

passé



205 un conseiller va vous répondre // votre temps d'attente / est estimé à moins de trois minutes //

Corrigé

f Un conseiller va vous répondre. Votre **délai** d'attente est **évalué** à moins de

temps

estimé

trois minutes.

C. Je complète les messages et j'agis

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 75.

Objectifs : Développer la reconnaissance auditive et établir un lien entre les formes sonores et la graphie.

Animation : Dans un premier temps, écrivez au tableau les cinq étiquettes à replacer. Ensuite, projetez le texte à trous. Proposez aux apprenants de faire des hypothèses sur le placement des étiquettes dans le message. Puis, après avoir écouté le message, demandez-leur de replacer les étiquettes au bon endroit.

Supports :

piste 206



activité C1

Corrigé

vous pouvez également nous **(4) contacter** / au 098 / **(1) 098** / 32 / 34 /
au coût d'une communication **(2) non surtaxée** / avec temps d'attente
(5) gratuit / pour tout appel passé / à partir d'une **(3) ligne** / Informaty box //

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 75.

Objectifs : Développer la perception auditive et établir un lien entre les formes sonores et la graphie.

Animation : Projetez le texte à trous. Faites faire des hypothèses sur les éléments manquants. Faites écouter l'enregistrement pour vérifier les hypothèses et compléter le message, soit seulement à l'oral, soit à l'oral et à l'écrit.

Supports :

piste 207



activité C2

Corrigé

- 1 pour toute question **concernant** nos offres / votre **abonnement** / votre **facture** / ou votre **déménagement** / tapez 1 //
- 2 vous **rencontrez** un problème **technique** / ou une difficulté **d'utilisation** de vos services / tapez 2 //
- 3 vous souhaitez **résilier** votre **contrat** / tapez 3 //
- 4 pour toute question concernant les autres **produits** / et services Informaty / tapez 4 //
- 5 je n'ai pas compris votre **saisie** //

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 75.

Objectif : Développer la compréhension orale à partir d'un nouveau support.

Animation : Faites écouter le nouveau message et répondre aux questions oralement.

Supports :

piste 208





208 Message 4

bonjour // bienvenue chez Clémentine Connexion // vous appelez pour un déménagement / ou une nouvelle installation / faites le / 1 // résilier un contrat / faites le / 2 // une offre / une option ou une modification de contrat / faites le 3 // votre facture / ou vos paiements / faites le 4 // une assistance technique sur votre ligne / votre connexion Internet / ou vos équipements / merci de raccrocher / et de contacter nos spécialistes / au 99 / 00 / en prononçant / assistance technique // ou si votre ligne est en panne / composez le 816 //

[après avoir tapé 1]

pour faciliter le traitement de votre demande / merci de vous munir d'un RIB / d'une carte bleue / ainsi que du nom ou du numéro de téléphone de votre prédécesseur / ou du voisin le plus proche de votre nouvelle adresse // pour vous assurer qualité de service et sécurité des transactions / cet appel / peut être enregistré // vous pouvez refuser l'enregistrement / auprès du conseiller // un conseiller va vous répondre / dans moins de deux minutes //



activité C3

Corrigé

- 1 Je m'installe dans un nouvel appartement, je tape : → 1.
- 2 Je veux annuler mon contrat, je tape : → 2.
- 3 Je veux changer de contrat, je tape : → 3.
- 4 Je ne comprends pas une facture, je tape : → 4.
- 5 Ma connexion Internet ne fonctionne pas, j'appelle le : → 99 00 ou le 816.
- 6 Je prononce : → « assistance technique ».
- 7 J'appelle pour ma nouvelle installation, avant de parler à un conseiller, je dois me munir : → d'un RIB, une carte bleue, le nom ou le numéro de téléphone du prédécesseur, ou du voisin le plus proche.
- 8 Je dois attendre moins de deux minutes.

Activité 4

Objectifs : Expliquer, reformuler.

Animation : SIMULATION / MÉDIATION – Préparez des vignettes portant les mots correspondant aux raisons d'appel : déménagement, offres, abonnement, facture, problème technique, difficulté d'utilisation, résiliation du contrat, produits, services.

Faites simuler des explications entre apprenants sur le fonctionnement du serveur vocal de Informaty. Les apprenants sont répartis en binômes. L'un pioche une des vignettes et joue le rôle de celui qui n'arrive pas à utiliser le serveur vocal, il explique le service qu'il recherche, l'autre lui explique sur quelle touche taper.

Situation proposée : Votre ami a des difficultés à utiliser le serveur vocal de Informaty. Il vous explique son problème, vous lui dites sur quelle touche il doit appuyer quand il appelle.

Exemple d'échange :

- J'ai un problème technique !
- Appelle le serveur vocal de Informaty et tape la touche 2.

4

Interagir au téléphone en situation d'urgence

1. Mon évier est bouché	pistes 209 à 219	page 117
2. J'ai très mal au ventre	pistes 220 à 230	page 126
3. J'assiste à un accident dans la rue	pistes 231 à 239	page 135
4. Je suis victime d'un vol dans la rue	pistes 240 à 247	page 143

Activités transversales

Identifier le genre « interactions téléphoniques en situation d'urgence », sa nature et sa fonction.

Objectifs : Anticiper l'écoute d'interactions téléphoniques en situation d'urgence, sensibiliser aux caractéristiques du genre « interactions téléphoniques » et plus spécifiquement celles qui sont en « situation d'urgence », mobiliser les connaissances et les expériences des apprenants en fonction des situations présentées.

Animation : Avant de commencer l'écoute, sensibilisez les apprenants à l'appel d'un service de secours en situation d'urgence. Les deux activités se passent en grand groupe.

Activité 1 : L'activité proposée peut être conduite entièrement à l'oral avec projection des images, ou en distribuant la fiche aux apprenants.

Vous faites face à une urgence, vous appelez un service de secours par téléphone. Dans quelle situation de communication vous retrouvez-vous ? Quel dessin représente cette situation ? Cochez :



☐ Deux personnes au téléphone.



☐ Deux personnes dans un hall de gare ou dans un aéroport.

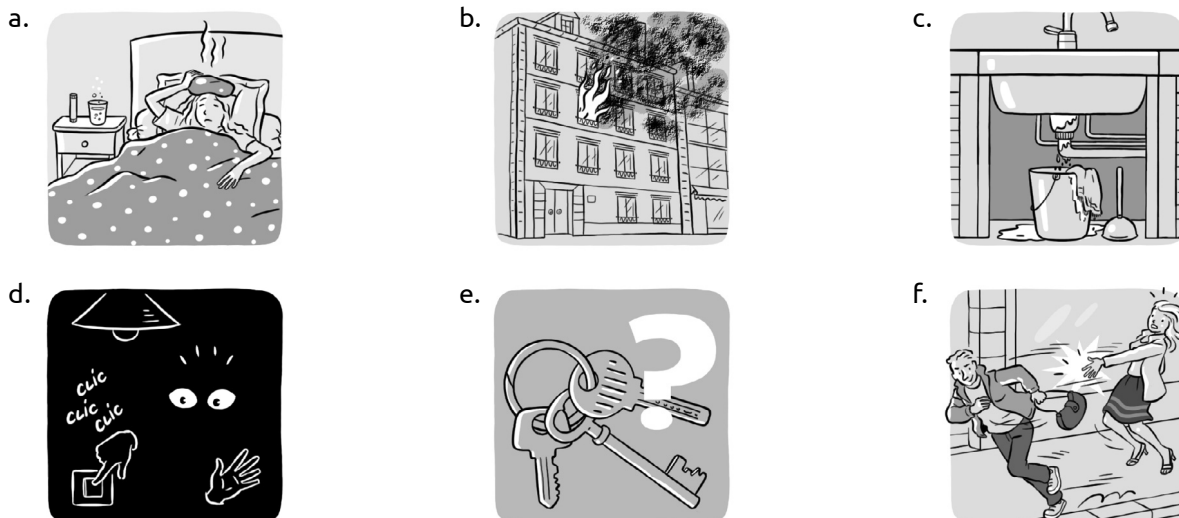


☐ Deux personnes se parlent en face à face.

Corrigé | → Deux personnes au téléphone.

Activité 2 : Vous appelez qui pour quel problème urgent ? Associez chaque problème illustré au métier ou au service correspondant.

1. Plombier
2. Électricien
3. Serrurier
4. Pompier
5. SAMU
6. Police



Corrigé | 1c – 2d – 3e – 4b – 5a – 6f.

1 Mon évier est bouché

A. J'observe, j'écoute, je comprends

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 78.

Objectifs : Anticiper l'écoute, mobiliser les connaissances et les expériences, faire des hypothèses sur la situation et les vérifier.

Animation : Avant de commencer l'écoute, demandez ce qu'est un dépanneur et faites trouver des situations qui nécessitent un dépanneur (par exemple : vitrier, plombier, etc.) et ce qu'ils peuvent faire. Poursuivez en faisant chercher des situations problématiques qui nécessitent un dépannage (1a). Si besoin utilisez les situations décrites par les images dans le livre de l'apprenant (1b).

a Consigne possible : Que faites-vous quand vous avez un problème dans votre appartement ? Qu'est-ce qu'un dépanneur ? Donnez des situations qui demandent un dépanneur. Regardez les images et reliez le nom de métier au dessin correspondant.

b Consigne possible : Qui fait quoi ? Qui dépanne en cas de problème ?

Support :

activité A1

Corrigé | a 1b – 2c – 3d – 4a.
b 1c – 2b – 3d – 4a.

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 79.

Objectif : Identifier les éléments clés pour entrer en contact avec un plombier.

Animation : Faites écouter en entier la première communication téléphonique. Posez les questions correspondant aux éléments à faire repérer. Menez cette activité d'abord à l'oral puis avec le support écrit proposé.

Consigne possible : Écoutez et répondez.

Supports :

piste 209



- 209 – allô // c'est bien le plombier Michel //
- oui / c'est ici //
 - ah bonjour // est-ce que le plombier peut se déplacer en urgence // mon évier est bouché //
 - euh / oui // appelez-le sur son portable / au 06 22 34 / 65 77 //
 - pardon / vous pouvez répéter //
 - 06 / 22 / 34 / 65 / 77 //
 - merci // au revoir //



activité A2

Corrigé

- a La personne appelle... → le plombier.
- b Pourquoi ? → Parce que son évier déborde.
- c Quel numéro de téléphone faut-il appeler ? → 06 22 34 65 77.

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 79.

Objectif : Identifier les éléments clés de la communication avec le plombier.

Animation : Faites écouter en entier la deuxième communication téléphonique. Posez les questions correspondant aux éléments à faire repérer. Menez cette activité d'abord à l'oral puis avec le support écrit proposé.

Consigne possible : Écoutez et répondez.

Supports :



pistes 210 et 211



- 210 – allô // le plombier Michel //
- ouais //
 - bonjour monsieur // j'ai une urgence // mon évier est bouché // est-ce que vous pouvez passer dans l'après-midi //
 - ah oui mais tard //
 - c'est-à-dire / vers quelle heure //
 - vers 19 h //
 - oui // mais ça déborde presque // qu'est-ce que je peux faire //
 - ah / votre évier déborde //
 - ben euh / presque //
 - alors / il faut couper l'eau tout de suite // bon j'arrive dès que possible //
 - bon d'accord //



- 211 – vous habitez où //
- dans le septième // 28 rue Florila //
 - ok // il y a un code //
 - oui // le 78 / 40 / et il y a un interphone //
 - à quel nom //
 - borion //
 - vous pouvez épeler s'il vous plaît //
 - borion / b / o / r / i / o / n //



- et c'est à quel étage //
- au cinquième gauche //
- d'accord c'est noté // à tout à l'heure //
- merci // au revoir //

 activité A3

Corrigé

a Quand le dépanneur va-t-il venir ? → Dès que possible.		
b En attendant la personne qui appelle doit...	Oui	Non
1 couper l'eau tout de suite.	✓	
2 aller faire ses courses.		✓
3 attendre le plombier.	✓	
4 aller chez la voisine.		✓
c Le dépanneur demande...	Oui	Non
1 l'adresse.	✓	
2 le code.	✓	
3 la station de métro.		✓
4 le nom de la personne qui appelle.	✓	
5 le nom du voisin.		✓
6 le nom du gardien.		✓
7 l'étage.	✓	

B. Je repère et je m'approprie

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 80.

Objectif : Développer des stratégies de compréhension détaillée pour s'approprier des informations pratiques.

Animation : Faites écouter la deuxième communication téléphonique pour faire repérer les informations importantes. Menez cette activité d'abord à l'oral puis avec le support écrit proposé.

Consigne possible : Écoutez et notez les informations demandées.

Supports :

 piste 212

-  212 – vous habitez où //
- dans le septième // 28 rue Florila //
- ok // il y a un code //
- oui // le 78 / 40 / et il y a un interphone //
- à quel nom //
- borion //
- vous pouvez épeler s'il vous plaît //
- borion / b / o / r / i / o / n //
- et c'est à quel étage //
- au cinquième gauche //
- d'accord c'est noté // à tout à l'heure //
- merci // au revoir //



activité B1

Corrigé

- a Quelle est l'adresse de la personne qui appelle ? → Dans le vingtième, 28 rue Florila.
- b Quel est le code pour entrer dans l'immeuble ? → 7840.
- c À quel étage habite la personne ? → Au cinquième gauche.

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 80.

Objectifs : S'approprier les formes sonores des énoncés pour pouvoir les réutiliser. Établir un lien entre les formes sonores et leur graphie.

Animation : Faites relier les deux parties d'un énoncé. Pour cela, écrivez sur des étiquettes chaque partie d'énoncé. Les apprenants doivent retrouver l'énoncé complet en cherchant la partie qui leur manque.

OU

Prononcez la première partie d'un énoncé et faites retrouver la seconde en demandant aux apprenants de compléter avec les parties d'énoncés que vous aurez écrites au tableau. Faites prononcer à l'oral chaque énoncé complet.

Consigne possible : Complétez les énoncés.

Supports :

 piste 213

213 Dialogue 1

- allô // c'est bien le plombier Michel //
- oui / c'est ici //
- ah bonjour // est-ce que le plombier peut se déplacer en urgence // mon évier est bouché //
- euh / oui // appelez-le sur son portable / au 06 22 34 / 65 77 //
- pardon / vous pouvez répéter //
- 06 / 22 / 34 / 65 / 77 //
- merci // au revoir //

Dialogue 2

- allô // le plombier Michel //
- ouais //
- bonjour monsieur // j'ai une urgence // mon évier est bouché // est-ce que vous pouvez passer dans l'après-midi //
- ah oui mais tard //
- c'est-à-dire / vers quelle heure //
- vers 19 h //
- oui // mais ça déborde presque // qu'est-ce que je peux faire //
- ah / votre évier déborde //
- ben euh / presque //
- alors / il faut couper l'eau tout de suite // bon j'arrive dès que possible //
- bon d'accord //

activité B2





Étiquettes à créer pour la première option :

- | | |
|------------------------------------|------------------------|
| 1 appelez-le... | a. est bouché |
| 2 c'est bien... | b. peut se déplacer |
| 3 mon évier... | c. le plombier Michel |
| 4 est-ce que le plombier... | d. sur son portable |
| 5 il faut couper... | e. dans l'après-midi |
| 6 mais ça... | f. dès que possible |
| 7 est-ce que vous pouvez passer... | g. déborde presque |
| 8 j'arrive... | h. l'eau tout de suite |

Corrigé | 1d – 2c – 3a – 4b – 5h – 6g – 7e – 8f.

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 80.

Objectifs : S'approprier les formes sonores des énoncés pour pouvoir les réutiliser. Établir un lien entre les formes sonores et leur graphie.

Animation : Faites relier les questions et les réponses. Pour cela écrivez sur des étiquettes chaque question et chaque réponse. Les apprenants doivent retrouver la réponse ou la question à la question ou la réponse correspondante.

OU

Prononcez la question ou la réponse et faites retrouver la question ou la réponse correspondante écrite au tableau. Faites prononcer à l'oral l'ensemble.

Consigne possible : Reliez la question (ou la réponse) à la réponse (ou la question).

Supports :

piste 214

- 214 – vous habitez où //
- dans le septième // 28 rue Florila //
 - ok // il y a un code //
 - oui // le 78 / 40 // et il y a un interphone //
 - à quel nom //
 - borion //
 - vous pouvez épeler s'il vous plaît //
 - borion / b / o / r / i / o / n //
 - et c'est à quel étage //
 - au cinquième gauche //
 - d'accord c'est noté // à tout à l'heure //
 - merci // au revoir //

activité B3

Étiquettes à créer pour la première option :

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1 Il y a un code ? | a. Borion. |
| 2 À quel nom ? | b. Dans le septième, 28 rue Florila. |
| 3 Vous pouvez épeler s'il vous plaît ? | c. Oui, le 7840. |
| 4 Vous habitez où ? | d. Au cinquième gauche. |
| 5 C'est à quel étage ? | e. Borion b o r i o n. |

Corrigé | 1c – 2a – 3e – 4b – 5d.

Activité 4

Voir livre de l'apprenant, page 80.

Objectif : Associer les énoncés aux actes de parole afin de faire repérer ce que l'on fait quand on parle.

Animation : Faites relier les actes de parole correspondant aux énoncés. L'activité peut être menée oralement collectivement, ou bien individuellement par chaque apprenant.

Consigne possible : Qu'est-ce qu'on fait quand on dit... ? Reliez les phrases à l'action correspondante.

Support :

 activité B4

Ce que je dis.

- 1 Est-ce que vous pouvez passer ?
- 2 Mon évier est bouché.
- 3 Il faut couper l'eau tout de suite.
- 4 J'arrive dès que possible.
- 5 C'est bien le plombier Michel ?
- 6 C'est-à-dire vers quelle heure ?

Ce que je fais.

- a. Je donne une instruction. Je dis de faire.
- b. Je demande une précision, une information.
- c. Je vérifie l'interlocuteur.
- d. J'explique le problème. J'informe.
- e. J'informe et je rassure.
- f. Je demande de faire.

Corrigé | 1f – 2d – 3a – 4e – 5c – 6b.

Activité 5

Voir livre de l'apprenant, page 81.

Objectifs : S'approprier des manières de dire et affiner la compréhension orale.

Animation : Faites lire la version modifiée séquence par séquence par les apprenants, puis faites écouter la version sonore pour trouver ensemble les modifications. À tour de rôle, les apprenants écrivent le mot entendu au tableau, ou individuellement, ils le notent sur leur feuille.

Consigne possible : Trouvez les mots changés dans la version écrite et notez en dessous le mot entendu.

Supports :

 piste 215

 215 – allô / c'est bien le plombier Michel //

– oui / c'est ici //

– ah bonjour // est-ce que le plombier peut se déplacer en urgence // mon évier est bouché //

– euh / oui // appelez-le sur son portable / au 06 22 34 / 65 77 //

– pardon / vous pouvez répéter //

– 06 / 22 / 34 / 65 / 77 //

– merci // au revoir //

 activité B5



Corrigé

- Allô ! **Vous êtes** le plombier Michel ?
c'est bien
 – Oui, c'est **lui**.
ici
 – Ah, bonjour ! Est-ce que le plombier **peut venir tout de suite** ? Mon **lavabo** est bouché.
peut se déplacer en urgence **évier**
 – Euh oui... **Vous devez l'appeler** sur son **téléphone** au 06 22 34 65 77.
Appelez-le **portable**
 – Je n'ai pas **entendu**. Est-ce vous **pouvez** répéter ?
Pardon **Vous pouvez**
 – 06 22 34 65 17.
06 22 34 65 77
 – Je vous **remercie**. Au revoir.
Merci

Activité 6

Voir livre de l'apprenant, page 81.

Objectif : Repérer les intonations exprimées.

Animation : Demandez aux apprenants quels sont les sentiments exprimés par la personne qui appelle le plombier. Faites-les réagir sur certaines intonations et demandez quand elles peuvent se produire. Faites écouter l'extrait en entier puis réécouter phrase par phrase et relier un énoncé à l'émotion ou à l'attitude exprimée.

Consigne possible : Reliez chaque énoncé à une intonation.

Supports :

 piste 216

 216 – allô // le plombier Michel //

- ouais //
 – bonjour monsieur // j'ai une urgence // mon évier est bouché // est-ce que vous pouvez passer dans l'après-midi //
 – ah oui mais tard //
 – c'est-à-dire / vers quelle heure //
 – vers 19 h //
 – oui // mais ça déborde presque // qu'est-ce que je peux faire //
 – ah / votre évier déborde //
 – ben euh / presque //
 – alors / il faut couper l'eau tout de suite // bon j'arrive dès que possible //
 – bon d'accord //

 activité B6

- | | |
|---|------------------|
| 1 oui / mais ça déborde presque // qu'est-ce que je peux faire // | a. rassurante |
| 2 ah / votre évier déborde // | b. interrogative |
| 3 ben euh / presque // | c. soulagée |
| 4 alors / il faut couper l'eau tout de suite // | d. angoissée |
| 5 bon j'arrive dès que possible // | e. déterminée |
| 6 bon d'accord // | |

Corrigé | 1d – 2b – 3d – 4e – 5a – 6c.

Activité 7

Voir livre de l'apprenant, page 81.

Objectifs : S'approprier les différences entre code écrit et code oral. Développer l'écoute en repérant les liaisons.

Animation : Faites repérer les liaisons entre deux mots, faites expliquer le phénomène en montrant l'apparition d'une consonne de liaison à l'initiale du mot. Faites une correction collective au tableau qui permet de conceptualiser le phénomène en indiquant quelles catégories de mots sont concernées.

Consigne possible : Indiquez les liaisons entre deux mots à l'aide d'un symbole reliant la consonne écrite à la voyelle du mot suivant.

Supports :
 piste 217

 activité B7
Corrigé

- vous_habitez où //
- dans le septième // vingt_huit (28) rue Florila //
- ok / il y a un code //
- oui / le soixante dix_huit quarante (78 / 40) // et il y a un_interphone //
- [...]
- d'accord c'est noté // à tout_à l'heure //
- merci // au revoir //

C. J'interagis et je note**Activité 1**

Voir livre de l'apprenant, page 83.

Objectifs : Développer la compétence interactionnelle, établir un lien entre les formes sonores et la graphie et faire la distinction entre code oral et code écrit.

Animation : Dans un premier temps, laissez les apprenants prendre connaissance de l'ensemble du dialogue à une entrée, puis demandez-leur de proposer les énoncés qui manquent oralement. Faites ensuite écouter la version de l'enregistrement, puis faites écrire la phrase du dialogue au tableau. Procédez séquence par séquence.

OU

Préparez les parties du dialogue à compléter sur des étiquettes, et distribuez-les aux apprenants. Une fois que les apprenants ont proposé les énoncés manquants à l'oral, en binômes, ils doivent reconstituer le dialogue en plaçant les étiquettes au bon endroit.

Consigne : Écoutez la deuxième communication téléphonique et complétez le dialogue avec les réponses de la personne qui a appelé le plombier. Mettez les signes de ponctuation (., ou ... ou, ou ? ou ! ou « ») et les majuscules pour en faire un dialogue écrit.

Supports :
 piste 218

 activité C1


Corrigé

- Allô ! Le plombier Michel ?
- Ouais.
- Bonjour monsieur. J'ai une urgence. Mon évier est bouché. Est-ce que vous pouvez passer dans l'après-midi ?
- Ah oui, mais tard.
- C'est-à-dire vers quelle heure ?
- Vers 19 heures.
- Oui. Mais ça déborde presque. Qu'est-ce que je peux faire ?
- Ah, votre évier déborde ?
- Ben euh, presque.
- Alors, il faut couper l'eau tout de suite. Bon, j'arrive dès que possible.
- Bon d'accord.
- Vous habitez où ?
- Dans le septième, 28 rue Florila.
- Ok. Il y a un code ?
- Oui, le 7840. Et il y a un interphone.
- À quel nom ?
- Borion.
- Vous pouvez épeler s'il vous plaît ?
- Borion b, o, r, i, o, n.

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 83.

Objectif : Développer la compétence interactionnelle à l'écrit.

Animation : Demandez aux apprenants de rédiger un message pour les amis qui doivent occuper l'appartement, au cas où il y aurait un problème de plomberie. Utilisez un annuaire pour trouver des exemples de contacts de plombiers (nom + téléphone). Faites faire la même chose pour les autres artisans possibles (électricien, serrurier, etc.).

Consigne possible : Vous prêtez votre appartement à des amis. Écrivez le message que vous leur laissez en cas de problème de plomberie, d'électricité ou de serrurerie.

**Exemple
de
message**

- En cas de problème de plomberie, appeler le plombier :
- Nom : Michel Téléphone : 06 22 34 65 77
- Il faut ensuite :
- Expliquer le problème.
 - Lui demander de venir.
 - Demander ce qu'il faut faire en attendant.
 - Donner ses coordonnées (adresse, code, nom).
 - Épeler son nom.
 - Préciser l'étage.

Activité 3

Objectif : Expliquer un problème rencontré dans son logement, en situation d'urgence.

Animation : SYSTÉMATISATION – Affichez sur les murs de l'espace de formation des illustrations de problèmes possibles dans un logement en lien avec des situations d'urgence. Les apprenants se placent debout au milieu de l'espace et observent les illustrations. Vous exposez un premier problème (ex. : *il y a le feu dans l'appartement*), les apprenants se déplacent sous l'illustration qui correspond au problème. Ensuite, chaque apprenant à tour de rôle explique un problème, les autres doivent se placer sous l'illustration correspondante.

Activité 4

Objectif : Donner son nom (l'épeler si besoin) et son numéro de téléphone, en situation d'urgence.

Animation : SYSTÉMATISATION – Les apprenants sont répartis en binômes. L'un joue le rôle de l'employé du service d'urgence appelé, l'autre le rôle de la personne qui appelle et qui doit donner son nom et son numéro de téléphone. À tour de rôle, les binômes passent devant le grand groupe : l'employé du service d'urgence demande à la personne qui appelle de donner son nom (de l'épeler le cas échéant) et son numéro de téléphone, la personne qui appelle donne les informations demandées, l'employé note le nom et le téléphone au tableau, les autres apprenants valident les informations notées.

Activité 5

Objectif : Appeler un service d'urgence pour un problème dans son logement.

Animation : SIMULATION – Faites simuler la communication téléphonique en binôme.

Consigne : Vous rentrez chez vous le soir vers 18 h. Il y a un problème dans votre logement. C'est urgent. Vous décidez lequel. Vous appelez le service adéquat. Vous expliquez la situation et donnez vos renseignements personnels.

2 J'ai très mal au ventre

A. J'observe, j'écoute, je comprends

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 84.

Objectifs : Anticiper l'écoute, mobiliser les connaissances et les expériences, faire des hypothèses et les vérifier.

Animation : Avant la première écoute, demandez aux apprenants s'ils connaissent les services d'urgence dans le cas où ils sont malades ou blessés, chez eux. Puis écrivez le sigle SAMU au tableau, demandez ce que c'est et ce qu'il peut faire. Vous pouvez aussi utiliser les photos du livre de l'apprenant.

Consigne possible : Vous êtes seul(e) chez vous et tout à coup vous avez très mal. Vous appelez quel service d'urgence ?

Support :

 activité A1

Corrigé | → Le SAMU.

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 84.

Objectifs : Anticiper l'écoute, mobiliser les connaissances et les expériences, faire des hypothèses et les vérifier.

Animation : Demandez aux apprenants s'ils connaissent les numéros des services d'urgence, notamment celui du SAMU. Vous pouvez aussi utiliser les photos du livre de l'apprenant.

Consigne possible : Écoutez le début de la conversation et indiquez le numéro appelé.

Supports :

 piste 220

 220 – allô / oui //

– je suis bien au 15 //

– oui / c'est le SAMU //

 activité A2

Corrigé | → 15 (le SAMU).

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 84.

Objectif : Identifier les éléments clés de la communication.

Animation : Faites écouter la communication téléphonique avec le SAMU. Posez les questions correspondant aux éléments à faire repérer. Menez ces activités d'abord à l'oral puis avec le support écrit proposé.

Consigne possible : Écoutez et répondez.

Supports :

 piste 221

 221 – allô / oui //

– je suis bien au 15 //

– oui / c'est le SAMU //

– vous pouvez venir tout de suite //

– eh bien / qu'est-ce que vous avez // décrivez-moi vos symptômes //

– j'ai très mal au ventre // je dois aller tout de suite à l'hôpital //

– vous avez contacté votre médecin //

– oui / oui / il est venu ce matin // il m'a donné des médicaments //

– et qu'est-ce qu'il vous a dit //

– il a diagnostiqué une grippe intestinale // mais là j'ai trop mal au ventre // s'il vous plaît / vite //

– bon // on vous envoie une ambulance //

– ah / bien // je vous attends //

– mais d'abord le contact de votre médecin //

– attendez // euh voilà // docteur Veissière // v / e / i / puis ssière avec deux s //

– ve / ssière / d'accord // son numéro de téléphone //

– alors / c'est le / 01 / 45 / 53 / 42 / 04 //

– c'est noté // et le vôtre //

– 01 / 45 / 57 / 72 / 21 //





- bien // votre adresse //
- je suis au 64 rue de la Comédie / dans le 15^e // ce n'est pas loin de l'hôpital Georges Pompidou //
- rue de la Comédie // à côté de la bibliothèque Baugrenelle // c'est bien ça //
- oui / pas loin //
- entendu // on fait partir l'ambulance // euh il y a un code //
- non // sonnez juste au dehors // au nom de Garoté //
- ga / ro / té // il y a un ascenseur //
- non / c'est au rez-de-chaussée //
- alors on arrive tout de suite // au revoir madame //



activité A3

Corrigé

a La personne appelle pourquoi ? → Parce qu'elle est malade.		
b Elle demande... → de venir tout de suite.		
c La personne du SAMU demande...	Oui	Non
ce qu'elle a.	✓	
1 de décrire les symptômes.	✓	
2 de parler au médecin.		✓
3 si la personne a contacté le médecin.	✓	
4 de voir le médecin.		✓
5 de venir le matin.		✓
6 ce qu'a dit le médecin.	✓	

Activité 4

Voir livre de l'apprenant, page 85.

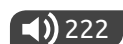
Objectif : Identifier des actes de parole.

Animation : Faites écouter de nouveau la communication téléphonique avec le SAMU. Demandez aux apprenants ce que fait la personne qui appelle. Menez cette activité d'abord à l'oral : à chaque action évoquée, les apprenants répondent en levant une des affichettes marquées OUI ou NON que vous leur aurez distribuées. Puis faites faire l'activité avec le support écrit proposé.

Consigne possible : Écoutez et indiquez ce que fait la personne qui appelle.

Supports :

piste 222



- allô / oui //

- je suis bien au 15 //

- oui / c'est le SAMU //

- vous pouvez venir tout de suite //

- eh bien / qu'est-ce que vous avez // décrivez-moi vos symptômes //

- j'ai très mal au ventre // je dois aller tout de suite à l'hôpital //

- vous avez contacté votre médecin //

- oui / oui / il est venu ce matin // il m'a donné des médicaments //

- et qu'est-ce qu'il vous a dit //

- il a diagnostiqué une grippe intestinale // mais là j'ai trop mal au ventre // s'il vous plaît / vite //

- bon // on vous envoie une ambulance //

- ah / bien // je vous attends //

- mais d'abord le contact de votre médecin //



- attendez // euh voilà // docteur Veissière // v / e / i / puis ssière avec deux s //
- vei / ssière / d'accord // son numéro de téléphone //
- alors / c'est le / 01 / 45 / 53 / 42 / 04 //
- c'est noté // et le vôtre //
- 01 / 45 / 57 / 72 / 21 //
- bien // votre adresse //
- je suis au 64 rue de la Comédie / dans le 15^e // ce n'est pas loin de l'hôpital Georges Pompidou //
- rue de la Comédie // à côté de la bibliothèque Baugrenelle // c'est bien ça //
- oui / pas loin //
- entendu // on fait partir l'ambulance // euh il y a un code //
- non // sonnez juste au dehors // au nom de Garoté //
- ga / ro / té // il y a un ascenseur //
- non / c'est au rez-de-chaussée //
- alors on arrive tout de suite // au revoir madame //

 activité A4

Corrigé

	Oui	Non
Elle donne un conseil à un ami malade.		✓
1 Elle explique son problème.	✓	
2 Elle donne le numéro de téléphone de son médecin.	✓	
3 Elle donne le numéro de téléphone de sa voisine.		✓
4 Elle donne son numéro de téléphone.	✓	
5 Elle donne le nom de sa voisine.		✓
6 Elle donne le nom de son médecin.	✓	
7 Elle donne son nom.	✓	
8 Elle donne l'adresse de sa voisine.		✓
9 Elle donne l'adresse de son médecin.		✓
10 Elle donne son adresse.	✓	

Activité 5

Voir livre de l'apprenant, page 85.

Objectif : Identifier les éléments clés concernant l'adresse et le numéro de téléphone.

Animation : Faites écouter à nouveau la deuxième partie de la communication téléphonique avec le SAMU pour faire repérer les informations importantes. Menez cette activité d'abord à l'oral puis avec le support écrit proposé.

Consigne possible : Écoutez et répondez aux questions.

Supports :

 piste 223

 223 – mais d'abord le contact de votre médecin //

- attendez // euh voilà // docteur Veissière // v / e / i / puis ssière avec deux s //
- vei / ssière / d'accord // son numéro de téléphone //
- alors / c'est le / 01 / 45 / 53 / 42 / 04 //
- c'est noté // et le vôtre //
- 01 / 45 / 57 / 72 / 21 //
- bien // votre adresse //



- je suis au 64 rue de la Comédie / dans le 15° // ce n'est pas loin de l'hôpital Georges Pompidou //
- rue de la Comédie // à côté de la bibliothèque Baugrenelle // c'est bien ça //
- oui / pas loin //
- entendu // on fait partir l'ambulance // euh il y a un code //
- non // sonnez juste au dehors // au nom de Garoté //
- ga / ro / té // il y a un ascenseur //
- non / c'est au rez-de-chaussée //
- alors on arrive tout de suite // au revoir madame //



activité A5

Corrigé

- a Quel est le nom du médecin de la personne qui appelle ? → Vessière.
- b Quel est le numéro de téléphone du médecin ? → 01 45 53 42 04.
- c Quel est le numéro de téléphone de la personne qui appelle ? → 01 45 57 72 21.
- d Quelle est son adresse ? → 64, rue de la Comédie dans le 15°.
- e À quel nom faut-il sonner ? → Garoté.

B. Je repère et je m'approprie

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 86.

Objectifs : Identifier l'organisation discursive du message et placer le rythme et l'intonation.

Animation : Avant de faire écouter de nouveau la première partie de la conversation téléphonique, pour bien comprendre l'articulation de l'interaction, faites anticiper les demandes du SAMU. Puis donnez des étiquettes où sont notés les différents énoncés, faites-les oraliser par les apprenants et faites remplir le tableau.

Consigne possible : Qui dit quoi pour quoi ? Voici des phrases extraites de la communication téléphonique. Retrouvez qui dit quoi à propos de quoi en mettant les étiquettes des énoncés à la bonne place dans le tableau, puis notez les énoncés dans le tableau.

Supports :

 piste 224

 224 – allô / oui //

- je suis bien au 15 //
- oui / c'est le SAMU //
- vous pouvez venir tout de suite //
- eh bien / qu'est-ce que vous avez // décrivez-moi vos symptômes //
- j'ai très mal au ventre // je dois aller tout de suite à l'hôpital //
- vous avez contacté votre médecin //
- oui / oui / il est venu ce matin // il m'a donné des médicaments //
- et qu'est-ce qu'il vous a dit //
- il a diagnostiqué une grippe intestinale // mais là j'ai trop mal au ventre // s'il vous plaît / vite //
- bon // on vous envoie une ambulance //
- ah / bien // je vous attends //



▶▶▶

 activité B1

Étiquettes des énoncés à créer :

- 1 qu'est-ce que vous avez
- 2 décrivez-moi vos symptômes
- 3 je suis bien au 15
- 4 j'ai très mal au ventre
- 5 son numéro de téléphone
- 6 vous avez contacté votre médecin
- 7 il est venu ce matin
- 8 oui c'est le SAMU
- 9 il m'a donné des médicaments
- 10 ah bien je vous attends
- 11 qu'est-ce qu'il vous a dit
- 12 il a diagnostiqué une grippe intestinale
- 13 on vous envoie une ambulance

Corrigé

	Ce que dit la personne du SAMU :	Ce que dit la patiente :
Numéro du SAMU	8 oui c'est le SAMU	3 je suis bien au 15
Les symptômes de la malade	1 qu'est-ce que vous avez 2 décrivez-moi vos symptômes	4 j'ai très mal au ventre
Le diagnostic du médecin	5 son numéro de téléphone 6 vous avez contacté votre médecin 11 qu'est-ce qu'il vous a dit	7 il est venu ce matin 9 il m'a donné des médicaments 12 il a diagnostiqué une grippe intestinale
La décision du SAMU	13 on vous envoie une ambulance	10 ah bien je vous attends

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 87.

Objectif : Développer des stratégies de compréhension détaillée pour s'approprier des informations pratiques.

Animation : Faites écouter la deuxième partie de la communication téléphonique pour faire repérer les informations importantes. Menez cette activité d'abord entièrement à l'oral puis avec le support écrit proposé.

Consigne possible : Écoutez la deuxième partie de la communication téléphonique avec le SAMU et complétez les énoncés en les choisissant la partie manquante dans la liste.

Supports :

 pistes 225 à 228

-  225 – mais d'abord le contact de votre médecin //
- attendez // euh voilà // docteur Veissière // v / e / i / puis ssière avec deux s //
-  226 – vei / ssière / d'accord // son numéro de téléphone //
- alors / c'est le / 01 / 45 / 53 / 42 / 04 //



227 – c'est noté // et le vôtre //

– 01 / 45 / 57 / 72 / 21 //

– bien // votre adresse //

– je suis au 64 rue de la Comédie / dans le 15^e // ce n'est pas loin de l'hôpital Georges Pompidou //



228 – entendu // on fait partir l'ambulance // euh il y a un code //

– non // sonnez juste au dehors // au nom de Garoté //

– ga / ro / té // il y a un ascenseur //

– non / c'est au rez-de-chaussée //

– alors on arrive tout de suite // au revoir madame //



activité B2

Énoncés à replacer :

1 je suis au 64 rue de la Comédie / dans le 15^e

2 le contact de votre médecin

3 c'est au rez-de-chaussée

4 c'est noté // et le vôtre

5 docteur Veissière

6 euh il y a un code

7 son numéro de téléphone

a Extrait 1

– mais d'abord / //

– attendez // euh voilà // // v / e / i / puis ssière avec deux s //

b Extrait 2

– ve / ssière / d'accord // //

– alors / c'est le / 01 / 45 / 53 / 42 / 04

c Extrait 3

– //

– 01 / 45 / 57 / 72 / 21 //

– bien // votre adresse //

– // ce n'est pas loin de l'hôpital Georges Pompidou //

d Extrait 4

– entendu // on fait partir l'ambulance // //

– non // sonnez juste au dehors // au nom de Garoté //

– ga / ro / té // il y a un ascenseur //

– non / //

– alors on arrive tout de suite // au revoir madame //

Corrigé

Extrait 1 : 2 – 5.

Extrait 2 : 7.

Extrait 3 : 4 – 1.

Extrait 4 : 6 – 3.

C. J'interagis et je note

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 89.

Objectifs : Développer la compétence interactionnelle, établir un lien entre les formes sonores et la graphie et faire la distinction entre code oral et code écrit.

Animation : Dans un premier temps, laissez les apprenants prendre connaissance de l'ensemble du dialogue à une entrée, puis demandez-leur de proposer les énoncés qui manquent oralement. Faites ensuite écouter la version de l'enregistrement, puis faites écrire la phrase du dialogue au tableau. Procédez séquence par séquence.

OU

Préparez les parties du dialogue à compléter sur des étiquettes que vous distribuerez aux apprenants. Une fois que les apprenants ont proposé les énoncés manquants à l'oral, en binômes, ils doivent reconstituer le dialogue en plaçant les étiquettes au bon endroit.

Consigne : Écoutez la communication téléphonique et complétez le dialogue avec les réponses de la personne qui a appelé le SAMU. Mettez les signes de ponctuation (. ou ... ou, ou ? ou ! ou « ») et les majuscules pour en faire un dialogue écrit.

Supports :

 piste 229

 activité C1

Corrigé

- Allô, oui ?
- Je suis bien au 15 ?
- Oui, c'est le SAMU.
- Vous pouvez venir tout de suite ?
- Eh bien, qu'est-ce que vous avez ? Décrivez-moi vos symptômes.
- J'ai très mal au ventre. Je dois aller tout de suite à l'hôpital.
- Vous avez contacté votre médecin ?
- Oui, oui, il est venu ce matin. Il m'a donné des médicaments.
- Et qu'est-ce qu'il vous a dit ?
- Il a diagnostiqué une grippe intestinale. Mais là j'ai trop mal au ventre. S'il vous plaît, vite !
- Bon, on vous envoie une ambulance.
- Ah, bien je vous attends.
- Mais d'abord le contact de votre médecin.
- Attendez. Euh voilà. Docteur Veissière, v, e, i, puis ssière avec deux s.
- Vei, ssière, d'accord. Son numéro de téléphone ?
- Alors, c'est le : 01 45 53 42 04.
- C'est noté, et le vôtre ?
- 01 45 57 72 21.
- Bien. Votre adresse ?
- Je suis au 64, rue de la Comédie, dans le 15°. Ce n'est pas loin de l'hôpital Georges Pompidou.
- Rue de la Comédie, à côté de la bibliothèque Baugrenelle, c'est bien ça ?
- Oui, pas loin.
- Entendu. On fait partir l'ambulance. Euh, il y a un code ?
- Non. Sonnez juste au dehors. Au nom de Garoté.

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 89.

Objectif : Développer la compétence interactionnelle à l'écrit.**Animation :** Demandez aux apprenants de rédiger un mémo pour un parent âgé en mauvaise santé. En cas de problème grave que doit-il faire ?**Consigne :** Vous vous occupez d'un parent âgé en mauvaise santé mais vous devez vous absenter quelques jours. Vous discutez avec lui pour lui expliquer ce qu'il doit faire s'il lui arrive un problème grave. Vous lui rédigez un mémo pour qu'il n'oublie pas.**Exemple
de mémo**

Que faire en cas de problème grave de santé ?

- Appeler le SAMU : faire le 15.
- Leur demander de venir.

Il faut ensuite :

- Décrire les symptômes.
- Expliquer ce qu'a dit le médecin traitant.
- Donner les coordonnées du médecin traitant (nom et téléphone).
- Donner ses coordonnées (téléphone, adresse, code, nom, étage).

Activité 3**Objectif :** Expliquer un problème de santé pour soi-même, en situation d'urgence.**Animation : SYSTÉMATISATION** – Les apprenants sont assis en cercle au milieu de l'espace de formation. Au milieu du cercle, est disposée une série d'illustrations de problèmes de santé possibles en situation d'urgence. À tour de rôle, les apprenants se lèvent, piochent une illustration, miment le problème. Les autres apprenants doivent expliquer le problème.**Activité 4****Objectif :** Donner son adresse (avec code, étage, bâtiment, selon les cas), en situation d'urgence.**Animation : SYSTÉMATISATION** – Les apprenants sont répartis en binômes. L'un joue le rôle de l'employé du service d'urgence appelé, l'autre le rôle de la personne qui appelle et qui doit donner son adresse. À tour de rôle, les binômes passent devant le groupe classe : l'employé du service d'urgence demande à la personne qui appelle de donner son adresse (avec des renseignements complémentaires si nécessaire), la personne qui appelle donne les informations demandées, l'employé les note au tableau, les autres apprenants valident les informations notées.**Activité 5****Objectif :** Appeler le SAMU.**Animation : SIMULATION** – Faites simuler une interaction téléphonique avec le SAMU en binôme.**Consigne :** Vous venez de tomber dans votre appartement et vous êtes seul(e), vous ne pouvez pas vous relever, car vous souffrez de la jambe droite. Votre téléphone portable est dans votre poche. Vous appelez le SAMU pour que l'on vienne vous secourir. Donnez-leur votre adresse, votre numéro de téléphone et expliquez ce que vous avez le plus précisément possible.

3 J'assiste à un accident dans la rue

A. J'observe, j'écoute, je comprends

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 90.

Objectifs : Anticiper l'écoute, mobiliser les connaissances et les expériences, faire des hypothèses, les vérifier.

Animation : Avant la première écoute, demandez aux apprenants s'ils connaissent les services d'urgence et ce qu'il faut faire en cas d'accident dans la rue. Vous pouvez aussi utiliser les photos du livre de l'apprenant.

Consigne possible : En cas d'accident dans la rue, vous appelez quel service d'urgence ?

Support :

 activité A1

Corrigé | → La police. ou → Les pompiers.

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 90.

Objectifs : Anticiper l'écoute, mobiliser les connaissances et les expériences, faire des hypothèses et les vérifier.

Animation : Demandez aux apprenants s'ils connaissent les numéros des services d'urgence. Vous pouvez aussi utiliser les photos du livre de l'apprenant.

Consigne possible : Écoutez et indiquez le numéro appelé.

Supports :

 piste 231

 231 – 18 / les pompiers / bonsoir //

 activité A2

Corrigé | → 18 (les pompiers).

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 90.

Objectif : Identifier les éléments clés concernant un accident dans la rue.

Animation : Faites écouter la première partie de la communication téléphonique avec les pompiers. Posez les questions correspondant aux éléments à faire repérer. Menez cette activité d'abord entièrement à l'oral puis avec le support écrit proposé.

Consigne possible : Écoutez et répondez aux questions.

Supports :

 piste 232





232 – 18 / les pompiers / bonsoir //

- bonsoir monsieur // euh / je vous appelle / parce qu'il y a un jeune homme / qui est tombé en vélo //
- d'accord // donnez-moi votre numéro de téléphone s'il vous plaît //
- alors / 06 / 28 / 34 / 61 / 73 //
- d'accord / très bien // euh / donnez-moi l'adresse euh / de l'endroit / où vous vous trouvez //
- alors euh / c'est rue Gambetta //
- oui / dans quelle ville //
- euh pardon / Gagny //
- rue Gambetta à Gagny / d'accord //
- oui / c'est bien ça //



activité A3

Corrigé

- a La personne appelle pourquoi ? → Parce que quelqu'un a eu un accident.
b Qu'est-ce qu'il s'est passé ? → Un jeune homme est tombé en vélo.

Activité 4

Voir livre de l'apprenant, page 90.

Objectif : Identifier les éléments clés concernant un accident dans la rue.

Animation : Faites écouter de nouveau la première partie de la communication téléphonique avec les pompiers. Posez les questions correspondant aux éléments à faire repérer. Menez cette activité à l'oral : les apprenants répondent en levant des affichettes sur lesquelles sont notées OUI ou NON. Puis faites l'activité avec le support écrit proposé.

Consigne possible : Écoutez et répondez.

Supports :



piste 233

233 – 18 / les pompiers / bonsoir //

- bonsoir monsieur // euh / je vous appelle / parce qu'il y a un jeune homme / qui est tombé en vélo //
- d'accord // donnez-moi votre numéro de téléphone s'il vous plaît //
- alors / 06 / 28 / 34 / 61 / 73 //
- d'accord / très bien // euh / donnez-moi l'adresse euh / de l'endroit / où vous vous trouvez //
- alors euh / c'est rue Gambetta //
- oui / dans quelle ville //
- euh pardon / Gagny //
- rue Gambetta à Gagny / d'accord //
- oui / c'est bien ça //



activité A4

Corrigé

	Oui	Non
Elle donne un conseil à un ami malade.		✓
1 Elle explique son problème.	✓	
2 Elle donne le numéro de téléphone de son médecin.		✓
3 Elle donne son numéro de téléphone.	✓	
4 Elle donne son nom.		✓
5 Elle donne l'adresse de son médecin.		✓
6 Elle donne son adresse.		✓
7 Elle donne l'adresse du lieu où elle se trouve.	✓	

Activité 5

Voir livre de l'apprenant, page 91.

Objectif : Identifier les éléments clés concernant les détails pratiques à donner.**Animation :** Reprenez l'écoute de la communication téléphonique avec le pompier. Faites identifier les éléments de compréhension importants pour cerner la situation.**Consigne possible :** Écoutez et répondez aux questions.**Supports :** piste 234 234 – 18 / les pompiers / bonsoir //

– bonsoir monsieur // euh / je vous appelle / parce qu'il y a un jeune homme / qui est tombé en vélo //

– d'accord // donnez-moi votre numéro de téléphone s'il vous plaît //

– alors / 06 / 28 / 34 / 61 / 73 //

– d'accord / très bien // euh / donnez-moi l'adresse euh / de l'endroit / où vous vous trouvez //

– alors euh / c'est rue Gambetta //

– oui / dans quelle ville //

– euh pardon / Gagny //

– rue Gambetta à Gagny / d'accord //

– oui / c'est bien ça //

– alors euh / il s'agirait d'un jeune homme qui est tombé en vélo //

– oui //

– est-ce qu'il a des blessures apparentes //

– euh / oui / il saigne du / euh de la tête //

– d'accord / il est conscient / il vous parle //

– euh / oui oui // il pleure //

– d'accord très bien // euh / donnez-moi un complément / sur l'adresse / rue Gambetta // vous vous trouvez vers euh / à quel numéro //

– euh vers / vers le 13 / vers la mairie //

– d'accord / au 13 / à côté de la mairie //

– oui c'est ça //

– d'accord / bien // vous rassurez le jeune homme // je vous envoie les secours // vous restez sur place //

– d'accord //

– vous pouvez raccrocher //

– d'accord / merci //

 activité A5**Corrigé****a** Quel est le numéro de téléphone de la personne ? → 06 28 34 61 73.**b** Dans quelle rue s'est passé l'accident ? → Rue Gambetta.**c** Où se trouve cette rue ? → À côté de la mairie.**d** Dans quelle ville s'est passé l'accident ? → Gagny.**e** Quelle est la blessure ? → La personne saigne de la tête.

Activité 6

Voir livre de l'apprenant, page 91.

Objectif : Identifier les éléments clés concernant l'attitude à avoir.**Animation :** Reprenez l'écoute de la communication téléphonique avec le pompier. Faites identifier les éléments de compréhension importants pour cerner la situation.**Consigne possible :** Écoutez et répondez.**Supports :** piste 235 235 – alors euh / il s'agirait d'un jeune homme qui est tombé en vélo //

– oui //

– est-ce qu'il a des blessures apparentes //

– euh / oui / il saigne du / euh de la tête //

– d'accord / il est conscient / il vous parle //

– euh / oui oui // il pleure //

– d'accord très bien // euh / donnez-moi un complément / sur l'adresse / rue Gambetta // vous vous trouvez vers euh / à quel numéro //

– euh vers / vers le 13 / vers la mairie //

– d'accord / au 13 / à côté de la mairie //

– oui c'est ça //

– d'accord / bien // vous rassurez le jeune homme // je vous envoie les secours // vous restez sur place //

– d'accord //

– vous pouvez raccrocher //

– d'accord / merci //

 activité A6**Corrigé**

Le pompier demande à la personne...	Oui	Non
1 de raccrocher.	✓	
2 d'éteindre son téléphone.		✓
3 d'appeler la mairie.		✓
4 de rassurer le blessé.	✓	
5 de rentrer chez elle.		✓
6 d'appeler l'hôpital.		✓
7 de rester près du blessé.	✓	
8 de demander de l'aide à un passant.		✓

B. Je repère et je m'approprie

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 92.

Objectif : Identifier l'organisation discursive du message.**Animation :** Pour bien comprendre l'articulation de l'interaction dans ce type de situation, faites anticiper les demandes du pompier. Réalisez et distribuez des étiquettes des différents énoncés, faites-les oraliser par les apprenants puis faites remplir le tableau.**Consigne possible :** Qui dit quoi pour quoi ? Voici des phrases extraites de la deuxième partie de la conversation téléphonique. Retrouvez qui dit quoi à propos de quoi en mettant les étiquettes des énoncés à la bonne place, puis faites remplir le tableau.**Supports :** piste 236 236 – alors euh / il s'agirait d'un jeune homme qui est tombé en vélo //

– oui //

– est-ce qu'il a des blessures apparentes //

– euh / oui / il saigne du / euh de la tête //

– d'accord / il est conscient / il vous parle //

– euh / oui oui // il pleure //

– d'accord très bien // euh / donnez-moi un complément / sur l'adresse / rue Gambetta // vous vous trouvez vers euh / à quel numéro //

– euh vers / vers le 13 / vers la mairie //

– d'accord / au 13 / à côté de la mairie //

– oui c'est ça //

– d'accord / bien // vous rassurez le jeune homme // je vous envoie les secours // vous restez sur place //

– d'accord //

– vous pouvez raccrocher //

– d'accord / merci //

 activité B1**Étiquettes des énoncés à créer :**

1 est-ce qu'il a des blessures apparentes

2 vous restez sur place

3 il vous parle

4 il saigne de la tête
Gambetta

5 vous rassurez le jeune homme

6 il est conscient

7 je vous envoie les secours

8 au 13 à côté de la mairie

9 d'accord

10 vous vous trouvez à quel numéro

11 vers le 13 vers la mairie

12 donnez-moi un complément sur l'adresse rue

13 vous pouvez raccrocher

14 oui c'est ça

15 il pleure



**Corrigé**

	Ce que dit le pompier :	Ce que dit la personne qui appelle :
Les symptômes du blessé	1 est-ce qu'il a des blessures apparentes 3 il vous parle 6 il est conscient	4 il saigne de la tête 15 il pleure
Les précisions sur l'adresse de l'accident	8 au 13 à côté de la mairie 10 vous vous trouvez à quel numéro 12 donnez-moi un complément sur l'adresse rue Gambetta	11 vers le 13 vers la mairie 14 oui c'est ça
La décision du pompier et ses conseils	2 vous restez sur place 5 vous rassurez le jeune homme 7 je vous envoie les secours 13 vous pouvez raccrocher	9 d'accord

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 93.

Objectif : Développer une compétence linguistique en donnant des équivalents de sens.**Animation :** Demandez aux apprenants de trouver d'autres manières de formuler les énoncés prononcés par le pompier ou la personne qui appelle et que vous donnez oralement. Écrivez toutes les propositions au fur et à mesure au tableau et gardez celles qui sont exactes.**Consigne possible :** Donnez des équivalents de sens aux énoncés prononcés par le pompier ou par la personne qui appelle.**Support :**

activité B2

Énoncés prononcés :

- 1 vous restez sur place
- 2 il s'agirait d'un jeune homme qui est tombé en vélo
- 3 est-ce qu'il a des blessures apparentes
- 4 il saigne de la tête
- 5 je vous envoie les secours
- 6 vous rassurez le jeune homme
- 7 donnez-moi un complément sur l'adresse
- 8 il pleure
- 9 il est conscient // il vous parle

Énoncés possibles :

- a. Les pompiers arrivent.
- b. Est-ce que vous voyez des plaies ?
- c. Il y a du sang qui coule.
- d. Est-ce qu'il a mal à la tête ?
- e. C'est un cycliste qui est tombé dans la rue ?
- f. Précisez-moi l'adresse où vous vous trouvez.
- g. Vous partez.
- h. Il est capable de vous parler ?
- i. Laissez le jeune homme tranquille.
- j. Il a des larmes qui coulent.
- k. Vous ne bougez pas.
- l. Réconfortez le jeune homme.
- m. Il a chaud.
- n. Il parle normalement ?

Corrigé | 1k – 2e – 3b – 4c – 5a – 6l – 7f – 8j – 9h.

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 93.

Objectifs : S'approprier les différences entre code écrit et code oral. Développer l'écoute en travaillant l'élimination de phonèmes à l'oral.

Animation : Faites repérer l'élimination de certains phonèmes à l'oral, en particulier le e muet et le « ne » de la négation, généralement non prononcés à l'oral (sauf variante régionale) mais qui doivent toujours être écrits. Faites écouter l'extrait, les apprenants barrent sur leur feuille ce qui n'est pas prononcé. Faites une correction collective au tableau qui permet d'énoncer certaines règles de suppression du e muet, de certaines consonnes et de particules.

Consigne possible : Écoutez le message et barrez ce qui n'est pas prononcé (lettre ou petit mot).

Supports :
 piste 237

 activité B3
Corrigé

- 18 / les pompiers / bonsoir //
- bonsoir monsieur // euh / j~~e~~ vous appelle / parce qu'~~il~~ y a un jeune homme / qu'~~il~~ est tombé en vélo //
- d'accord // donnez-moi vot~~re~~ numéro d~~e~~ téléphone s'il vous plaît //
- alors / 06 / 28 / 34 / 61 / 73 //
- d'accord / très bien // euh / donnez-moi l'adresse / d~~e~~ l'endroit où vous vous trouvez //
- alors euh / c'est rue Gambetta //
- oui / dans quelle ville //
- euh pardon / Gagny //
- rue Gambetta à Gagny / d'accord //
- oui / c'est bien ça //

C. J'interagis et je note**Activité 1**

Voir livre de l'apprenant, page 95.

Objectifs : Développer la compétence interactionnelle, établir un lien entre les formes sonores et la graphie et faire la distinction entre code oral et code écrit.

Animation : Dans un premier temps, laissez les apprenants prendre connaissance de l'ensemble du dialogue à une entrée, puis demandez-leur de proposer les énoncés qui manquent oralement. Faites ensuite écouter la version de l'enregistrement, puis faites écrire la phrase du dialogue au tableau. Procédez séquence par séquence.

OU

Préparez les parties du dialogue à compléter sur des étiquettes que vous distribuerez aux apprenants. Une fois que les apprenants ont proposé les énoncés manquants à l'oral, en binômes, ils doivent reconstituer le dialogue en plaçant les étiquettes au bon endroit.

Consigne : Écoutez la communication téléphonique et complétez le dialogue avec les réponses de la personne qui a appelé les pompiers. Mettez les signes de ponctuation (., ou ... ou, ou ? ou ! ou « ») et les majuscules pour en faire un dialogue écrit.

Supports :
 piste 238




activité C1

Corrigé

- 18, les pompiers, bonsoir !
- Bonsoir monsieur. Euh, je vous appelle parce qu'il y a un jeune homme qui est tombé en vélo.
- D'accord. Donnez-moi votre numéro de téléphone s'il vous plaît.
- Alors, 06 28 34 61 73.
- D'accord, très bien. Euh, donnez-moi l'adresse euh, de l'endroit où vous vous trouvez.
- Alors euh, c'est rue Gambetta.
- Oui, dans quelle ville ?
- Euh, pardon, Gagny.
- Rue Gambetta à Gagny, d'accord ?
- Oui, c'est bien ça.
- Alors euh, il s'agirait d'un jeune homme qui est tombé en vélo.
- Oui.
- Est-ce qu'il a des blessures apparentes ?
- Euh, oui. Il saigne du, euh de la tête.
- D'accord, il est conscient, il vous parle ?
- Euh, oui, oui. Il pleure.

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 95.

Objectif : Développer la compétence interactionnelle à l'écrit.

Animation : Demander aux apprenants de rédiger un mail à un(e) ami(e) dans lequel ils expliquent ce qu'il faut faire quand on est témoin d'un accident dans la rue.

Consigne possible : Le soir de cet accident vous racontez par mail à un(e) ami(e) ce qui s'est passé avec les pompiers. Votre ami(e) vous demande ce qu'il faut faire quand on est témoin d'un accident dans la rue. Vous lui expliquez.

Exemple de mémo

- Pour répondre à ta question, voilà ce que tu dois faire si tu es témoin d'un accident dans la rue :
- tu dois d'abord appeler les pompiers : faire le 18 ;
- expliquer ce qui se passe.
- Il faut ensuite :
- donner son numéro de téléphone ;
- donner l'adresse de l'accident ;
- décrire l'état du blessé ;
- préciser l'adresse de l'accident ;
- attendre les secours.

Activité 3

Objectif : Expliquer la blessure d'une personne accidentée dans la rue, en situation d'urgence.

Animation : SYSTÉMATISATION – Les apprenants sont répartis en binômes. Ils décident à deux en quelques minutes de la situation qu'ils vont jouer. Quand chaque binôme est prêt, les apprenants s'assoient en cercle, les binômes passent devant le groupe classe un par un : l'un mime ce qui est arrivé à la personne blessée, l'autre appelle les pompiers et explique.

Activité 4

Objectif : Préciser une situation géographique, dans la rue, en situation d'urgence.

Animation : SYSTÉMATISATION – Préparez des illustrations de scènes d'accident dans la rue, les découper en trois, mélangez tous les morceaux obtenus et distribuez-les au hasard, un à chaque apprenant (calculez le nombre d'illustrations en fonction du nombre d'apprenants). Les apprenants doivent retrouver les deux morceaux manquants de leur illustration en circulant dans l'espace de formation. Une fois les trios formés, les groupes d'apprenants, à tour de rôle, expliquent aux autres où s'est passé l'accident (nom de la rue, magasin ou autre lieu de proximité).

Activité 5

Objectif : Appeler les pompiers, après un accident dans la rue.

Animation : SIMULATION – Faites simuler une interaction téléphonique avec les pompiers en binôme.

Consigne : Vous êtes témoin d'un accident de la circulation : une personne a été renversée par un automobiliste. Vous appelez les pompiers pour qu'ils viennent et prennent en charge la personne blessée.

4 Je suis victime d'un vol dans la rue

A. J'observe, j'écoute, je comprends

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 96.

Objectifs : Anticiper l'écoute, mobiliser les connaissances et les expériences, faire des hypothèses et les vérifier.

Animation : Avant la première écoute, demandez aux apprenants s'ils connaissent les services d'urgence et ce qu'il faut faire en cas de vol dans la rue. Vous pouvez aussi utiliser les photos du livre de l'apprenant.

Consigne possible : En cas de vol dans la rue, vous appelez quel service d'urgence ?

Support :

 activité A1

Corrigé | → La police.

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 96.

Objectifs : Anticiper l'écoute, mobiliser les connaissances et les expériences, faire des hypothèses et les vérifier.

Animation : Demandez aux apprenants s'ils connaissent les numéros des services d'urgence, notamment celui de la police. Vous pouvez aussi utiliser les photos du livre de l'apprenant.

Consigne possible : Écoutez le début de la conversation téléphonique et indiquez le numéro appelé.

Supports :

 piste 240

 240 – allô le 17 //

– oui // commissariat du 10^e / j'écoute //

 activité A2

Corrigé | → 17 (la police).

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 96.

Objectif : Identifier les éléments clés concernant un vol dans la rue.

Animation : Faites écouter le début de la communication téléphonique avec la police. Posez les questions correspondant aux éléments à faire repérer. Menez cette activité d'abord entièrement à l'oral puis avec le support écrit proposé.

Consigne possible : Écoutez et répondez aux questions.

Supports :

 piste 241

 241 – allô le 17 //

– oui // commissariat du 10^e / j'écoute //

– excusez-moi / on vient de me voler mon sac / dans la rue / je ne sais pas quoi faire //

– oui // vous vous appelez comment //

– Elaine Williamson //

– racontez-moi comment ça s'est passé //

– je marchais au bord du trottoir // un deux-roues est passé / le conducteur m'a arraché mon sac //

– c'était quoi / comme deux-roues //

– je ne sais pas //

– plutôt scooter / plutôt moto //

– plutôt scooter / mais je ne suis pas sûre //

 activité A3

Corrigé

- a Quel commissariat lui répond ? → Le commissariat du 10^e.
- b La personne appelle pourquoi ? → Parce qu'on lui a volé son sac.
- c Quel est le nom de la personne qui appelle ? → Elaine Williamson.
- d Que doit faire la personne qui appelle ? → Raconter ce qu'il s'est passé.
- e Que faisait la personne au moment du vol ? → Elle marchait au bord du trottoir.

Activité 4

Voir livre de l'apprenant, page 97.

Objectif : Identifier les éléments clés concernant un vol dans la rue.**Animation :** Faites écouter la suite de la communication téléphonique avec la police. Posez les questions correspondant aux éléments à faire repérer. Menez cette activité à l'oral puis avec le support écrit proposé.**Consigne possible :** Écoutez et répondez.**Supports :** piste 242 242 – racontez-moi comment ça s'est passé //

– je marchais au bord du trottoir // un deux-roues est passé / le conducteur m'a arraché mon sac //

– c'était quoi / comme deux-roues //

– je ne sais pas //

– plutôt scooter / plutôt moto //

– plutôt scooter / mais je ne suis pas sûre //

– il était seul / ou est-ce qu'il y avait quelqu'un derrière //

– je ne sais plus / je crois qu'ils étaient deux effectivement // c'est celui de derrière qui m'a arraché mon sac //

– vous avez vu leur visage //

– ah non / ils portaient des casques //

– ils portaient quoi / comme vêtements //

– oh ça s'est passé trop vite / je ne me rappelle plus rien //

– et votre sac / il était de quelle couleur // vous pouvez le décrire //

– oui c'était un sac marron foncé // euh porté en bandoulière / assez grand // un peu fourre-tout / vous voyez //

 activité A4**Corrigé**

La personne qui appelle...	Oui	Non
1 dit comment elle s'appelle.	✓	
2 raconte ce qu'il s'est passé.	✓	
3 dit qu'elle attendait au passage piéton.		✓
4 a vu le visage des voleurs.		✓
5 se rappelle tout.		✓
6 a vu qu'ils portaient des casques.	✓	
7 a vu qu'ils portaient des lunettes.		✓
8 ne sait pas combien ils étaient.	✓	
9 se rappelle qu'ils étaient en scooter.	✓	
10 se rappelle comment ils étaient habillés.		✓
11 avait un sac marron.	✓	
12 se rappelle qu'ils étaient tête nue.		✓
13 portait un sac en bandoulière.	✓	
14 portait un sac en fourrure.		✓

Activité 5

Voir livre de l'apprenant, page 97.

Objectif : Identifier les éléments clés concernant un vol dans la rue.

Animation : Faites écouter la fin de la communication téléphonique avec la police. Posez les questions correspondant aux éléments à faire repérer. Menez cette activité d'abord entièrement à l'oral : les apprenants répondent en levant une affichette sur laquelle est notée OUI ou NON. Puis faites faire l'activité avec le support écrit proposé, si nécessaire.

Consigne possible : Écoutez et cochez les bonnes réponses.

Supports :
 piste 243

 243 – vous êtes où / exactement //

– dans un café / à Paris / rue // attendez / euh je ne sais plus // on est dans quelle rue s'il vous plaît //

– rue Petitbois //

– rue Petitbo //

– rue Petitbois //

– rue Petitbois merci // euh je suis rue Petitbois //

– d'accord // alors vous pouvez venir au commissariat / rue des Matines // ce n'est pas loin //

– pour quoi faire //

– ben vous voulez porter plainte // non //

– ah oui oui //

– alors venez au commissariat / on va prendre votre déposition //

– mais c'est où le commissariat //

– rue des Matines // vous remontez la rue Petitbois / puis / vous tournez à gauche / au niveau du magasin vert / vous traversez la rue // le commissariat est plus loin // sur votre gauche //

– oh c'est un peu compliqué //

– demandez à quelqu'un de vous indiquer // vous pouvez marcher // vous n'êtes pas blessée //

– non / non ça va // je peux marcher // j'arrive tout de suite //

 activité A5

Corrigé

	Oui	Non
1 La victime demande où elle se trouve.	✓	
2 La victime ne connaît pas le nom de la rue.		✓
3 La victime dit où elle se trouve.	✓	
4 La victime donne le nom de la rue.	✓	
5 La victime est dans un café.	✓	
6 La victime est rue des Matines.		✓
7 La victime est dans un magasin vert.		✓
8 La victime ne veut pas aller dans un commissariat.		✓
9 La victime veut porter plainte.	✓	
10 La victime est blessée.		✓
11 La victime peut marcher.	✓	
12 Le commissariat est loin.		✓
13 On va prendre sa déposition.	✓	
14 On lui donne l'adresse du commissariat.	✓	
15 La victime arrivera plus tard.		✓

B. Je repère et je m'approprie

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 98.

Objectif : Associer les énoncés aux actes de parole afin de faire repérer ce que l'on fait quand on parle.

Animation : Faites sélectionner les actes de parole correspondant aux énoncés. Demandez aux apprenants de relier les éléments des deux colonnes. L'activité peut être menée d'abord oralement collectivement puis individuellement, avec le support écrit du livre.

Consigne possible : Que fait le policier quand il dit... ? Reliez l'acte de parole à l'énoncé correspondant.

Support :
 activité B1
Le policier demande à la personne...

- son nom.
- d'expliquer ce qu'il lui est arrivé.
- quel était le véhicule des voleurs.
- où elle se trouve.
- comment étaient habillés les voleurs.
- quel genre de deux-roues.
- comment est son sac.
- ce qu'elle veut faire.
- de venir.
- de demander son chemin.

Paroles prononcées par le policier.

- 1 votre sac il était de quelle couleur
- 2 demandez à quelqu'un de vous indiquer
- 3 venez au commissariat on va prendre votre déposition
- 4 plutôt scooter plutôt moto
- 5 c'était quoi comme deux-roues
- 6 vous êtes où exactement
- 7 ils portaient quoi comme vêtements
- 8 vous vous appelez comment
- 9 racontez-moi comment ça s'est passé
- 10 vous voulez porter plainte

Corrigé | a8 – b9 – c5 – d6 – e7 – f4 – g1 – h10 – i3 – j2.

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 98.

Objectif : Associer les énoncés aux actes de parole afin de faire repérer ce que l'on fait quand on parle.

Animation : Faites relier les actes de parole aux énoncés correspondants. L'activité peut être menée d'abord oralement collectivement puis individuellement, avec le support écrit du livre.

Consigne possible : Que fait la personne qui téléphone quand elle dit... ? Reliez la phrase à ce qu'elle fait.

Support :
 activité B2




- | | |
|---|---|
| a. Elle explique pourquoi elle appelle. | 1 mais où c'est le commissariat |
| b. Elle donne le nom de la rue. | 2 je marchais au bord du trottoir // un deux-roues est passé / le conducteur m'a arraché mon sac |
| c. Elle raconte le vol. | 3 oh c'est un peu compliqué |
| d. Elle demande où elle se trouve. | 4 je ne sais plus / je crois qu'ils étaient deux effectivement // c'est celui de derrière qui m'a arraché mon sac |
| e. Elle demande où est le commissariat. | 5 on est dans quelle rue s'il vous plaît |
| f. Elle décrit son sac. | 6 on vient de me voler mon sac / dans la rue / je ne sais pas quoi faire |
| g. Elle a du mal à se rappeler combien ils étaient. | 7 ah non / ils portaient des casques |
| h. Elle dit que tout va bien. | 8 je suis rue Petitbois |
| i. Elle dit qu'elle n'a pas vu leur visage. | 9 c'était un sac marron foncé / porté en bandoulière / assez grand // un peu fourre-tout |
| j. Elle a peur de ne pas trouver le commissariat. | 10 non / non ça va // je peux marcher |

Corrigé | 1e – 2c – 3j – 4g – 5d – 6a – 7i – 8b – 9f – 10h.

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 99.

Objectifs : S'approprier les différences entre code écrit et code oral. Développer l'écoute en travaillant l'élimination de phonèmes à l'oral.

Animation : Faites repérer l'élimination de certains phonèmes à l'oral, en particulier le e muet et le « ne » de la négation, généralement non prononcés à l'oral (sauf variante régionale) mais qui doivent toujours être écrits. Faites écouter, les apprenants barrent sur leur feuille ce qui n'est pas prononcé. Faites une correction collective au tableau, ce qui permet d'énoncer certaines règles de suppression du e muet, de certaines consonnes et de particules.

Consigne possible : Écoutez et barrez ce qui n'est pas prononcé (lettre ou petit mot).

Supports :

piste 244

activité B3

Corrigé

- racontez-moi comment ça s'est passé //
- je marchais au bord du trottoir // un deux-roues est passé / le conducteur m'a arraché mon sac //
- c'était quoi / comme deux-roues //
- je ~~ne~~ sais pas //
- plutôt scooter / plutôt moto //
- plutôt scooter / mais je ~~ne~~ suis pas sûre //
- il était seul / ou est-ce qu'il y avait quelqu'un derrière //
- je ~~ne~~ sais plus / je crois qu'~~ils~~ étaient deux effectivement // c'est celui de derrière qui m'a arraché mon sac //
- vous avez vu leur visage //
- ah non / ~~ils~~ portaient des casques //
- ils portaient quoi / comme ~~vêtements~~ //
- oh ça s'est passé trop vite / je ~~ne me~~ rappelle plus rien //

Activité 4

Voir livre de l'apprenant, page 99.

Objectifs : S'approprier des manières de dire et affiner la compréhension orale.**Animation :** Faites lire la version modifiée séquence par séquence par les apprenants puis faites écouter la version sonore pour trouver ensemble les modifications. À tour de rôle, les apprenants écrivent le mot entendu au tableau, ou individuellement, ils le notent sur leur feuille.**Consigne possible :** Trouvez les mots changés dans la version écrite et notez en dessous le mot entendu.**Supports :** piste 245 245 – vous êtes où / exactement //

– dans un café / à Paris / rue // attendez / euh je ne sais plus // on est dans quelle rue s'il vous plaît //

– rue Petitbois //

– rue Petitbo /

– rue Petitbois //

– rue Petitbois merci // euh je suis rue Petitbois //

– d'accord // alors vous pouvez venir au commissariat / rue des Matines // ce n'est pas loin //

– pour quoi faire //

– vous voulez porter plainte // non //

– ah oui oui //

– alors venez au commissariat / on va prendre votre déposition //

 activité B4

– Vous vous trouvez où exactement ?

Vous êtes où

– Dans un bar à Paris. Je ne connais pas la rue. On se trouve dans quelle rue s'il

café Rue, attendez, je ne sais plus. On est

vous plaît ?

– On est rue Petitbois.

Ø

– Vous dites rue Petitbo.

Ø

– Non, rue Petitbois.

Ø

Corrigé

– Avenue Petitbois je vous remercie. Je me trouve avenue Petitbois.

Rue**merci****Je suis rue**

– Bien venez donc au commissariat, rue des Matines, c'est tout près.

D'accord, alors vous pouvez venir**ce n'est pas loin**

– Pour quoi faire ?

– Vous voulez déposer une plainte, non ?

porter

– Ah oui bien sûr !

oui

– Il faut donc que vous veniez au commissariat pour qu'on prenne votre

Alors venez**on va prendre**

déposition.

Activité 5

Objectif : Développer des stratégies de compréhension détaillée pour s'approprier des informations pratiques.

Animation : Faites écouter les parties 1 et 2 de la communication téléphonique du récit du vol et indiquez les informations demandées par le policier. Faites retrouver ces questions à partir des réponses fournies ainsi que la manière de dire qui correspond. Menez ces activités d'abord entièrement à l'oral, collectivement et au tableau, puis individuellement avec le support écrit proposé.

Consigne possible : Écoutez les première et deuxième parties de la communication téléphonique avec le policier et indiquez quelles sont les informations demandées par le policier. Retrouvez-les à partir des réponses fournies.

Supports :

 pistes 241 et 242

 241 – allô le 17 //

- oui // commissariat du 10^e / j'écoute //
- excusez-moi / on vient de me voler mon sac / dans la rue / je ne sais pas quoi faire //
- oui // vous vous appelez comment //
- Elaine Williamson //

 242 – racontez-moi comment ça s'est passé //

- je marchais au bord du trottoir // un deux-roues est passé / le conducteur m'a arraché mon sac //
- c'était quoi / comme deux-roues //
- je ne sais pas //
- plutôt scooter / plutôt moto //
- plutôt scooter / mais je ne suis pas sûre //
- il était seul / ou est-ce qu'il y avait quelqu'un derrière //
- je ne sais plus / je crois qu'ils étaient deux effectivement // c'est celui de derrière qui m'a arraché mon sac //
- vous avez vu leur visage //
- ah non / ils portaient des casques //
- ils portaient quoi / comme vêtements //
- oh ça s'est passé trop vite / je ne me rappelle plus rien //
- et votre sac / il était de quelle couleur // vous pouvez le décrire //
- oui c'était un sac marron foncé // euh porté en bandoulière / assez grand // un peu fourre-tout / vous voyez //

Projeter ou écrire les réponses au tableau :

a – Elaine Williamson //

Le policier veut savoir et il demande : « »

b – plutôt scooter / mais je ne suis pas sûre //

Le policier veut connaître et il demande : « »

c – je ne sais plus // je crois qu'ils étaient deux effectivement // c'est celui de derrière qui m'a arraché mon sac //

Le policier veut savoir et il demande : « »





d – ah non / ils portaient des casques //

Le policier veut savoir et il demande : « »

e – oh ça s'est passé trop vite / je ne me rappelle plus rien //

Le policier veut savoir et il demande : « »

f – oui c'était un sac marron foncé // euh porté en bandoulière / assez grand // un peu fourre-tout / vous voyez //

Le policier veut et il demande : « »

Corrigé

- a Le policier veut savoir qui appelle et il demande : « Vous vous appelez comment ? »
- b Le policier veut connaître le modèle du deux-roues et il demande : « C'était quoi comme deux-roues ? »
- c Le policier veut savoir combien de personnes étaient sur le deux-roues et il demande : « Il était seul ou est-ce qu'il y avait quelqu'un derrière ? »
- d Le policier veut savoir si la personne a vu leur visage et il demande : « Vous avez vu leur visage ? »
- e Le policier veut savoir comment ils étaient habillés et il demande : « Ils portaient quoi comme vêtements ? »
- f Le policier veut une description du sac volé et il demande : « Et votre sac il était de quelle couleur ? Vous pouvez le décrire ? »

Activité 6

Objectif : Développer des stratégies de compréhension détaillée pour s'approprier des informations pratiques.

Animation : Faites écouter la troisième partie de la conversation téléphonique et faites retrouver le trajet pour se rendre au commissariat. Menez cette activité entièrement à l'oral, collectivement et au tableau en faisant dessiner l'itinéraire décrit.

Consigne possible : Écoutez la fin de la communication et indiquez le trajet pour se rendre au commissariat.

Support :

 piste 243

 243 – vous êtes où / exactement //

– dans un café / à Paris / rue // attendez / euh je ne sais plus // on est dans quelle rue s'il vous plaît //

– rue Petitbois //

– rue Petitbo //

– rue Petitbois //

– rue Petitbois merci // euh je suis rue Petitbois //

– d'accord // alors vous pouvez venir au commissariat / rue des Matines // ce n'est pas loin //

– pour quoi faire //

– ben vous voulez porter plainte // non //

– ah oui oui //

– alors venez au commissariat / on va prendre votre déposition //

– mais où c'est le commissariat //

– rue des Matines // vous remontez la rue Petitbois / puis / vous tournez à gauche / au niveau du magasin vert / vous traversez la rue // le commissariat est plus loin // sur votre gauche //





- oh c'est un peu compliqué //
- demandez à quelqu'un de vous indiquer // vous pouvez marcher // vous n'êtes pas blessée //
- non / non ça va // je peux marcher // j'arrive tout de suite //

Corrigé

- 1 Il faut remonter la rue Petitbois.
- 2 Puis il faut tourner à gauche au niveau du magasin vert.
- 3 Il faut traverser la rue.
- 4 Le commissariat se trouve plus loin sur la gauche.

C. J'interagis et je note**Activité 1**

Voir livre de l'apprenant, page 101.

Objectifs : Développer la compétence interactionnelle, établir un lien entre les formes sonores et la graphie et faire la distinction entre code oral et code écrit.

Animation : Dans un premier temps, laissez les apprenants prendre connaissance de l'ensemble du dialogue à une entrée, puis demandez-leur de proposer les énoncés qui manquent oralement. Faites ensuite écouter la version de l'enregistrement puis faites écrire la phrase du dialogue au tableau. Procédez séquence par séquence.

OU

Préparez les parties du dialogue à compléter sur des étiquettes que vous distribuerez aux apprenants. Une fois que les apprenants ont proposé les énoncés manquants à l'oral, en binômes, ils doivent reconstituer le dialogue en plaçant les étiquettes au bon endroit.

Consigne : Écoutez la communication téléphonique et complétez le dialogue avec les réponses de la personne qui a appelé la police. Mettez les signes de ponctuation (. ou ... ou, ou ? ou ! ou « ») et les majuscules pour en faire un dialogue écrit.

Supports :
 piste 246

 activité C1
Corrigé

- Racontez-moi comment ça s'est passé.
- Je marchais au bord du trottoir. Un deux-roues est passé, le conducteur m'a arraché mon sac.
- C'était quoi comme deux-roues ?
- Je ne sais pas.
- Plutôt scooter, plutôt moto ?
- Plutôt scooter, mais je ne suis pas sûre.
- Il était seul ou est-ce qu'il y avait quelqu'un derrière ?
- Je ne sais plus. Je crois qu'ils étaient deux effectivement. C'est celui de derrière qui m'a arraché mon sac.
- Vous avez vu leur visage ?
- Ah non, ils portaient des casques.
- Ils portaient quoi comme vêtements ?
- Oh, ça s'est passé trop vite, je ne me rappelle plus rien.
- Et votre sac, il était de quelle couleur ? Vous pouvez le décrire ?
- Oui, c'était un sac marron foncé, euh porté en bandoulière, assez grand.
- Un peu fourre-tout, vous voyez.

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 101.

Objectif : Développer la compétence interactionnelle à l'écrit.**Animation :** Demander aux apprenants de rédiger le texte qu'Elaine Williamson écrit sur son blog et dans lequel elle donne la liste des conseils quand on est victime d'un vol dans la rue.**Consigne possible :** Elaine Williamson rentre chez elle après être allée au commissariat. Elle décide de raconter sa mésaventure sur son blog et de faire une liste de conseils à suivre si l'on est victime d'un vol dans la rue. Écoutez de nouveau la communication téléphonique et rédigez la page du blog d'Elaine Williamson.**Exemple
de mémo**

À faire si l'on est victime de vol dans la rue :

– Appeler la police : faire le 17.

Il faut ensuite :

– donner son nom ;

– expliquer ce qui est arrivé ;

– dire où on se trouve ;

– décrire l'apparence des voleurs, le véhicule qu'ils avaient ;

– décrire ce qu'ils lui ont pris ;

– si on veut porter plainte, il faut aller au commissariat pour déposer sa plainte.

Activité 3**Objectif :** Raconter un vol dont on a été victime, au téléphone avec la police.**Animation : SYSTÉMATISATION** – Les apprenants sont assis en cercle. Au milieu du cercle est disposée une série d'étiquettes indiquant des situations de vol. À tour de rôle, chaque apprenant pioche une étiquette, lit la situation proposée, puis la mime aux autres qui doivent formuler ce qui s'est passé (ex. : *j'étais assis sur un banc dans le parc avec mon sandwich, tout à coup, un homme est passé en roller à toute vitesse et m'a pris mon sandwich ! Il était grand, il allait très vite*).**Activité 4****Objectif :** Décrire l'objet volé, au téléphone avec la police.**Animation : SYSTÉMATISATION** – Préparez des illustrations en couleurs d'objets volés. Distribuez une illustration à chaque apprenant. Chaque apprenant doit observer et mémoriser son objet. Ensuite, vous récupérez les illustrations, vous les mélangez et vous les distribuez au hasard. Chaque apprenant doit retrouver à qui appartient l'objet volé dont il a l'illustration. Pour ce faire, les apprenants circulent dans l'espace de formation et se posent des questions les uns aux autres (ex. : *Qu'est-ce qu'on vous a volé ? Un porte-monnaie en plastique bleu.*)**Activité 5****Objectif :** Appeler la police pour signaler une agression.**Animation : SIMULATION** – Faites simuler une interaction téléphonique avec un commissariat de police en binôme.**Consigne :** Vous avez été agressé(e) dans la rue, vous appelez la police pour expliquer ce qui s'est passé.

5

Obtenir des renseignements par téléphone

- | | | |
|--|-------------------------|----------|
| 1. Je voudrais obtenir une adresse et un numéro de téléphone | pistes 248 à 260 | page 155 |
| 2. Je cherche un logement | pistes 261 à 273 | page 164 |
| 3. Je dois m'inscrire à l'université | pistes 274 à 286 | page 171 |
| 4. Je dois payer une facture d'électricité | pistes 287 à 298 | page 179 |

Activités transversales

Identifier le genre « interactions téléphoniques », sa nature et sa fonction.

Objectif : Anticiper l'écoute.

Animation : Avant de commencer l'écoute, sensibilisez les apprenants aux caractéristiques du genre « interactions téléphoniques », ainsi qu'aux différents services publics ou organismes qu'on peut appeler en fonction des renseignements à obtenir. Il s'agit de mobiliser les connaissances et les expériences des apprenants selon les situations présentées. Les deux activités se passent en grand groupe.

Activité 1 :

L'activité proposée peut être conduite entièrement à l'oral avec projection des images, ou en distribuant la fiche aux apprenants.

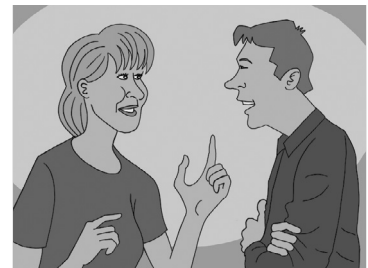
Vous appelez un service public ou un organisme pour avoir des renseignements. Vous parlez à quelqu'un. Dans quelle situation de communication vous retrouvez-vous ?



☐ Deux personnes au téléphone.



☐ Deux personnes dans un hall de gare ou dans un aéroport.



☐ Deux personnes se parlent en face à face.

Corrigé | → Deux personnes au téléphone.

Activité 2 :

Vous appelez qui à quel sujet ? Associez chaque demande au service ou à l'organisme correspondant.

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 1 EDF | a Renouvellement de passeport |
| 2 Mairie | b Demande de logement social |
| 3 Renseignements téléphoniques | c Inscription administrative |
| 4 Préfecture | d Problème de facture |
| 5 Université | e Coordonnées personnelles |

Corrigé | 1d – 2b – 3e – 4a – 5c.

1 Je voudrais obtenir une adresse et un numéro de téléphone

A. J'observe, j'écoute, je comprends

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 104.

Objectifs : Anticiper l'écoute, mobiliser les connaissances et les expériences, faire des hypothèses et les vérifier.

Animation : Avant l'écoute, mobilisez les connaissances des apprenants concernant les services de renseignements téléphoniques (1a). Vous pouvez aussi utiliser les images du livre de l'apprenant. Après le remue-méninges oral, faites écouter le début de la communication pour vérifier la réponse (1b).

Consigne possible : Que peut-on faire quand on veut contacter quelqu'un et que l'on ne connaît pas son numéro de téléphone ou son adresse ? À qui s'adresser ?

Supports :

 piste 248

 248 – bonjour // bienvenue sur le 118 008 Pages Jaunes // que puis-je faire pour vous //

– oui bonjour // euh j'aurais aimé un renseignement / l'adresse de monsieur Vanault //

 activité A1

Corrigé | → Les renseignements téléphoniques (Pages Jaunes).

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 104.

Objectif : Identifier des éléments clés concernant les renseignements téléphoniques.

Animation : Faites écouter le début de la communication téléphonique. Posez les questions correspondant aux éléments à faire repérer. Menez cette activité à l'oral puis avec le support écrit proposé.

Consigne possible : Écoutez et répondez.

Supports :

 piste 249

 249 – bonjour // bienvenue sur le 118 008 Pages Jaunes // que puis-je faire pour vous //

– oui bonjour // euh j'aurais aimé un renseignement / l'adresse de monsieur Vanault //

– un renseignement / une adresse / monsieur Vanault //



- oui //
- V / A //
- V / A / N / A / U / L / T //
- A U L / T //
- oui //
- son prénom // c'est comment //
- c'est / Paul //
- dans quelle ville monsieur //
- euh je crois que c'est à Antony //
- Antony 92 // un instant je vous prie // j'effectue votre recherche //



activité A2

Corrigé

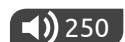
- a Quel est le numéro appelé ? → 118 008.
- b La personne qui appelle demande... → une adresse.
- c Sa demande concerne... → M. Vanault.
- d Son prénom est : → Paul.
- e Dans quelle ville ? → Antony.

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 104.

Objectif : Identifier des lettres de l'alphabet.**Animation :** Faites repérer à l'oral les lettres prononcées et faites-les reproduire au tableau ou sur une feuille. Vous pouvez aussi vous servir du support du livre de l'apprenant projeté.**Consigne possible :** Écoutez et repérez (ou écrivez) les lettres prononcées par l'opératrice.**Supports :**

piste 250



250 – bonjour // bienvenue sur le 118 008 Pages Jaunes // que puis-je faire pour vous //

- oui bonjour // euh j'aurais aimé un renseignement / l'adresse de monsieur Vanault //
- un renseignement / une adresse / monsieur Vanault //
- oui //
- V / A //
- V / A / N / A / U / L / T //
- A U L / T //
- oui //
- son prénom // c'est comment //
- c'est / Paul //
- dans quelle ville monsieur //
- euh je crois que c'est à Antony //
- Antony 92 // un instant je vous prie // j'effectue votre recherche //



activité A3

Corrigé | V A N A U L T.

Activité 4

Voir livre de l'apprenant, page 105.

Objectif : Identifier des éléments pour comprendre une adresse.**Animation :** Faites repérer à l'oral l'adresse donnée par l'opératrice et faites-la répéter oralement. Vous pouvez aussi utiliser le support du livre de l'apprenant en faisant choisir l'enveloppe correspondante.**Consigne possible :** Écoutez et repérez l'adresse donnée par l'opératrice.**Supports :** piste 251 251 – merci d'avoir patienté // alors Paul // oui j'ai Paul // alors vous voulez l'adresse / vous m'avez dit //

– oui s'il vous plaît //

– quatre-vingt-dix-huit / rue / Velpeau //

– euh 98 rue / Velpeau //

– V / E / L / P / E / A / U //

– ah d'accord //

– quatre-vingt-douze / cent soixante Antony //

 activité A4**Corrigé** | Enveloppe 3 : 98 rue Velpeau 92160 Antony.**Activité 5**

Voir livre de l'apprenant, page 105.

Objectif : Identifier des éléments pour comprendre un numéro de téléphone.**Animation :** Faites écouter la deuxième partie de la communication téléphonique. Posez les questions correspondant aux éléments à faire repérer. Menez cette activité à l'oral puis avec le support écrit proposé.**Consigne possible :** Écoutez et répondez aux questions.**Supports :** piste 252 252 – d'accord // et est-ce que vous pourriez me donner son numéro de téléphone aussi //

– alors / je vous donne le téléphone // 01 / 52 / 47 / 10 / 09 //

– d'accord // merci beaucoup //

– avez-vous une autre demande //

– non merci //

– et bien au revoir monsieur //

– au revoir //

 activité A5**Corrigé** | a Y a-t-il une deuxième demande ? → Oui.

b Si oui laquelle ? → Le numéro de téléphone.

c Y a-t-il une troisième demande ? → Non.

d Si oui laquelle ? → Aucune.

e Quel est le numéro de téléphone ? → 01 52 47 10 09.

B. Je repère et je m'approprie**Activité 1**

Voir livre de l'apprenant, page 106.

Objectif : Identifier certaines caractéristiques d'une interaction téléphonique.**Animation :** Faites repérer les moments où il est nécessaire de répondre et ceux où il faut savoir attendre et se taire pour le bon fonctionnement de la communication.**Consigne possible :** Écoutez ces expressions, que fait la personne ? Elle parle ou elle attend ?**Support :** activité B1

	Elle parle	Elle attend
1 Que puis-je faire pour vous ?	✓	
2 Un renseignement une adresse...	✓	
Corrigé 3 Un instant, je vous prie.		✓
4 Dans quelle ville monsieur ?	✓	
5 J'effectue votre recherche.		✓
6 Son prénom, c'est comment ?	✓	

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 106.

Objectifs : Développer des stratégies de compréhension détaillée et repérer des manières de dire.**Animation :** Faites écouter les trois extraits et faites relever oralement des manières de dire. Faites-les écrire ensuite.**Consigne possible :** Complétez les trois extraits.**Supports :** pistes 253 à 255 activité B2 a, b et c**a Extrait 1**

- bonjour // bienvenue sur le 118 008 Pages Jaunes // que puis-je faire pour vous //
- oui bonjour / euh / l'adresse de monsieur Vanault //

Corrigé | → j'aurais aimé un renseignement**b Extrait 2**

- dans quelle ville monsieur //
- euh à Antony //

Corrigé | → je crois que c'est**c Extrait 3**

- d'accord // et son numéro de téléphone aussi //
- alors / je vous donne le téléphone //

Corrigé | → est-ce que vous pourriez me donner**Activité 3**

Voir livre de l'apprenant, page 107.

Objectifs : Développer des stratégies de compréhension détaillée et repérer des manières de dire.**Animation :** Faites écouter les deux extraits et faites relever oralement et collectivement les renseignements donnés par l'opératrice. Faites-les noter par écrit individuellement.**Consigne possible :** Complétez les deux extraits.

**Supports :**

pistes 256 et 257



activité B3 a et b

Corrigé**a Extrait 1**

- ... alors vous voulez l'adresse / vous m'avez dit //
- oui s'il vous plaît //
- quatre-vingt-dix-huit / rue / Velpeau //
- euh 98 rue / Velpeau //
- V / E / L / P / E / A / U //
- ah d'accord //
- quatre-vingt-douze / cent soixante Antony //

b Extrait 2

- d'accord // et est-ce que vous pourriez me donner son numéro de téléphone aussi //
- alors / je vous donne le téléphone // 01 / 52 / 47 / 10 / 09 //

Activité 4

Voir livre de l'apprenant, page 107.

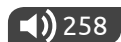
Objectifs : Développer une compétence linguistique concernant les manières de dire. Établir un lien entre les formes sonores et leur graphie.

Animation : Demandez aux apprenants de proposer oralement des équivalents de manière de dire. Donnez oralement les énoncés puis faites retrouver les expressions entendues dans la communication téléphonique.

Consigne possible : Voici des expressions équivalentes à celles prononcées par l'opératrice. Écoutez et donnez l'expression exacte entendue, puis écrivez-la.

Supports :

piste 258



- bonjour // bienvenue sur le 118 008 Pages Jaunes // que puis-je faire pour vous //
- oui bonjour // euh j'aurais aimé un renseignement / l'adresse de monsieur Vanault //
- un renseignement / une adresse / monsieur Vanault //
- oui //
- V / A //
- V / A / N / A / U / L / T //
- A U L / T //
- oui //
- son prénom // c'est comment //
- c'est / Paul //
- dans quelle ville monsieur //
- euh je crois que c'est à Antony //
- Antony 92 // un instant je vous prie // j'effectue votre recherche //





activité B4

Corrigé

- a Quelle est votre demande ?
que puis-je faire pour vous
- b Vous connaissez son prénom ?
son prénom c'est comment
- c Il habite où ?
dans quelle ville
- d Je vous demande un instant pour faire la recherche.
un instant je vous prie j'effectue votre recherche

Activité 5

Voir livre de l'apprenant, page 107.

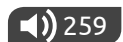
Objectifs : Développer une compétence linguistique concernant les manières de dire. Établir un lien entre les formes sonores et leur graphie.

Animation : Demandez aux apprenants de proposer oralement des équivalents de manière de dire. Donnez oralement les énoncés, puis faites retrouver les expressions entendues dans la communication téléphonique.

Consigne possible : Voici des expressions équivalentes à celles prononcées par l'opératrice. Écoutez et donnez l'expression exacte entendue, puis écrivez-la.

Supports :

piste 259

**Dialogue 2**

- merci d'avoir patienté // alors Paul // oui j'ai Paul // alors vous voulez l'adresse / vous m'avez dit //
- oui s'il vous plaît //
- quatre-vingt-dix-huit / rue / Velpeau //
- euh 98 rue / Velpeau //
- V / E / L / P / E / A / U //
- ah d'accord //
- quatre-vingt-douze / cent soixante Antony //

Dialogue 3

- d'accord // et est-ce que vous pourriez me donner son numéro de téléphone aussi //
- alors / je vous donne le téléphone // 01 / 52 / 47 / 10 / 09 //
- d'accord // merci beaucoup //
- avez-vous une autre demande //
- non merci //
- et bien au revoir monsieur //
- au revoir //



activité B5



**Corrigé**

- a Je vous remercie de votre patience.
merci d'avoir patienté
- b Vous souhaitez obtenir son adresse ?
alors vous voulez l'adresse vous m'avez dit
- c Voici son numéro de téléphone.
alors je vous donne le téléphone
- d Désirez-vous autre chose ?
avez-vous une autre demande

Activité 6

Objectifs : Développer une compétence linguistique concernant les manières de dire. Établir un lien entre les formes sonores et leur graphie.

Animation : Demandez aux apprenants de trouver d'autres manières de demander un renseignement par téléphone. Écrivez-les au fur et à mesure au tableau. On pourra regarder celles qui sont proposées dans le livre de l'apprenant en B1. Après le remue-ménages, demandez de classer les formulations de la plus simple à la plus complexe, ou bien de la plus simple à la plus difficile à retenir, ou bien encore selon qu'elles sont plus ou moins proches de leur langue maternelle, ou selon leurs préférences, etc.

Consignes possibles :

- a Donnez d'autres possibilités pour demander une information.
- b Classez les manières de dire de la plus simple à la plus complexe et expliquez votre choix.
- c Quelle est la manière de dire la plus facile à retenir pour vous ? Dites pourquoi.
- d Quelle est celle qui ressemble à la manière de dire de votre langue maternelle et dans une autre langue que vous connaissez ?

Support :

**Exemples
de réponses
à écrire
au tableau
et à classer**

- Pouvez-vous me donner (un renseignement) ?
- Je voudrais avoir (un renseignement).
- Je souhaiterais connaître (l'adresse).
- J'aurais aimé (un renseignement).
- J'ai besoin d'(un renseignement).
- Est-ce que vous pourriez me donner (un renseignement) ?
- Je voudrais que vous me donniez (un renseignement).
- Donnez-moi (un renseignement).
- Je souhaiterais (un renseignement).

NB : La même activité peut être menée :

- pour demander une adresse ;
- pour demander un numéro de téléphone.

Activité 7

Objectif : Identifier la manière d'énoncer des données chiffrées en français (téléphone et code postal).

Animation : Organisez un remue-ménages en grand groupe, à partir des connaissances des apprenants et des activités précédentes, ou bien utilisez un QCM qui donne différentes possibilités.

a Consigne possible : En français, comment énonce-t-on un numéro de téléphone ?



**Support :**

À projeter ou à écrire au tableau :

- ☐ Chaque chiffre à la suite.
- ☐ Deux chiffres par deux chiffres.
- ☐ Trois chiffres par trois chiffres.

b Consigne possible : En français, comment énonce-t-on un code postal ?

Support :

À projeter ou à écrire au tableau :

- ☐ Chaque chiffre à la suite.
- ☐ Deux chiffres par deux chiffres.
- ☐ Deux chiffres puis trois chiffres.
- ☐ Trois chiffres par trois chiffres.

Corrigé

a Le téléphone → Deux chiffres par deux chiffres.

b Le code postal → Deux chiffres puis trois chiffres.

C. Je complète la conversation et j'interagis**Activité 1**

Voir livre de l'apprenant, page 109.

Objectifs : Développer la compétence interactionnelle, établir un lien entre les formes sonores et la graphie et faire la distinction entre code oral et code écrit.

Animation : Dans un premier temps, laissez les apprenants prendre connaissance de l'ensemble du dialogue à une entrée, puis demandez-leur de proposer les énoncés qui manquent oralement. Faites ensuite écouter la version de l'enregistrement puis faites écrire la phrase du dialogue au tableau. Procédez séquence par séquence.

Consigne : Écoutez la communication et complétez le dialogue avec les réponses de la personne qui a appelé les renseignements téléphoniques. Mettez les signes de ponctuation (., ou ... ou ?, ou ! ou « ») et les majuscules pour en faire un dialogue écrit.

Supports :

 piste 260

 activité C1

Corrigé

- Bonjour. Bienvenue sur le 118 008 Pages Jaunes ! Que puis-je faire pour vous ?
- Oui bonjour. Euh, j'aurais aimé un renseignement : l'adresse de monsieur Vanault.
- Un renseignement, une adresse, monsieur Vanault ?
- Oui.
- V – A...
- V – A – N – A – U – L – T
- A – U – L – T
- Oui.
- Son prénom, c'est comment ?
- C'est Paul.
- Dans quelle ville, monsieur ?
- Euh, je crois que c'est à Antony.
- Antony 92. Un instant, je vous prie. J'effectue votre recherche.

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 109.

Objectif : Développer la compétence interactionnelle à l'écrit.

Animation : Allez dans un bureau de poste pour récupérer un formulaire de changement d'adresse postale. Demandez aux apprenants de remplir ce formulaire avec leurs coordonnées. Vous pouvez en remplir un oralement avec le groupe ou le faire remplir individuellement en utilisant l'exemple donné dans le livre de l'apprenant.

Consigne possible : Vous venez de changer d'adresse, vous remplissez ce formulaire pour recevoir votre courrier à votre nouvelle adresse.

Support :
 activité C2

**Exemple
de
réponse**

Nom et prénom : MARTINOT CHRISTOPHE
Bâtiment – Résidence : Bâtiment A – Résidence Tourmalet
N° + rue : 124 rue des Bleuets
Code postal : 65120
Localité : Barèges

Activité 3**Objectif :** Donner un nom, un numéro de téléphone.

Animation : SYSTÉMATISATION – Les apprenants travaillent en binômes. Chaque apprenant imagine qu'il travaille pour le service des renseignements téléphoniques. Pour se faire, il dispose d'un document de coordonnées de personnes, mais malheureusement celui-ci est incomplet. Il doit échanger avec un autre apprenant des informations sur les informations manquantes pour compléter son document (noms, numéros de téléphone). Quand les binômes ont terminé, il peut y avoir une mise en commun en grand groupe.

Support : extraits d'annuaire à compléter.

Version A

Cindy Bullette	
Marc Delgado	
Isidore Ferhan	05 13 06 20 15
Lucienne Janvier	
Moufida Patisson	01 44 07 31 70
Agnès Pignata	06 65 05 04 50
Marius Portelli	02 99 76 67 00
Corinne Régis	
Simone Talon	
Olivier Tecef	03 45 32 48 97

Version B

Cindy Bullette	04 50 87 65 23
Marc Delgado	06 77 43 85 22
Isidore Ferhan	
Lucienne Janvier	02 98 19 21 00
Moufida Patisson	
Agnès Pignata	
Marius Portelli	
Corinne Régis	01 45 57 72 21
Simone Talon	03 45 65 67 87
Olivier Tecef	

Exemple d'échange :

- Quel est le numéro de téléphone de Simone Talon ?
- C'est le 03 45 65 67 87.

2 Je cherche un logement

A. J'observe, j'écoute, je comprends

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 110.

Objectifs : Anticiper l'écoute, mobiliser les connaissances et les expériences, faire des hypothèses et les vérifier.

Animation : Demandez aux apprenants à qui s'adresser quand on cherche un logement et quels sont les modes et les lieux de logement possibles (1a). Faites ensuite écouter le début de la communication pour faire entendre la réponse (1b).

Consigne possible : À qui doit-on s'adresser quand on cherche un logement ?

Vous habitez où ? Comment avez-vous trouvé ce logement ?

Supports :

 piste 261

 261 – Créteil logement bonjour //

– bonjour madame // je vous appelle parce que je cherche un logement à Créteil //

 activité A1

Corrigé | → Le service du logement.

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 110.

Objectif : Identifier des éléments clés concernant les demandes de logement.

Animation : Faites écouter la première partie de la communication téléphonique. Posez les questions correspondant aux éléments à faire repérer. Menez cette activité à l'oral puis avec le support écrit proposé.

Consigne possible : Écoutez et répondez.

Supports :

 piste 262

 262 – Créteil logement bonjour //

– bonjour madame // je vous appelle parce que je cherche un logement à Créteil // vous pouvez me dire ce que je dois faire //

– vous habitez à Créteil //

– euh oui / j'habite à Créteil //

– vous êtes cristolienne / depuis combien de temps //

– ça fait moins d'un an //

– ça fait moins d'un an // vous êtes hébergée ou locataire //

– je suis locataire //

– donc venez retirer le dossier / de demande de logement / à l'accueil / et il faudra apporter les documents / qui concernent votre situation // euh / vous êtes mariée //

– euh je suis en couple / mais pas mariée //

– d'accord // donc vous apporterez les deux pièces d'identité / si vous souhaitez être tous les deux sur la demande // vous travaillez tous les deux //

– oui oui / nous travaillons tous les deux //





activité A2

Corrigé

- a Quel est le nom du service ? → Créteil logement.
- b La personne téléphone... → parce qu'elle cherche un logement.
- c La personne qui appelle est... → en couple.
- d Elle habite à Créteil... → depuis moins d'un an.
- e Elle est... → locataire.
- f Elle... → travaille.
- g Elle doit... → retirer le dossier à l'accueil.

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 111.

Objectif : Identifier des éléments clés concernant les documents à apporter.

Animation : Faites écouter la deuxième partie de la communication téléphonique. Posez les questions correspondant aux éléments à faire repérer. Menez cette activité à l'oral puis avec les supports écrits et visuels proposés.

OU

Apportez des copies des documents listés. Faites identifier la nature et la fonction des documents. Ensuite, faites écouter la deuxième partie de la communication téléphonique. Puis faites repérer les documents à apporter parmi les copies proposées.

Consigne possible : Écoutez et indiquez quels documents la personne doit apporter. Reliez chaque document à la photo ou à la copie correspondante.

Supports :

piste 263

263 – alors // vous apportez les trois dernières fiches de paie / pour vous et pour votre ami / le dernier avis d'imposition / pareil / le vôtre / et l'avis d'imposition de votre ami / les quittances de loyer // vous êtes locataires donc euh / les trois dernières quittances de loyer / et le contrat de location / parce qu'il nous faut la date / à laquelle vous êtes entrés dans les lieux à Créteil //

– donc je viens chercher un dossier //

– oui // vous apportez les documents concernant votre situation / et vous venez constituer votre demande // on vous délivre votre numéro d'inscription le jour même //

– bon d'accord // je vous remercie //

– de rien // au revoir //

activité A3

Corrigé

Papiers à apporter :

- | | |
|--|---|
| le carnet médical | une enveloppe |
| la dernière quittance de loyer | les trois dernières fiches de paie ✓ |
| la dernière fiche de paie | les trois dernières quittances de loyer ✓ |
| le contrat de location ✓ | une facture de téléphone |
| le dernier avis d'imposition ✓ | trois justificatifs de domicile |
| un timbre fiscal | les trois derniers titres de séjour |
| Les trois dernières fiches de paie : photo 1. | |
| Le contrat de location : photo 2. | |
| Les trois dernières quittances de loyer : photo 3. | |
| Le dernier avis d'imposition : photo 4. | |

Activité 4

Voir livre de l'apprenant, page 111.

Objectif : Identifier des éléments clés concernant la suite de la demande.**Animation :** Faites écouter la fin de la communication téléphonique. Faites repérer ce qui va se passer à la suite de la demande, à l'oral puis avec le support écrit proposé.**Consigne possible :** Écoutez et indiquez ce que recevra la personne après la demande.**Supports :** piste 264 264 – donc je viens chercher un dossier //

– oui // vous apportez les documents concernant votre situation / et vous venez constituer votre demande // on vous délivre votre numéro d'inscription le jour même //

– bon d'accord // je vous remercie //

– de rien // au revoir //

 activité A4**Corrigé** | → un numéro d'inscription le jour du dépôt du dossier.**B. Je repère et je m'approprie****Activité 1**

Voir livre de l'apprenant, page 112.

Objectifs : Développer des stratégies de compréhension détaillée et repérer des éléments pour faire une demande.**Animation :** Faites écouter l'extrait et faites relever oralement les deux énoncés de demande.**Consigne possible :** Complétez l'extrait avec la manière de demander utilisée.**Supports :** piste 265 activité B1

– Créteil logement bonjour //

– bonjour madame // à Créteil // //

Corrigé | → je vous appelle parce que je cherche un logement
→ vous pouvez me dire ce que je dois faire**Activité 2**

Voir livre de l'apprenant, page 112.

Objectifs : Développer des stratégies de compréhension détaillée et repérer des éléments de demande et de réponse.**Animation :** Faites écouter les deux extraits et faites relever oralement les énoncés de demande et de réponse.



Consigne possible : Complétez les extraits avec les demandes et les réponses manquantes.

Supports :

pistes 266 et 267

activité B2 a et b

a Extrait 1

- vous habitez à Créteil //
- euh oui / j'habite à Créteil //
- vous êtes cristolienne / //
- //

Corrigé | → depuis combien de temps
→ ça fait moins d'un an

b Extrait 2

- ... vous êtes //
- /

Corrigé | → hébergée ou locataire
→ je suis locataire

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 113.

Objectif : Développer des stratégies de compréhension détaillée pour s'approprier des informations pratiques.

Animation : Faites écouter la deuxième partie de la communication téléphonique pour faire repérer les informations pratiques. Menez cette activité à l'oral puis avec le support écrit proposé.

Consigne possible : Écoutez et complétez avec les documents que la personne doit apporter.

Supports :

piste 268

activité B3

Corrigé | – alors // vous apportez **les trois dernières fiches de paie** / pour vous et pour votre ami / **le dernier avis d'imposition** / pareil / le vôtre / et l'avis d'imposition de votre ami / les quittances de loyer // vous êtes locataires donc euh / **les trois dernières quittances de loyer** / et **le contrat de location** / parce qu'il nous faut la date / à laquelle vous êtes entrés dans les lieux à Créteil //

Activité 4

Voir livre de l'apprenant, page 113.

Objectifs : S'approprier des manières de dire et affiner la compréhension orale.

Animation : Faites lire la version modifiée séquence par séquence par les apprenants puis faites écouter la version sonore pour trouver ensemble les modifications. À tour de rôle, les apprenants écrivent le mot entendu au tableau, ou individuellement, ils le notent sur leur feuille.

Consigne possible : Trouvez les mots changés dans la version écrite et notez en dessous le mot entendu.

Supports :

pistes 269 et 270



269 – donc venez retirer le dossier / de demande de logement / à l'accueil / et il faudra apporter les documents / qui concernent votre situation // euh / vous êtes mariée //

– euh je suis en couple / mais pas mariée //

– d'accord // donc vous apporterez les deux pièces d'identité / si vous souhaitez être tous les deux sur la demande // vous travaillez tous les deux //

270 – donc je viens chercher un dossier //

– oui // vous apportez les documents concernant votre situation / et vous venez constituer votre demande // on vous délivre votre numéro d'inscription le jour même //

– bon d'accord // je vous remercie //

 activité B4 a et b

Corrigé

a – Donc venez **chercher** le dossier de demande **d'habitation** à l'accueil et **retirer** **de logement**

vous devrez **fournir** les documents qui **expliquent** votre situation.

il faudra apporter **concernent**

Euh, vous êtes **célibataire** ?

mariée

– Non, je vis avec quelqu'un mais pas mariée.

Euh je suis en couple

– Bien, alors vous apportez vos deux **cartes** d'identité si vous **voulez** être tous

D'accord, donc **apporterez les** **pièces** **souhaitez**

les deux sur la demande.

b – Alors je viens **prendre** un dossier ?

Donc **chercher**

– Oui. Vous apportez les **papiers indiquant** votre situation et vous venez **faire**

documents concernant **constituer**

votre demande. On vous **donne un** numéro de référence ce jour-là.

délivre votre **d'inscription le jour même**

– Très bien, merci.

Bon d'accord, je vous remercie

C. Je complète la conversation et j'interagis

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 115.

Objectifs : Développer la compétence interactionnelle, établir un lien entre les formes sonores et la graphie et faire la distinction entre code oral et code écrit.

Animation : Dans un premier temps, laissez les apprenants prendre connaissance de l'ensemble du dialogue à une entrée, puis demandez-leur de proposer les énoncés qui manquent oralement. Faites ensuite écouter la version de l'enregistrement, puis faites écrire la phrase du dialogue au tableau. Procédez séquence par séquence.

Consigne : Écoutez la communication et complétez le dialogue avec les réponses de la personne qui cherche un logement. Mettez les signes de ponctuation (. ou ... ou , ou ? ou ! ou « ») et les majuscules pour en faire un dialogue écrit.

Supports :

 pistes 271 et 272

 activité C1 a et b

Corrigé

a – Créteil logement bonjour !

– Bonjour madame. Je vous appelle parce que je cherche un logement à Créteil. Vous pouvez me dire ce que je dois faire ?

– Vous habitez à Créteil ?

– Euh oui, j'habite à Créteil.

– Vous êtes cristolienne depuis combien de temps ?

– Ça fait moins d'un an.

– Ça fait moins d'un an. Vous êtes hébergée ou locataire ?

– Je suis locataire.

– Donc venez retirer le dossier de demande de logement, à l'accueil, et il faudra apporter les documents qui concernent votre situation. Euh, vous êtes mariée ?

– Euh, je suis en couple mais pas mariée.

– D'accord. Donc vous apporterez les deux pièces d'identité si vous souhaitez être tous les deux sur la demande. Vous travaillez tous les deux ?

– Oui, oui, nous travaillons tous les deux.

b – Alors vous apportez les trois dernières fiches de paie, pour vous et pour votre ami, le dernier avis d'imposition, pareil, le vôtre et l'avis d'imposition de votre ami, les quittances de loyer. Vous êtes locataires, donc euh, les trois dernières quittances de loyer et le contrat de location, parce qu'il nous faut la date à laquelle vous êtes entrés dans les lieux à Créteil.

– Donc je viens chercher un dossier ?

– Oui. Vous apportez les documents concernant votre situation et vous venez constituer votre demande. On vous délivre votre numéro d'inscription le jour même.

– Bon d'accord. Je vous remercie.

– De rien. Au revoir.

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 115.

Objectif : Développer la compétence interactionnelle à l'écrit.

Animation : Demander aux apprenants de rédiger un mémo dans lequel ils indiquent ce qu'il faut faire quand on cherche un logement et qu'on s'adresse à un organisme de logement.

Consigne possible : Après la conversation téléphonique avec Créteil logement, rédigez un mémo pour ne pas oublier ce qu'il faut faire.

Supports :

 piste 273

 273 **Dialogue 1**

– Créteil logement bonjour //

– bonjour madame // je vous appelle parce que je cherche un logement à Créteil // vous pouvez me dire ce que je dois faire //

– vous habitez à Créteil //

– euh oui / j'habite à Créteil //

– vous êtes cristolienne / depuis combien de temps //

– ça fait moins d'un an //

– ça fait moins d'un an // vous êtes hébergée ou locataire //

– je suis locataire //

- donc venez retirer le dossier / de demande de logement / à l'accueil / et il faudra apporter les documents / qui concernent votre situation // euh / vous êtes mariée //
- euh je suis en couple / mais pas mariée //
- d'accord // donc vous apporterez les deux pièces d'identité / si vous souhaitez être tous les deux sur la demande // vous travaillez tous les deux //
- oui oui / nous travaillons tous les deux //

Dialogue 2

- alors // vous apportez les trois dernières fiches de paie / pour vous et pour votre ami / le dernier avis d'imposition / pareil / le vôtre / et l'avis d'imposition de votre ami / les quittances de loyer // vous êtes locataires donc euh / les trois dernières quittances de loyer / et le contrat de location / parce qu'il nous faut la date / à laquelle vous êtes entrés dans les lieux à Créteil //
- donc je viens chercher un dossier //
- oui // vous apportez les documents concernant votre situation / et vous venez constituer votre demande // on vous délivre votre numéro d'inscription le jour même //
- bon d'accord // je vous remercie //
- de rien // au revoir //

 activité C2

Exemple de mémo

Pour avoir un logement à Créteil, il faut :

- aller à l'accueil de Créteil logement pour y retirer un dossier.

Il faut apporter les documents qui concernent notre situation, c'est-à-dire :

- les deux pièces d'identité (la mienne + celle de Gérard) ;
- les trois dernières fiches de paie (les miennes + celles de Gérard)
- le dernier avis d'imposition (le mien et celui de Gérard)
- les trois dernières quittances de loyer ;
- et le contrat de location.

On nous donnera un numéro d'inscription le jour même.

Activité 3

Objectif : Donner des informations sur soi (« Je suis mariée / je suis locataire / j'habite à Créteil / je travaille »).

Support : une petite balle en caoutchouc.

Animation : SYSTÉMATISATION – Les apprenants sont debout, en grand cercle, avec une balle. À tour de rôle, ils travaillent la capacité de donner des informations personnelles sur eux-mêmes et de poser des questions aux autres. C'est la personne qui a la balle qui parle, elle lance la balle à une autre et pose une nouvelle question.

Exemples d'échange :

- Je travaille. Et toi ? / Je ne travaille pas. Et toi ?
- J'habite à Créteil. Et toi ? / J'habite à Maisons-Alfort. Et toi ?
- Je suis mariée. Et toi ? / Moi, je suis célibataire. Et toi ?
- Je suis locataire. Et toi ? / Je suis hébergée dans un foyer. Et toi ?

Activité 4

Objectif : Préciser une durée (« J'habite à... depuis... »).

Support : étiquettes de papier vierge.

Animation : SYSTÉMATISATION – Chaque apprenant écrit sur une étiquette le nom de sa ville et le chiffre correspondant au nombre d'années ou de mois de résidence dans la ville où il habite. Vous récupérez les étiquettes, vous les mélangez et les redistribuez au hasard. Les apprenants doivent retrouver à qui appartient l'étiquette qu'ils ont reçue en posant la question : « Tu habites à... depuis... ans ? »

Exemple d'échange :

– *Tu habites à Créteil depuis trois ans ?*

– *Non, ce n'est pas moi / Oui, j'habite à Créteil depuis trois ans.*

Activité 5

Objectif : Préciser/confirmer une information pour une demande de logement (« Donc je dois apporter + nom du document »).

Animation : SYSTÉMATISATION – Le groupe forme un cercle (assis ou debout). Au centre du cercle, se trouvent la série de mots-clés sous forme d'étiquettes ou les photos des documents. À tour de rôle, les participants piochent une étiquette ou une photo et s'adressent au reste du groupe pour faire confirmer ce qu'ils doivent apporter.

Supports : étiquettes de mots-clés ou photos des documents demandés pour une demande de logement social (+ des intrus).

Exemples d'échange :

– *Donc je dois apporter une facture de téléphone ? – Non, ce n'est pas la peine.*

– *Donc je dois apporter les trois dernières quittances de loyer ? – Oui, c'est ça.*

3 Je dois m'inscrire à l'université

A. J'observe, j'écoute, je comprends

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 116.

Objectifs : Anticiper l'écoute, faire des hypothèses sur la situation et les vérifier.

Animation : Avant l'écoute, demandez aux apprenants s'ils connaissent les différentes démarches à effectuer pour s'inscrire à l'université (1a). Vous pouvez aussi utiliser les images du livre de l'apprenant. Après le remue-ménages oral, faites écouter le début de la communication téléphonique pour vérifier la réponse (1b).

Consigne possible : Quelles démarches doit-on entreprendre pour s'inscrire à l'université ? À qui dois-je m'adresser ? À qui dois-je téléphoner ?

Supports :

 piste 274





- 274 – et je fais comment pour les inscriptions //
- appelez le bureau d'inscriptions // vous êtes étrangère / c'est ça //
 - oui / je suis brésilienne //
 - ah / il faut appeler le bureau qui s'occupe des inscriptions / des étudiants étrangers //

activité A1

Corrigé | → Le bureau des inscriptions.

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 116.

Objectif : Identifier des éléments clés pour s'inscrire à l'université.

Animation : Faites écouter la première communication téléphonique. Posez les questions correspondant aux éléments à faire repérer. Menez cette activité à l'oral puis avec le support écrit proposé.

Consigne possible : Écoutez et répondez.

Supports :

piste 275

275 – allô //

- bonjour madame //
- bonjour //
- j'ai déposé une demande d'équivalence de diplôme / et j'ai reçu la réponse hier // j'ai bien été acceptée / mais je ne sais pas quand / je dois me présenter pour les inscriptions //
- les inscriptions administratives ne se font pas au secrétariat / mademoiselle //
- et je fais comment pour les inscriptions //
- appelez le bureau d'inscriptions // vous êtes étrangère / c'est ça //
- oui / je suis brésilienne //
- ah / il faut appeler le bureau qui s'occupe des inscriptions / des étudiants étrangers // vous avez de quoi noter // je vous donne le numéro // c'est le / 01 / 48 / 67 / 71 / 03 //
- merci bien // je les appelle tout de suite //
- je vous en prie // au revoir //

activité A2

Corrigé

- a Qui téléphone ? → Une étudiante.
- b La personne qui appelle est... → brésilienne.
- c À qui ? → À un secrétariat.
- d Pour quoi faire ? → S'inscrire à l'université.
- e La personne qui appelle doit contacter... → le bureau des inscriptions des étudiants étrangers.

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 117.

Objectif : Identifier des éléments clés pour expliquer sa situation.

Animation : Faites écouter de nouveau la première communication téléphonique. Posez les questions correspondant aux éléments à faire repérer. Menez cette activité à l'oral puis avec le support écrit proposé.

Consigne possible : Écoutez et répondez.



**Supports :**

piste 276

276 – allô //

– bonjour madame //

– bonjour //

– j'ai déposé une demande d'équivalence de diplôme / et j'ai reçu la réponse hier // j'ai bien été acceptée / mais je ne sais pas quand / je dois me présenter pour les inscriptions //

– les inscriptions administratives ne se font pas au secrétariat / mademoiselle //

– et je fais comment pour les inscriptions //

– appelez le bureau d'inscriptions // vous êtes étrangère / c'est ça //

– oui / je suis brésilienne //

– ah / il faut appeler le bureau qui s'occupe des inscriptions / des étudiants étrangers // vous avez de quoi noter // je vous donne le numéro // c'est le / 01 / 48 / 67 / 71 / 03 //

– merci bien // je les appelle tout de suite //

– je vous en prie // au revoir //

activité A3

Corrigé

La personne...

1 a déposé une demande d'équivalence de diplôme.

2 a reçu une réponse.

3 a été acceptée.

4 sait où elle doit s'inscrire.

Oui

Non

✓

✓

✓

✓

Activité 4

Voir livre de l'apprenant, page 117.

Objectif : Identifier des éléments clés pour savoir ce qu'il faut faire.**Animation :** Faites écouter la deuxième communication téléphonique. Posez les questions correspondant aux éléments à faire repérer. Menez cette activité à l'oral puis avec le support écrit proposé. À l'oral, les apprenants lèvent une affichette sur laquelle est noté OUI ou NON selon la réponse qu'ils choisissent.**Consigne possible :** Écoutez et répondez.**Supports :**

piste 277

277 – allô //

– bonjour monsieur // je suis bien au bureau des inscriptions des étudiants étrangers //

– oui oui //

– j'ai été admise en L3 de géographie // mais je n'ai pas reçu de convocation pour venir m'inscrire // une amie m'a dit que je devais en recevoir une //

– oui // normalement on envoie une convocation //

– je fais comment / alors //

– les inscriptions sont ouvertes jusqu'au 12 octobre // vous êtes déjà en France //

– oui / oui //

– alors vous venez directement // le bureau est ouvert de 9 h jusqu'à 17 h / on ferme entre 12 h et 14 h //



activité A4

Corrigé

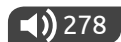
	Oui	Non
1 La personne est professeur de géographie.		✓
2 Elle téléphone au bureau des inscriptions des étudiants étrangers. ✓	✓	
3 Elle a été admise en deuxième année de licence.		✓
4 Elle est étudiante en photographie.		✓
5 Elle a été admise en L3.	✓	
6 Elle n'est pas encore arrivée en France.		✓
7 Elle est étudiante de géographie.	✓	
8 Elle est déjà en France.	✓	
9 Elle peut venir directement s'inscrire.	✓	
10 Les inscriptions sont ouvertes jusqu'au 2 octobre.		✓
11 Le bureau est ouvert de 8 h à 17 h.		✓
12 Le bureau est fermé entre 12 h et 14 h	✓	
13 Elle a reçu une convocation pour s'inscrire.		✓
14 Le bureau est ouvert de 9 h à 17 h.	✓	
15 Le bureau est ouvert de 9 h à 16 h.		✓
16 Les inscriptions sont ouvertes jusqu'au 12 octobre.	✓	
17 Le bureau est ouvert entre 12 h et 14 h.		✓

Activité 5

Voir livre de l'apprenant, page 117.

Objectif : Identifier des éléments clés concernant les documents à apporter.**Animation :** Faites écouter la deuxième communication téléphonique. Faites repérer les documents à apporter puis l'ordre dans lequel ils sont cités. Menez cette activité à l'oral puis avec le support écrit proposé.**Consigne possible :** Quels documents doit apporter l'étudiante ? Mettez les documents à apporter dans l'ordre entendu, en les numérotant de 1 à 5.**Supports :**

piste 278



278 – et je prends quoi comme document //

– vous présentez la réponse comme quoi votre équivalence a été acceptée / vos diplômes traduits / votre pièce d'identité // vous avez un visa d'étudiant sur votre passeport //

– oui //

– vous venez avec votre passeport et titre de séjour // vous êtes passée par Campus France / pour faire votre demande //

– oui / mais je suis en France déjà pour étudier le français //

– vous prenez tous les documents que Campus France vous a demandés //

– ok // je vous remercie monsieur //

– de rien // il ne vous faut rien d'autre //

– non / non / merci bien //

– au revoir //

– au revoir //





activité A5

Corrigé

- 3 Passeport
- 5 Tous les documents du dossier Campus France
- 1 Acceptation d'équivalence de diplôme
- 4 Titre de séjour
- 2 Diplômes traduits

B. Je repère et je m'approprie**Activité 1**

Voir livre de l'apprenant, page 118.

Objectifs : Développer des stratégies de compréhension détaillée et repérer des éléments pour expliquer une situation et les raisons de l'appel.

Animation : Faites écouter les extraits et faites relever oralement la raison de l'appel, puis faites compléter les extraits à l'écrit.

Consigne possible : Dites pourquoi la personne appelle et complétez l'extrait.

Supports :

piste 279



activité B1 a et b

a – j'ai déposé une demande d'équivalence de diplôme / et j'ai reçu la réponse hier // j'ai bien été acceptée / mais //

– les inscriptions administratives ne se font pas au secrétariat / mademoiselle //

Corrigé I → je ne sais pas quand / je dois me présenter pour les inscriptions

b – et //

– appelez le bureau des inscriptions // vous êtes étrangère / c'est ça //

– oui / je suis brésilienne //

Corrigé I → je fais comment pour les inscriptions

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, pp. 118 et 119.

Objectifs : Développer des stratégies de compréhension détaillée et repérer ce qu'il faut faire pour s'inscrire.

Animation : Faites écouter les extraits et faites relever oralement ce que la personne doit faire pour s'inscrire. Faites compléter les extraits à l'écrit.

Consigne possible : Relevez ce que la personne doit faire et complétez les extraits.

Supports :

pistes 280 à 282





activité B2 a, b et c

a – oui // normalement on vous envoie une convocation //

– je fais comment / alors //

– les inscriptions sont ouvertes jusqu'au 12 octobre // vous êtes déjà en France //

– oui / oui //

– // le bureau est ouvert de 9 h jusqu'à 17 h / on ferme entre 12 h et 14 h //

Corrigé | → alors vous venez directement

b – et je prends quoi comme document //

– vous présentez la réponse / vos diplômes traduits / votre pièce d'identité // ...

Corrigé | → comme quoi votre équivalence a été acceptée

c – ... vous avez un visa d'étudiant sur votre passeport //

– oui //

– // vous êtes passée par Campus France / pour faire votre demande //

– oui / mais je suis en France déjà pour étudier le français //

– vous prenez tous les documents que Campus France vous a demandés //

Corrigé | → vous venez avec votre passeport et titre de séjour

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 119.

Objectif : Développer des compétences syntaxico-lexicales en transformant des formes syntaxiques.

Animation : Faites transformer le substantif en verbe ou le verbe en substantif en faisant répondre aux questions. L'activité peut être menée oralement collectivement puis individuellement, avec le support écrit.

Consigne possible : Répondez aux questions en transformant le nom en verbe ou le verbe en nom.

Support :

activité B3

a – Vous avez reçu une convocation ?

– Oui, j'ai été convoquée par courrier.

b – Vous avez déposé une demande d'équivalence ?

– Absolument j'ai fait le dépôt il y a trois mois.

c – Vous vous êtes inscrite ?

– Non, pas encore, je voudrais faire mon inscription maintenant.

d – Vous avez reçu une convocation ?

– Non, j'attends la réception de cette convocation.

e – Vous avez été admise en L3 ?

– Absolument, j'ai obtenu mon admission en L3.

f – Vous avez obtenu l'équivalence ?

– Oui, mon diplôme brésilien équivaut à la licence française.

Corrigé

Activité 4

Voir livre de l'apprenant, page 119.

Objectifs : S'approprier des manières de dire et affiner la compréhension orale.**Animation :** Faites lire la version modifiée séquence par séquence par les apprenants puis faites écouter la version orale pour trouver ensemble les modifications. À tour de rôle, les apprenants écrivent le mot entendu au tableau, ou individuellement, ils le notent sur leur feuille.**Consigne possible :** Trouvez les mots changés dans la version écrite et notez en dessous le mot entendu.**Supports :** pistes 283 et 284 283 – ah / il faut appeler le bureau qui s'occupe des inscriptions / des étudiants étrangers // vous avez de quoi noter // je vous donne le numéro // c'est le / 01 / 48 / 67 / 71 / 03 // 284 – vous présentez la réponse comme quoi votre équivalence a été acceptée / vos diplômes traduits / votre pièce d'identité // vous avez un visa d'étudiant sur votre passeport // activité B4 a et b**Corrigé**

a – Vous devez appeler le bureau qui inscrit les étudiants étrangers.

Ah, il faut**s'occupe des inscriptions des**

Vous pouvez écrire ?

avez de quoi noter

Voici le téléphone : 01 46 67 61 02.

Je vous donne le numéro, c'est le 01 48 67 71 03

b – Vous montrez la réponse qui indique que votre niveau d'étude a été reconnu

présentez**comme quoi votre équivalence a été acceptée**

identique, vos titres traduits, une carte d'identité. Avez-vous un visa d'étudiant

diplômes**votre pièce****Vous avez**

sur le passeport ?

C. Je complète la conversation et j'interagis**Activité 1**

Voir livre de l'apprenant, page 121.

Objectifs : Développer la compétence interactionnelle, établir un lien entre les formes sonores et la graphie et faire la distinction entre code oral et code écrit.**Animation :** Dans un premier temps, laissez les apprenants prendre connaissance de l'ensemble du dialogue à une entrée, puis demandez-leur de proposer les énoncés qui manquent oralement. Faites ensuite écouter la version de l'enregistrement puis faites écrire la phrase du dialogue au tableau. Procédez séquence par séquence.**Consigne :** Écoutez la première communication téléphonique et complétez le dialogue avec les réponses de la personne qui veut s'inscrire à l'université. Mettez les signes de ponctuation (. ou ... ou , ou ? ou ! ou « ») et les majuscules pour en faire un dialogue écrit.**Supports :** piste 285



activité C1

Corrigé

- Allô !
- Bonjour madame.
- Bonjour.
- J'ai déposé une demande d'équivalence de diplôme et j'ai reçu la réponse hier. J'ai bien été acceptée mais je ne sais pas quand je dois me présenter pour les inscriptions.
- Les inscriptions administratives ne se font pas au secrétariat, mademoiselle.
- Et je fais comment pour les inscriptions ?
- Appelez le bureau des inscriptions. Vous êtes étrangère, c'est ça ?
- Oui, je suis brésilienne.
- Ah, il faut appeler le bureau qui s'occupe des inscriptions des étudiants étrangers. Vous avez de quoi noter ? Je vous donne le numéro. C'est le : 01 48 67 71 03.
- Merci bien. Je les appelle tout de suite.

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 121.

Objectif : Développer la compétence interactionnelle à l'écrit.

Animation : Demandez aux apprenants de rédiger un mail à un(e) ami(e) qui se trouve dans la même situation. Ils indiquent ce qu'il faut faire quand on veut s'inscrire à l'université.

Consigne : Après la conversation téléphonique avec le secrétariat de l'université, rédigez un mail à votre ami(e) pour lui dire ce qu'il faut faire : où aller, à qui s'adresser, les papiers qu'il/elle doit apporter et les heures d'ouverture.

**Exemple
de mail**

Salut,
Je viens de téléphoner au secrétariat de la fac. Je t'explique ce que tu dois faire.

- Tu dois aller au bureau des inscriptions des étudiants étrangers.

Tu dois apporter :

- ta convocation ;
- l'acceptation de ton équivalence de diplôme ;
- tes diplômes traduits ;
- ton passeport avec le titre de séjour ;
- tous les documents demandés par Campus France.

Je te donne les heures d'ouverture : de 9 h à 12 h et de 14 h à 17 h

À bientôt, appelle-moi.

Activité 3

Objectif : Demander une précision sur la suite d'une démarche administrative (« J'ai été admise en troisième année de licence de photographie mais je n'ai pas reçu ma convocation pour venir m'inscrire. Que dois-je faire ? »)

Supports : deux lots d'étiquettes avec des étapes de démarches administratives liées à l'inscription à l'université.

Animation : SYSTÉMATISATION – Les apprenants sont debout autour d'une table sur laquelle sont disposés deux lots de couleurs différentes d'étiquettes faces apparentes. Un lot d'étiquettes comporte la première étape d'une démarche administrative entreprise, l'autre lot propose des suites de démarches possibles. Les apprenants observent et lisent les différentes étiquettes. Quand ils pensent avoir trouvé deux étiquettes qui s'associent de manière cohérente, ils s'en saisissent et expliquent leur situation administrative.

Exemple d'explication : *J'ai déposé une demande d'équivalence de diplôme, j'ai été acceptée mais je ne sais pas quand je dois me présenter pour les inscriptions.*

Variation d'animation : le jeu de Memory plus ludique et plus long.

Activité 4

Objectif : Obtenir des renseignements sur l'inscription à l'université des étudiants étrangers.

Animation : ACTION/MÉDIATION – Les apprenants cherchent des informations sur l'inscription à l'université sur différents sites universitaires (universités et filières laissés à leur libre choix). Ensuite, ils se mettent en binômes et s'expliquent les informations trouvées (procédure à suivre, documents à fournir). En grand groupe, les apprenants dressent la liste des points communs entre procédures et documents à fournir.

4 Je dois payer une facture d'électricité

A. J'observe, j'écoute, je comprends

Activité 0

Objectifs : Anticiper l'écoute, faire des hypothèses sur la situation.

Animation : Avant l'écoute, demandez aux apprenants s'ils connaissent le sigle EDF, à quoi cela correspond, et faites imaginer les raisons pour lesquelles on appelle cet organisme.

Consigne possible : Regardez ce sigle, savez-vous ce qu'il représente ? Pour quoi peut-on appeler cet organisme ?

Exemples de réponses

EDF signifie « Électricité de France » et est un organisme d'État chargé de la gestion du réseau électrique sur le territoire français.

On appelle EDF pour :

- avoir l'électricité dans son logement ;
- prendre rendez-vous pour vérifier le compteur ;
- avoir une explication à propos d'une facture.

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 122.

Objectifs : Anticiper l'écoute, faire des hypothèses sur la situation, les vérifier.**Animation :** Demandez ce qu'il faut faire pour se renseigner sur sa facture d'électricité (1a). Faites écouter pour vérifier (1b).**Consigne possible :** Vous voulez un renseignement sur votre facture d'électricité, à qui téléphonez-vous ? Écoutez et répondez.**Supports :** piste 287 287 – EDF bonjour //

– bonjour // je souhaiterais un renseignement sur une facture //

 activité A1**Corrigé** | → EDF.**Activité 2**

Voir livre de l'apprenant, page 122.

Objectif : Identifier des éléments clés pour payer sa facture d'électricité.**Animation :** Faites écouter la communication téléphonique. Posez les questions correspondant aux éléments à faire repérer. Menez cette activité à l'oral puis avec le support écrit proposé.**Consigne possible :** Écoutez et répondez.**Supports :** piste 288 288 – EDF bonjour //

– bonjour // je souhaiterais un renseignement sur une facture //

– oui / vous pouvez me donner votre numéro //

– vous voulez quel numéro //

– votre numéro de client // ou sinon / votre nom et prénom //

 activité A2**Corrigé****a** La personne téléphone pour... → obtenir un renseignement sur une facture.**b** Quel numéro demande la personne qui répond ? → Le numéro de client.**c** Si on n'a pas ce numéro, on peut aussi donner... → son nom et son prénom.**Activité 3**

Voir livre de l'apprenant, page 123.

Objectif : Identifier des éléments clés pour trouver son numéro de client.**Animation :** Montrez un exemple de facture EDF et demandez de situer l'endroit où se trouve le numéro de client. Menez l'activité à l'oral puis avec le support écrit proposé (ou éventuellement à partir de réelles factures d'électricité apportées par les apprenants).**Consigne possible :** Regardez une facture EDF et montrez où se trouve le numéro de client.

**Supports :**

piste 289

289 – j'ai une facture sous les yeux / le numéro client se trouve où //

– sur la facture // c'est situé en haut à gauche / dans la rubrique vos contacts / par téléphone // en dessous / il y a votre numéro client //

– ah oui je vois // alors c'est le 5 / 476 / 481 / 865 //

– je vous remercie // ne quittez pas // un instant //

activité A3

Corrigé | Où se situe ce numéro ? → Sur la facture en haut à gauche.

Activité 4

Voir livre de l'apprenant, page 123.

Objectif : Identifier des éléments clés concernant le règlement des factures.

Animation : Faites écouter la deuxième partie de la communication téléphonique. Posez les questions correspondant aux éléments à faire repérer. Menez cette activité à l'oral puis avec le support écrit proposé.

Consigne possible : Écoutez et répondez.

Supports :

piste 290

290 – merci d'avoir patienté // je consulte votre dossier // l'objet de votre appel / c'est en rapport avec la dernière facture qui vous a été adressée / celle du 20 octobre //

– non j'ai la facture du mois d'août / sous les yeux // et je voulais savoir si elle a été réglée //

– alors / je regarde les détails // alors voilà / effectivement // il y a à régler la facture d'août et la facture d'octobre //

– celle du 22 août //

– oui voilà // le solde de celle d'août / a été reporté sur celle d'octobre / et vous pouvez régler la totalité / à la date qui vous est indiquée / sur la facture d'octobre //

– mais je ne l'ai pas encore reçue //

– ah bon // vous allez la recevoir / probablement dans la semaine // la facture du mois d'août / elle faisait 27 euros 70 /

– oui c'est ça //

– la facture d'octobre / elle / elle fait 39 euros 42 / donc le solde des deux fait 67 euros 12 / que vous pouvez régler pour le 6 novembre // tout est marqué / sur cette facture / qui a été éditée le 20 octobre //

– ah d'accord // bon / très bien // alors j'attends la facture // je vous remercie // au revoir //

– au revoir //

activité A4

Corrigé

a La facture du mois d'août... → n'a pas été payée.

b La facture du mois d'août... → date du 22 août.

c La facture du mois d'août peut être réglée... → avec la facture d'octobre.

d La facture d'octobre comprend... → les factures des deux mois.

e La facture d'octobre... → peut être réglée pour le 6 novembre.

Activité 5

Voir livre de l'apprenant, page 123.

Objectif : Identifier des éléments clés concernant le montant des factures.**Animation :** Faites relier chaque facture au montant correspondant. Menez cette activité à l'oral et au tableau : on prononce les montants écrits au tableau puis on les relie à la facture.**Consigne possible :** Reliez chaque facture au montant correspondant.**Supports :** piste 291

 291 – merci d'avoir patienté // je consulte votre dossier // l'objet de votre appel / c'est en rapport avec la dernière facture qui vous a été adressée / celle du 20 octobre //

– non j'ai la facture du mois d'août / sous les yeux // et je voulais savoir si elle a été réglée //

– alors / je regarde les détails // alors voilà / effectivement // il y a à régler la facture d'août et la facture d'octobre //

– celle du 22 août //

– oui voilà // le solde de celle d'août / a été reporté sur celle d'octobre / et vous pouvez régler la totalité / à la date qui vous est indiquée / sur la facture d'octobre //

– mais je ne l'ai pas encore reçue //

– ah bon // vous allez la recevoir / probablement dans la semaine // la facture du mois d'août / elle faisait 27 euros 70 /

– oui c'est ça //

– la facture d'octobre / elle / elle fait 39 euros 42 / donc le solde des deux fait 67 euros 12 / que vous pouvez régler pour le 6 novembre // tout est marqué / sur cette facture / qui a été éditée le 20 octobre //

– ah d'accord // bon / très bien // alors j'attends la facture // je vous remercie // au revoir //

– au revoir //

 activité A5**Corrigé**

- 1 La facture du mois d'août → a 27 € 70
- 2 La facture du mois d'octobre → d 39 € 42
- 3 La facture des mois d'août et d'octobre → f 67 € 12

B. Je repère et je m'approprie**Activité 1**

Voir livre de l'apprenant, page 124.

Objectifs : Développer des stratégies de compréhension détaillée et repérer le numéro de client.**Animation :** Faites écouter l'extrait et faites relever oralement le numéro de client : on prononce le numéro et on vient l'écrire au tableau, puis faites compléter l'extrait à l'écrit. Vous pouvez utiliser le support écrit du livre de l'apprenant.**Consigne possible :** Indiquez le numéro de client et complétez l'extrait.**Supports :** piste 292 activité B1

– j'ai une facture sous les yeux / le numéro client se trouve où //

– sur la facture // c'est situé en haut à gauche / dans la rubrique vos contacts / par téléphone // en dessous / il y a votre numéro client //

– ah oui je vois // alors c'est le //

Corrigé | → 5 476 481 865.

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 124.

Objectifs : Développer des stratégies de compréhension détaillée et repérer le montant des factures.**Animation :** Faites écouter l'extrait et faites relever oralement le montant des factures : on prononce un montant et on vient l'écrire au tableau, puis faites compléter l'extrait à l'écrit.**Consigne possible :** Indiquez le montant des factures et complétez l'extrait.**Supports :** piste 293 activité B2**Corrigé**

– ah bon // vous allez la recevoir / probablement dans la semaine // la facture du mois d'août / elle faisait **27 euros 70** //

– oui c'est ça //

– la facture d'octobre / elle / elle fait **39 euros 42** / donc le solde total des deux fait **67 euros 12** / que vous pouvez régler pour le 6 novembre // tout est marqué / sur cette facture / qui a été éditée le 20 octobre //

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 124.

Objectif : Développer la compétence lexicale en reliant les substantifs qui vont ensemble.**Animation :** Faites relier les substantifs qui vont ensemble. Menez l'activité à l'oral puis utiliser le support écrit.**Consigne possible :** Reliez les mots qui vont ensemble.**Support :** activité B3**Corrigé** | 1b – 2d – 3e – 4a – 5c.**Activité 4**

Voir livre de l'apprenant, page 124.

Objectifs : Reconnaître et s'appropriier des éléments intonatifs nécessaires à la compréhension.**Animation :** À partir de la transcription écrite du message, faites repérer les arrêts et reconnaître lorsque la voix monte ou descend avant l'arrêt car la segmentation intervient dans la compréhension. Demandez aux apprenants de mettre ↑ quand la voix monte avant de s'arrêter et ↓ quand la voix descend avant de s'arrêter. Après une correction collective, faites remarquer que généralement la flèche montante ↑ indique que la phrase n'est pas achevée alors qu'une flèche descendante ↓ correspond notamment à une fin de phrase.**Consigne possible :** Notez les arrêts que vous entendez, vous mettez ↑ quand la voix monte avant de s'arrêter et ↓ quand la voix descend avant de s'arrêter.**Supports :** piste 294 activité B4**Corrigé**

– merci d'avoir patienté ↓ je consulte votre dossier ↓ l'objet de votre appel ↑ c'est en rapport avec la dernière facture qui vous a été adressée ↑ celle du 20 octobre ↑

– non j'ai la facture du mois d'août ↑ sous les yeux ↓ et je voulais savoir si elle a été réglée ↓

– alors ↑ je regarde les détails ↑ alors voilà ↑ effectivement ↓ il y a à régler la facture d'août ↑ et la facture d'octobre ↓

– celle du 22 août ↑

– oui voilà ↓

Activité 5

Voir livre de l'apprenant, page 125.

Objectif : Développer une compétence linguistique en donnant des équivalents de sens.**Animation :** Demandez aux apprenants de relier les énoncés de même sens. Ils sont rédigés sur des étiquettes. Distribuez-les aux apprenants. Ceux-ci se déplacent dans l'espace de formation pour retrouver l'énoncé synonyme en se posant des questions. Quand les deux énoncés sont trouvés, les apprenants les oralisent. Ensuite, faites faire l'exercice écrit proposé : faites relier les énoncés entre eux à l'aide de flèches.**Consigne possible :** Cherchez l'énoncé qui a le même sens.**Supports :**

activité B5

Étiquettes des énoncés à créer :

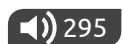
- 1 Le solde de la facture.
 - 2 J'ai une facture sous les yeux.
 - 3 Le solde de la facture d'août a été reporté sur celle d'octobre.
 - 4 Vous allez la recevoir probablement dans la semaine.
 - 5 La facture a été éditée le 20 octobre.
 - 6 Vous pouvez régler la totalité à la date qui est indiquée sur la facture d'octobre.
- a. Il faut payer le solde de la facture d'août et de la facture d'octobre.
 - b. Le montant de la facture d'août a été ajouté à celle d'octobre.
 - c. Je regarde la facture.
 - d. La facture a été faite à cette date-là.
 - e. Ce qui reste à payer.
 - f. La facture arrivera dans quelques jours.

Corrigé | 1e – 2c – 3b – 4f – 5d – 6a.**Activité 6**

Voir livre de l'apprenant, page 125.

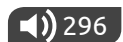
Objectifs : S'approprier des manières de dire et affiner la compréhension orale.**Animation :** Faites lire la version modifiée séquence par séquence par les apprenants puis faites écouter la version sonore pour trouver ensemble les modifications. À tour de rôle, les apprenants écrivent le mot entendu au tableau, ou individuellement, ils le notent sur leur feuille.**Consigne possible :** Trouvez les mots changés dans la version écrite et notez en dessous le mot entendu.**Supports :**

pistes 295 et 296



295 – j'ai une facture sous les yeux / le numéro client se trouve où //

– sur la facture // c'est situé en haut à gauche / dans la rubrique vos contacts / par téléphone // en dessous / il y a votre numéro client //



296 – merci d'avoir patienté // je consulte votre dossier // l'objet de votre appel / c'est en rapport avec la dernière facture qui vous a été adressée / celle du 20 octobre //

– non j'ai la facture du mois d'août / sous les yeux // et je voulais savoir si elle a été réglée //





activité B6 a et b

a Extrait 1

– Je regarde la facture, le numéro client se situe à quel endroit ?

j'ai une facture sous les yeux se trouve où

– Sur le document, ça se trouve en bas à droite dans la rubrique vos coordonnées

la facture c'est situé en haut à gauche contacts

par téléphone. Sous l'encadré, vous trouvez votre numéro client.

En dessous il y a

b Extrait 2

– Merci d'avoir attendu. Je regarde votre dossier. Pourquoi vous appelez, cela

patienté consulte L'objet de votre appel, c'est

concerne la dernière facture que vous avez reçue, celle du 5 octobre ?

en rapport avec qui vous a été adressée 20

– Non, je regarde la facture du mois d'août et je voulais savoir si elle avait été

j'ai sous les yeux

payée.

réglée

Corrigé**C. Je complète la conversation et j'interagis****Activité 1**

Voir livre de l'apprenant, page 127.

Objectifs : Développer la compétence interactionnelle, établir un lien entre les formes sonores et la graphie et faire la distinction entre code oral et code écrit.

Animation : Dans un premier temps, laissez les apprenants prendre connaissance de l'ensemble du dialogue à une entrée, puis demandez-leur de proposer les énoncés qui manquent oralement. Faites ensuite écouter la version de l'enregistrement, puis faites écrire la phrase du dialogue au tableau. Procédez séquence par séquence.

Consigne : Écoutez et complétez le dialogue avec les réponses de la personne qui a appelé les services EDF. Mettez les signes de ponctuation (. ou ... ou , ou ? ou ! ou « ») et les majuscules pour en faire un dialogue écrit.

Supports :

piste 297



activité C1

– Oui voilà. Le solde de celle d'août a été reporté sur celle d'octobre et vous pouvez régler la totalité à la date qui vous est indiquée sur la facture d'octobre.

– Mais je ne l'ai pas encore reçue !

– Ah bon ! Vous allez la recevoir, probablement dans la semaine. La facture du mois d'août, elle faisait 27 euros 70.

– Oui, c'est ça.

– La facture d'octobre, elle, elle fait 39 euros 42, donc le solde des deux fait 67 euros 12, que vous pouvez régler pour le 6 novembre. Tout est marqué sur cette facture, qui a été éditée le 20 octobre.

– Ah d'accord ! Bon très bien. Alors j'attends la facture. Je vous remercie. Au revoir.

– Au revoir.

Corrigé

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 127.

Objectif : Développer la compétence interactionnelle à l'écrit.**Animation :** Demandez aux apprenants de rédiger un mail à leur colocataire car c'est à son tour de payer la facture d'électricité. Ils indiquent ce qu'il se passe avec les factures d'août et d'octobre et ils donnent le détail des montants à payer.**Consigne possible :** Après la conversation téléphonique avec EDF, vous rédigez un mail à votre colocataire pour lui expliquer ce qu'il se passe avec les factures d'août et d'octobre. Vous lui donnez le détail des montants à payer.**Corrigé**

Salut,
 J'ai appelé EDF pour comprendre ce qu'il s'est passé avec la facture du mois d'août.
 En résumé :
 La facture d'août n'a pas été payée.
 Elle est de 27 euros 70.
 Le montant est reporté sur celle d'octobre.
 La facture d'octobre va être envoyée prochainement.
 Elle est de 39 euros 42.
 Tu dois payer les deux factures avant le 6 novembre.
 Au total, ça fait 67 euros 12.
 On se voit la semaine prochaine à mon retour.
 À bientôt.

Activité 3**Objectif :** Donner sa référence client au téléphone, à partir d'une facture EDF.**Supports :** Affiches de numéros d'identifiant, série de vignettes des numéros d'identifiant.**Animation : SYSTÉMATISATION** – Les affiches des numéros d'identifiant sont accrochées sur les murs de l'espace de formation. Les apprenants se tiennent debout au milieu de l'espace. Ils disposent d'une série de vignettes de ces mêmes numéros. À tour de rôle, ils jouent au responsable du service de facturation EDF : ils piochent une vignette, annonce la référence client à rechercher, les autres apprenants se placent sous l'affiche du numéro correspondant.**Activité 4****Objectif :** Demander où est située la référence client ou l'identifiant personnel sur un document officiel.**Supports :** Hauts de documents officiels tels que factures EDF/GDF/téléphone, carte Pôle emploi, carte de séjour, abonnement à un journal, etc.**Animation : SYSTÉMATISATION** – Les documents sont projetés au tableau un par un. À tour de rôle, chaque apprenant joue le rôle du client qui demande où se trouve la référence client ou le numéro d'identifiant. Les autres apprenants lui indiquent où se trouve le numéro en observant le document projeté.

Activité 5

Objectif : Expliquer l'avancement du traitement d'une facture (« La facture a été éditée / envoyée / réglée »).

Support : Exemple de tableau de suivi du service de facturation complété (à découper en bandelettes par ligne et à distribuer) :

Client	Facture éditée	Facture envoyée	Facture réglée
Pablo Chapelain	✓	✓	✓
Robin Cordeur	✓	✓	
Tiago Dehaisse	✓	✓	✓
Maya Griffon	✓		
Gustave Izaki			
Louis Lautière	✓		
Salomé Leclair			
Valentina Mendes	✓		
Paul Vanault	✓	✓	
Ferdinand Veissière	✓	✓	✓

Exemple de tableau de suivi du service de facturation à compléter (à distribuer à chaque apprenant) :

Client	Facture éditée	Facture envoyée	Facture réglée
Pablo Chapelain			
Robin Cordeur			
Tiago Dehaisse			
Maya Griffon			
Gustave Izaki			
Louis Lautière			
Salomé Leclair			
Valentina Mendes			
Paul Vanault			
Ferdinand Veissière			

Animation : SYSTÉMATISATION – Les apprenants travaillent au service de facturation de EDF. Malheureusement, le tableau de suivi des factures en cours a disparu ! Il faut remplir à nouveau le tableau. Chaque apprenant connaît le suivi d'une des factures à compléter car ils ont reçu chacun une ligne du tableau complété (découpé en bandelettes). Ils ont également reçu le tableau à compléter. Pour remplir le tableau, les apprenants circulent dans l'espace de formation et s'interrogent les uns les autres.

Exemples d'échange :

– La facture de M. Lautière a été éditée ?

– Je ne sais pas.

OU

– Oui, elle a été éditée.

OU

– Oui, et elle a été envoyée.

OU

– Oui, et elle a été payée.

6

Interagir dans des lieux publics

- | | | |
|--|------------------|----------|
| 1. J'ai réservé une chambre d'hôtel | pistes 299 à 309 | page 189 |
| 2. J'ai besoin d'un livre | pistes 310 à 322 | page 196 |
| 3. J'ai été cambriolée | pistes 323 à 332 | page 206 |
| 4. Je veux renouveler ma carte de séjour | pistes 333 à 343 | page 214 |
| 5. J'ai rendez-vous au collège | pistes 344 à 355 | page 221 |

Activités transversales

Identifier le genre « interactions en face à face », sa nature et sa fonction.

Objectifs : Anticiper l'écoute d'interactions en face à face, sensibiliser aux caractéristiques du genre « interactions en face à face », mobiliser les connaissances et les expériences des apprenants en fonction des situations présentées.

Animation : Avant de commencer l'écoute, sensibilisez les apprenants aux différents lieux publics dans lesquels ils sont amenés à prendre la parole et à interagir avec d'autres. Les deux activités se passent en grand groupe.

Activité 1 : L'activité proposée peut être conduite entièrement à l'oral avec projection des images, ou en distribuant la fiche aux apprenants.

Vous vous rendez dans un lieu public. Vous parlez à quelqu'un. Quel dessin représente cette situation ?



☐ Deux personnes au téléphone.



☐ Une personne dans un hall de gare ou dans un aéroport.



☐ Deux personnes se parlent en face à face.

Corrigé | Une personne dans un hall de gare ou dans un aéroport.

Activité 2 : Vous vous rendez où pour quelle demande ? Associez chaque demande au lieu public correspondant.

- | | |
|--------------------------|---|
| 1 Hôtel | a. Déclaration de vol |
| 2 Médiathèque municipale | b. Emprunt de livres |
| 3 Commissariat | c. Installation dans la chambre réservée |
| 4 Préfecture | d. Réunion avec le professeur principal de son enfant |
| 5 Collège | e. Renouvellement de sa carte de séjour |

Corrigé | 1c – 2b – 3a – 4e – 5d.

1 J'ai réservé une chambre d'hôtel

A. J'observe, j'écoute, je comprends

Activité 0

Objectifs : Anticiper l'écoute, faire des hypothèses sur la situation.

Animation : Avant l'écoute, mobilisez les connaissances des apprenants concernant l'hébergement de tourisme à l'hôtel, sous forme de remue-méninges à l'oral.

Consigne possible : Que fait-on quand on veut se loger à l'hôtel en France ?

**Réponses
possibles**

On se renseigne sur Internet, dans une agence de voyages, on va à l'office de tourisme, on consulte un guide des hôtels, on téléphone à la réception d'un hôtel, etc.

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 130.

Objectifs : Anticiper l'écoute, faire des hypothèses sur la situation et les vérifier.

Animation : Demandez aux apprenants ce qu'il faut faire quand on arrive à l'hôtel et à qui s'adresser (1a). Faites écouter pour vérifier (1b). Vous pouvez utiliser les photos du livre de l'apprenant.

Consigne possible : Vous arrivez à l'hôtel. À qui vous adressez-vous ?

Supports :

 piste 299

 299 – bonjour // on a réservé une chambre //

– euh oui / adressez-vous au réceptionniste à l'accueil / dans le hall sur votre gauche //

 activité A1

Corrigé | → Le réceptionniste.

Activité 2 Voir livre de l'apprenant, pages 130 et 131.

Objectif : Identifier des éléments clés concernant la réservation d'une chambre d'hôtel.

Animation : Faites écouter la conversation. Posez les questions correspondant aux éléments à faire repérer. Menez cette activité à l'oral puis avec le support écrit proposé.

Consigne possible : Écoutez et répondez.

Supports :

 piste 300

 300 – bonjour // on a réservé une chambre //

– euh oui / adressez-vous au réceptionniste à l'accueil / dans le hall sur votre gauche //

– bonjour Monsieur // nous avons réservé une chambre pour deux / au nom de / Kermegné / par Internet //

– oui / vous avez votre numéro de réservation / s'il vous plaît //

– euh oui attendez / il faut que je trouve le papier // Georgette / est-ce que tu as le papier de réservation //

– ben non // c'est toi qui l'as pris dans ton portefeuille //

– mais non // je te l'ai donné tout à l'heure à la maison // tu l'as mis dans ton sac //

– ah bon // ah oui // pardon // le voilà //

– ah // donc le numéro de réservation / c'est le / euh 200 / 119 / 12 / KER //

 activité A2

Corrigé

- a Il s'agit... → d'une arrivée à l'hôtel.
- b Pour combien de personnes ? → Deux personnes.
- c Les personnes ont réservé... → par Internet.
- d Quel est leur nom ? → Kermegné.
- e Le réceptionniste leur demande... → le numéro de la réservation.
- f Où se trouve le document qu'ils cherchent ? → Il est dans le sac de la femme.
- g Quel est le prénom de la femme ? → Georgette.
- h Quel est le numéro de la réservation ? → 20011912KER.

Activité 3 Voir livre de l'apprenant, page 131.

Objectif : Identifier les éléments clés concernant les informations pratiques.

Animation : Faites écouter et posez les questions correspondant aux éléments à faire repérer. Menez cette activité d'abord à l'oral puis avec le support écrit proposé.

Consigne possible : Écoutez et répondez.

Supports :

 pistes 301 à 303

 301 – ah oui // monsieur et madame Kermegné // deux nuits en chambre double avec baignoire / et vue sur mer // ce soir et demain //

– ouais / c'est ça //

 activité A3 a et b





302 – vous prendrez le petit déjeuner //

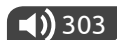
– euh on ne sait pas encore //

– vous nous direz demain matin // pour information / le petit déjeuner est servi de 7 h à 10 h 30 au buffet / et jusqu'à 11 h en chambre //

– oui d'accord / merci //



activité A3 c et d



303 – et voici le code d'accès à l'hôtel / si vous rentrez après 23 h //

– c'est le 21 / 04 / ok // merci //

– voilà la clé de votre chambre // c'est la 203 au 2^e étage // l'ascenseur est au bout du couloir sur votre gauche // n'hésitez pas à appeler la réception / si vous avez un problème / ou une question à poser // voilà // bienvenue / et bon séjour / chez nous //



activité A3 e, f et g

Corrigé

a Les personnes vont rester... → deux nuits.

b Elles ont réservé... → une chambre double avec baignoire.

c Elles prennent le petit déjeuner à l'hôtel ? → Peut-être.

d Le petit déjeuner est servi... Oui Non

1 dans les chambres. ✓

2 sur la terrasse. ✓

3 au buffet. ✓

4 jusqu'à 12 h. ✓

5 à partir de 7 h 30. ✓

6 de 7 h à 10 h 30. ✓

7 de 7 h 30 à 11 h ✓

e Quel est le code d'accès de l'hôtel ? → 2104.

f Quand a-t-on besoin d'un code d'accès ? → Si on rentre après 23 h.

g La chambre porte le numéro... → 203.

B. Je repère et je m'approprie

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 132.

Objectif : Établir un lien entre les formes sonores et leur graphie.

Animation : Faites écouter les deux extraits et faites compléter à l'oral le segment manquant.

Consigne : Écoutez et complétez les phrases.

Supports :



pistes 304 et 305



activité B1 a et b

a Extrait 1

ah oui // monsieur et madame Kermagné // / et vue sur mer / ce soir et demain //

– ouais / c'est ça //

Corrigé I → deux nuits en chambre double avec baignoire



**b Extrait 2**

- vous prendrez le petit déjeuner //
- euh on ne sait pas encore /
- vous nous direz demain matin // pour information / le petit déjeuner / et jusqu'à 11 h en chambre //
- oui d'accord / merci //

Corrigé | → est servi de 7 h à 10 h 30 au buffet

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 132.

Objectif : Associer les énoncés aux actes de parole afin de faire repérer ce que l'on fait quand on parle.

Animation : Demandez aux apprenants de relier les actes de parole, ce que fait le réceptionniste, aux énoncés prononcés, ce que dit le réceptionniste. Donnez oralement l'acte de parole et demandez aux apprenants de proposer l'énoncé correspondant. Ou bien donnez l'énoncé oralement et demandez aux apprenants ce que fait le réceptionniste.

Consignes possibles :

- 1 Que dit le réceptionniste quand il demande / confirme / donne / explique... ? Donnez l'énoncé correspondant.
- 2 Que fait le réceptionniste quand il dit... ? Indiquez l'acte de parole correspondant.

Support :

activité B2

Il dit :

- 1 vous prendrez un petit déjeuner
- 2 n'hésitez pas à appeler la réception si vous avez un problème ou une question à poser
- 3 c'est le 2104
- 4 vous avez votre numéro de réservation s'il vous plaît
- 5 ah oui M. et Mme Kermegné deux nuits en chambre double
- 6 voici la clé de votre chambre c'est la 203

Il fait :

- a. il demande le numéro de la réservation
- b. il confirme la réservation
- c. il demande s'ils prennent le petit déjeuner
- d. il donne le code d'accès
- e. il donne la clé de la chambre
- f. il explique le rôle de la réception

Corrigé | 1c – 2f – 3d – 4a – 5b – 6e

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 133.

Objectif : Associer les énoncés aux actes de parole afin de faire repérer ce que l'on fait quand on parle.

Animation : Demandez aux apprenants de relier les actes de parole aux énoncés prononcés. L'activité peut être menée oralement collectivement puis individuellement, avec le support écrit du livre de l'apprenant.

Consigne possible : Que fait-on quand on dit... ? Reliez les manières de dire à l'acte de parole correspondant.

Support :

activité B3

On dit :

- 1 euh oui attendez il faut que je trouve le papier
- 2 euh on ne sait pas encore
- 3 donc le numéro de la réservation c'est le 200 119 12 KER
- 4 nous avons réservé une chambre pour deux au nom de Kermegné par Internet

On fait :

- a. on fournit le numéro de la réservation
- b. on indique la réservation
- c. on demande de patienter
- d. on répond

Corrigé | 1c – 2d – 3a – 4b.**Activité 4**

Voir livre de l'apprenant, page 133.

Objectifs : S'approprier les différences entre code écrit et code oral. Développer l'écoute en travaillant l'élision de phonèmes à l'oral ainsi que la présence de liaisons.

Animation : Faites repérer l'élision de certains phonèmes à l'oral, en particulier le e muet et le « ne » de la négation, généralement non prononcés à l'oral (sauf variante régionale) mais qui doivent toujours être écrits. Faites écouter l'extrait. Les apprenants barrent sur leur feuille ce qui n'est pas prononcé. Faites une correction collective au tableau, ce qui permet d'énoncer certaines règles de suppression du e muet, de certaines consonnes et de particules. Procédez de la même manière pour la présence des liaisons entre deux mots, faites expliquer le phénomène en montrant l'apparition de la consonne de liaison à l'initiale du mot. Faites conceptualiser le phénomène en indiquant quelles catégories de mots sont concernées.

Consigne possible : Écoutez et barrez ce qui n'est pas prononcé (lettre ou petit mot). Indiquez les liaisons entre deux mots à l'aide d'un symbole reliant la consonne à la voyelle du mot suivant.

Supports :

piste 307



activité B4

Corrigé

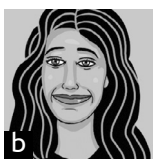
- bonjour / on_a réservé une chambre //
- euh oui / adressez-vous au réceptionniste à l'accueil / dans le hall sur votre gauche //
- bonjour monsieur // nous_avons réservé une chambre pour deux / au nom de / Kermegné / par Internet //
- oui / vous_avez votre numéro de réservation / s'il vous plaît //
- euh oui attendez / il_faut que je_trouve le_papier // Georgette / est-ce que t'_as le_papier de_réservation //

Activité 5

Voir livre de l'apprenant, page 133.

Objectif : Repérer les émotions exprimées à partir des intonations.**Animation :** Faites observer les trois dessins représentant les trois émotions, ou mimez les trois émotions. Faites réagir les apprenants sur ce qu'expriment ces émotions et quand elles peuvent se produire. Faites écouter l'extrait en entier puis réécouter phrase par phrase et relier un énoncé au dessin correspondant et à l'émotion exprimée.**Consigne possible :** Reliez chaque énoncé à une émotion exprimée et au dessin correspondant.**Supports :** piste 307 activité B5

1. ben non // c'est toi qui l'as pris dans ton portefeuille //
2. mais non // je te l'ai donné tout à l'heure à la maison // tu l'as mis dans ton sac //
3. ah bon // ah oui // pardon // le voilà //



- A. surprise et soulagement
- B. reproche
- C. énervement

Corrigé | 1cB – 2aC – 3bA.**C. Je complète la conversation et j'interagis****Activité 1**

Voir livre de l'apprenant, page 135.

Objectifs : Développer la compétence interactionnelle. Établir un lien entre les formes sonores et la graphie et faire la distinction entre code oral et code écrit.**Animation :** Dans un premier temps, laissez les apprenants prendre connaissance de l'ensemble du dialogue à une entrée (éventuellement projeté). Puis demandez-leur de proposer les énoncés qui manquent oralement. Faites ensuite écouter la version de l'enregistrement, puis faites écrire la phrase du dialogue au tableau. Procédez séquence par séquence.**Consigne :** Écoutez et complétez le dialogue avec les réponses des personnes qui sont à la réception de l'hôtel. Mettez les signes de ponctuation (., ou ... ou , ou ? ou ! ou « ») et les majuscules pour en faire un dialogue écrit.**Supports :** piste 308



activité C1

Corrigé

- Bonjour. On a réservé une chambre.
- Euh oui, adressez-vous au réceptionniste, à l'accueil, dans le hall sur votre gauche.
- Bonjour monsieur. Nous avons réservé une chambre pour deux, au nom de Kermegné, par Internet.
- Oui, vous avez votre numéro de réservation, s'il vous plaît.
- Euh oui, attendez, il faut que je trouve le papier. Georgette, est-ce que tu as le papier de réservation ?
- Ben non. C'est toi qui l'as pris dans ton portefeuille !
- Mais non ! Je te l'ai donné tout à l'heure à la maison. Tu l'as mis dans ton sac.
- Ah bon ? Ah oui ! Pardon. Le voilà !
- Ah ! Donc le numéro de réservation, c'est le 200 119 12 KER.
- Ah oui ! Monsieur et madame Kermegné : deux nuits en chambre double avec baignoire et vue sur mer. Ce soir et demain.
- Ouais, c'est ça.

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 135.

Objectifs : Développer la compétence interactionnelle. Établir un lien entre les formes sonores et la graphie et faire la distinction entre code oral et code écrit.

Animation : Dans un premier temps, laissez les apprenants prendre connaissance de l'ensemble du dialogue à une entrée. Puis demandez-leur de proposer les énoncés qui manquent oralement. Faites ensuite écouter la version de l'enregistrement puis faites écrire la phrase du dialogue au tableau. Procédez séquence par séquence.

Consigne : Écoutez et complétez le dialogue avec les réponses de la personne qui se trouve à la réception d'un hôtel.

Supports :

piste 309



activité C2

Corrigé

- Bonjour madame. J'ai réservé une chambre pour une personne au nom de Laupierre, par téléphone.
- Oui. Lopierre vous avez dit : L O...
- Non, L A U et pierre comme une pierre.
- Ah oui, une chambre simple.
- Pour trois nuits.
- Oui, pour trois nuits. Et vous préférez une chambre avec douche ou avec baignoire ?
- C'est le même prix ?
- Non, la simple avec douche, c'est 60 euros la nuit, avec baignoire, c'est 70.
- Bon, alors je vais prendre avec douche.
- Très bien. Vous prendrez le petit déjeuner ?
- C'est compris ?
- Non, le petit déjeuner est à 10 euros.
- Alors je le prendrai demain matin, pour les autres jours je verrai.
- D'accord. Le petit déjeuner est servi de 7 h à 9 h 30 dans la salle de restaurant.
- D'accord, merci.
- Voilà la clé de votre chambre. C'est la 108 au 1^{er} étage.

Activité 3

Objectifs : Vérifier sa réservation, s'enregistrer à l'arrivée dans un hôtel.

Animation : SIMULATION – Faites simuler une interaction entre un(e) client(e) (ou deux client(e)s) et un(e) réceptionniste d'hôtel. Vous avez établi des fiches de réservation de chambres (que vous avez dupliquées). Le ou la réceptionniste dispose de ces fiches à son guichet. Les clients de l'hôtel piochent une de ces fiches dans la deuxième série et arrivent à l'hôtel pour enregistrer leur arrivée, à partir des renseignements inscrits sur la fiche.

Exemple de fiche de réservation :

NOM : Prénom :
 Mail :
 Téléphone portable :
 Réservation
 Chambre : ☐ simple ☐ double ☐ sur rue ☐ sur cour
 ☐ avec douche
 Nuitées :
 Du au

Variante possible : vous distribuez la fiche vierge et vous proposez aux apprenants de constituer ces fiches « client » avec les éléments qu'ils souhaitent. Ensuite, les fiches sont dupliquées et disposées à la réception de l'hôtel. La série de jeux de rôles peut commencer.

2 J'ai besoin d'un livre

A. J'observe, j'écoute, je comprends

Activité 0

Objectifs : Anticiper l'écoute, faire des hypothèses sur la situation.

Animation : Avant l'écoute, mobilisez les connaissances des apprenants concernant les loisirs culturels et l'existence de lieux divers : musée, bibliothèque, ludothèque, médiathèque, etc., sous forme de remue-méninges à l'oral.

Consignes possibles : Lorsque l'on veut se distraire que peut-on faire dans une ville ? Lire, visiter un musée, aller dans un endroit spécifique ?

Lorsque l'on veut lire ou regarder un film ou écouter de la musique, que peut-on faire ?

Comment fonctionnent les médiathèques en France ? Que veut dire « médiathèque » ? Est-ce gratuit ou payant ? Quelles sont les conditions pour emprunter un livre, un CD, un DVD, etc. ?

Réponses possibles | Je peux aller dans un musée, aller écouter un concert, aller en discothèque, aller dans une bibliothèque, une médiathèque, etc.

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 136.

Objectifs : Anticiper l'écoute, faire des hypothèses sur la situation et les vérifier.**Animation :** Demandez aux apprenants ce qu'il faut faire quand on a besoin d'un livre, que l'on n'a pas et que l'on ne veut pas acheter. À qui s'adresser (1a) ? Faites écouter pour vérifier (1b). Vous pouvez utiliser les photos du livre de l'apprenant.**Consigne possible :** Vous avez besoin d'un livre, à qui vous adressez-vous ?**Supports :** piste 310 310 – oui / bonjour // c'est pour une inscription / s'il vous plaît //

– bonjour // c'est une première inscription à la médiathèque //

– euh / c'est ça // je viens d'arriver dans le quartier //

 activité A1**Corrigé** | → La médiathèque.**Activité 2**

Voir livre de l'apprenant, page 136.

Objectif : Identifier des éléments clés pour s'inscrire à la médiathèque.**Animation :** Faites écouter la conversation. Posez les questions correspondant aux éléments à faire repérer. Menez cette activité à l'oral puis avec le support écrit proposé.**Consigne possible :** Écoutez et indiquez ce que la personne doit faire pour s'inscrire.**Supports :** piste 311 311 – oui / bonjour // c'est pour une inscription / s'il vous plaît //

– bonjour // c'est une première inscription à la médiathèque //

– euh / c'est ça // je viens d'arriver dans le quartier //

– alors vous devez remplir ce formulaire / et apporter un justificatif de domicile // donc une quittance de loyer / ou une facture de téléphone datant de moins de trois mois // avec une pièce d'identité //

– ah bon // ah je ne savais pas je ne les ai pas sur moi // à part ma carte d'identité //

– il les faut pour vous inscrire // vous habitez loin //

– non / non // je vais aller les chercher //

– très bien //

 activité A2**Corrigé**

Pour s'inscrire, elle doit :

1 → remplir un formulaire.

3 → apporter un justificatif de domicile.

4 → apporter une pièce d'identité.

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 136.

Objectif : Identifier des éléments clés concernant les horaires d'ouverture.**Animation :** Faites écouter et posez les questions correspondant aux éléments à faire repérer. Menez cette activité à l'oral puis avec le support écrit proposé.**Consigne possible :** Écoutez et indiquez quels sont les horaires d'ouverture de la médiathèque.**Supports :** piste 312 312 – mais / euh quels sont les horaires d'ouverture //

– aujourd'hui / nous sommes samedi / ça ferme à 18 h // vous avez le temps // les autres jours c'est 19 h //

– ah oui / je vois // et euh alors la médiathèque est ouverte tous les jours //

– elle est ouverte tous les jours sauf le lundi // elle ouvre à 14 h et le mercredi / elle ouvre plus tôt / à 10 h / pour les scolaires / et le samedi aussi //

– d'accord // euh merci je repasserai plus tard avec la facture de téléphone //

 activité A3**Corrigé**

	Vrai	Faux
C'est ouvert tous les jours sauf le mardi.		✓
1 C'est ouvert tous les jours sauf le lundi.	✓	
2 Ça ferme à 18 h le samedi et à 19 h les autres jours.	✓	
3 Ça ferme à 18 h le mercredi et à 19 h les autres jours.		✓
4 Ça ouvre à 10 h le mercredi et le samedi.	✓	
5 Ça ouvre à 14 h du mardi au dimanche.		✓

Activité 4 Voir livre de l'apprenant, pages 136 et 137.**Objectif :** Identifier des éléments clés concernant les emprunts à la médiathèque.**Animation :** Faites écouter et posez les questions correspondant aux éléments à faire repérer. Menez cette activité à l'oral puis avec le support écrit proposé.**Consigne possible :** Écoutez et répondez.**Supports :** piste 313 313 – je voudrais savoir aussi / combien de livres je peux emprunter //

– vous avez droit à 5 livres / 5 BD / 5 revues //

– tout ça // ah mais c'est formidable // et c'est gratuit //

– pour les ouvrages / c'est gratuit // mais pour les CD et les DVD / là vous devez payer 61 euros par an / plus une caution de 100 euros / qui vous est restituée à la fin //

– oh / ça fait cher ça / euh et les 100 euros vous les encaissez //

– non madame / c'est une caution // au cas où les films ou les disques seraient abîmés / ou non restitués // tenez / prenez ce papier // tout est indiqué dessus //

– ah oui / d'accord // si le prêt pour les livres est gratuit / ça va //

– oui / mais vous avez des délais pour les rendre / quand même //

– on a droit de les garder combien de temps //





- l'emprunt est de trois semaines / pour les ouvrages //
- trois semaines // ce n'est pas mal quand même // et euh si on est en retard //
- alors si vous êtes en retard / vous avez des amendes // mais surtout il faut penser à ceux qui attendent / si vous gardez les livres pour vous / trop longtemps //
- et euh les journaux / on ne peut pas les emprunter //
- non / ils ne sortent pas de la médiathèque // vous devez les lire sur place //
- merci // je vais jeter un œil sur Ouest France alors // à bientôt monsieur // au revoir //



activité A4

Corrigé

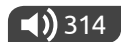
- a La personne voudrait avoir des renseignements sur... → les emprunts.
- b La personne peut emprunter...
 - des livres.
 - des revues.
 - des CD.
 - des DVD.
- c Lesquels sont gratuits ?
 - Les livres.
 - Les revues.
 - Les journaux.

Activité 5

Voir livre de l'apprenant, page 137.

Objectif : Identifier des éléments clés concernant les emprunts à la médiathèque.**Animation :** Faites écouter et posez les questions correspondant aux éléments à faire repérer. Menez cette activité à l'oral puis avec le support écrit proposé.**Consigne possible :** Écoutez et répondez.**Supports :**

piste 314



- je voudrais savoir aussi / combien de livres je peux emprunter //
- vous avez droit à 5 livres / 5 BD / 5 revues //
- tout ça // ah mais c'est formidable // et c'est gratuit //
- pour les ouvrages / c'est gratuit // mais pour les CD et les DVD / là vous devez payer 61 euros par an / plus une caution de 100 euros / qui vous est restituée à la fin //
- oh / ça fait cher ça / euh et les 100 euros vous les encaissez //
- non madame / c'est une caution // au cas où les films ou les disques seraient abîmés / ou non restitués // tenez / prenez ce papier // tout est indiqué dessus //





activité A5

Corrigé

a La personne a le droit d'emprunter...

	Oui	Non
1 cinq BD.	✓	
2 sept livres.		✓
3 sept BD.		✓
4 sept revues.		✓
5 cinq ouvrages.	✓	

b L'emprunt des CD et des DVD coûte... → 61 euros par an.

c Une caution, c'est... → une somme d'argent rendue à la fin de l'inscription.

d Il faut verser une caution de... → 100 euros.

e La caution est perdue si...

	Oui	Non
on ne rapporte pas les CD.	✓	
1 on n'aime pas les DVD ou les CD.		✓
2 on ne rend pas les DVD.	✓	
3 on abîme les CD.	✓	
4 on rend les DVD ou les CD avec retard.		✓

Activité 6

Voir livre de l'apprenant, page 137.

Objectif : Identifier des éléments clés concernant les emprunts.

Animation : Faites écouter et posez les questions correspondant aux éléments à faire repérer. Menez cette activité à l'oral puis avec le support écrit proposé.

Consigne possible : Écoutez et répondez.

Supports :

 piste 315

 315 – ah oui / d'accord // si le prêt pour les livres est gratuit / ça va //

– oui / mais vous avez des délais pour les rendre / quand même //

– on a droit de les garder combien de temps //

– l'emprunt est de trois semaines / pour les ouvrages //

– trois semaines // ce n'est pas mal quand même // et euh si on est en retard //

– alors si vous êtes en retard / vous avez des amendes // mais surtout il faut penser à ceux qui attendent / si vous gardez les livres pour vous / trop longtemps //

– et euh les journaux / on ne peut pas les emprunter //

– non / ils ne sortent pas de la médiathèque // vous devez les lire sur place //

– merci // je vais jeter un œil sur Ouest France alors // à bientôt monsieur // au revoir //

activité A6

Corrigé

a On peut emprunter les ouvrages pendant... → trois semaines.

b Si on rend les livres avec du retard... → on doit payer une amende.

B. Je repère et je m'approprie

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 138.

Objectifs : Développer des stratégies de compréhension détaillée et repérer ce qu'il faut pour s'inscrire à la médiathèque.

Animation : Faites écouter les extraits et faites compléter oralement puis à l'écrit. Vous pouvez utiliser le support écrit du livre de l'apprenant.

Consigne possible : Écoutez et complétez.

Supports :

piste 316



activité B1 a, b, c et d

a – oui / bonjour // / s'il vous plaît //

– bonjour // c'est une première inscription à la médiathèque //

Corrigé | → c'est pour une inscription

b – euh / c'est ça // //

– alors vous devez remplir ce formulaire / et apporter un justificatif de domicile // donc une quittance de loyer / ou une facture de téléphone datant de moins de trois mois // avec une pièce d'identité //

Corrigé | → je viens d'arriver dans le quartier

c – ah bon // ah je ne savais pas // à part ma carte d'identité //

– il les faut pour vous inscrire // vous habitez loin //

Corrigé | → je ne les ai pas sur moi

d – il les faut pour vous inscrire // vous habitez loin //

– non / non // //

Corrigé | → je vais aller les chercher

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 138.

Objectif : Associer des énoncés et des actes de parole afin de faire repérer ce que l'on fait quand on parle.

Animation : Demandez aux apprenants de relier les actes de parole aux énoncés prononcés. L'activité peut être menée oralement collectivement puis individuellement, avec le support écrit du livre de l'apprenant.

Consigne possible : Que faut-il faire pour s'inscrire ? Reliez les énoncés à ce qu'il faut faire pour s'inscrire.

Support :

activité B2

1 Renseigner un formulaire.

2 Apporter un justificatif de domicile.

3 Apporter une pièce d'identité.

4 Revenir avec un justificatif.

a. Je dois apporter mon passeport.

b. Je dois remplir une fiche d'inscription.

c. Je repasserai plus tard avec la facture de téléphone.

d. Je dois venir avec une facture d'électricité ou de téléphone.

Corrigé | 1b – 2d – 3a – 4c.

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 139.

Objectifs : Développer des stratégies de compréhension détaillée et repérer ce que l'on peut emprunter.

Animation : Demandez aux apprenants de faire la distinction entre les substantifs utilisés. L'activité peut être menée oralement collectivement puis individuellement, avec le support écrit du livre de l'apprenant.

Consigne possible : C'est un ouvrage ou un autre type de document ?

Supports :

 piste 317

 317 – je voudrais savoir aussi / combien de livres je peux emprunter //

– vous avez droit à 5 livres / 5 BD / 5 revues //

– tout ça // ah mais c'est formidable // et c'est gratuit //

– pour les ouvrages / c'est gratuit // mais pour les CD et les DVD / là vous devez payer 61 euros par an / plus une caution de 100 euros / qui vous est restituée à la fin //

– oh / ça fait cher ça / euh et les 100 euros vous les encaissez //

– non madame / c'est une caution // au cas où les films ou les disques seraient abîmés / ou non restitués // tenez / prenez ce papier // tout est indiqué dessus //

 activité B3

	Un ouvrage	Un autre type de document
Corrigé		
un livre	✓	
1 une BD	✓	
2 un DVD		✓
3 une revue	✓	
4 un CD		✓

Activité 4

Voir livre de l'apprenant, page 139.

Objectif : Repérer les intonations de certains énoncés.

Animation : Faites réagir les apprenants sur ce que représentent les trois intonations proposées et demandez-leur de donner des exemples. Puis faites écouter les trois énoncés et faites relier chaque énoncé à l'intonation correspondante.

Consigne possible : Écoutez les trois énoncés et indiquez l'intonation correspondante.

Supports :

 piste 318

 318 – ah oui / d'accord // si le prêt pour les livres est gratuit / ça va //

– oui / mais vous avez des délais pour les rendre / quand même //

– on a droit de les garder combien de temps //

– l'emprunt est de trois semaines / pour les ouvrages //

– trois semaines // ce n'est pas mal quand même // et euh si on est en retard //





- alors si vous êtes en retard / vous avez des amendes // mais surtout il faut penser à ceux qui attendent / si vous gardez les livres pour vous / trop longtemps //
- et euh les journaux / on ne peut pas les emprunter //
- non / ils ne sortent pas de la médiathèque // vous devez les lire sur place //
- merci // je vais jeter un œil sur Ouest France alors // à bientôt monsieur // au revoir //



activité A4

Corrigé

	Question	Réponse	Reproche
1	surtout il faut penser à ceux qui attendent		✓
2	et les journaux on ne peut pas les emprunter	✓	
3	non ils ne sortent pas de la médiathèque		✓

Activité 5

Voir livre de l'apprenant, page 139.

Objectif : Développer une compétence linguistique en donnant des équivalents de sens.

Animation : Demandez aux apprenants de relier les énoncés qui ont le même sens. Avant de faire l'activité du livre, donnez oralement les énoncés et demandez aux apprenants d'en donner un équivalent. Écrivez toutes les propositions au fur et à mesure au tableau et gardez celles qui sont exactes.

Consigne possible : Donnez un équivalent de sens aux énoncés suivants. Reliez les énoncés qui ont le même sens.

Support :

activité B5

- | | |
|---|---|
| 1 le prêt d'un livre est gratuit | a. je dois lire le journal sur place |
| 2 le délai de restitution est de trois semaines | b. je paie une amende si je rends le livre en retard |
| 3 les journaux ne sortent pas | c. j'emprunte un livre gratuitement |
| 4 le retard dans la restitution est payant | d. je dois restituer le livre au bout de trois semaines |

Corrigé | 1c – 2d – 3a – 4b.**Activité 6**

Voir livre de l'apprenant, page 139.

Objectifs : S'approprier des manières de dire et affiner la compréhension orale.

Animation : Faites lire la version modifiée séquence par séquence par les apprenants puis faites écouter la version sonore pour trouver ensemble les modifications. À tour de rôle, les apprenants écrivent le mot entendu au tableau, ou individuellement, ils le notent sur leur feuille.

Consigne possible : Trouvez les mots changés dans la version écrite et notez en dessous le mot entendu.

Supports :

piste 319





319 – mais / euh quels sont les horaires d'ouverture //

– aujourd'hui // nous sommes samedi / ça ferme à 18 h // vous avez le temps // les autres jours c'est 19 h //

– ah oui / je vois // et euh alors la médiathèque est ouverte tous les jours //

– elle est ouverte tous les jours sauf le lundi // elle ouvre à 14 h et le mercredi / elle ouvre plus tôt / à 10 h / pour les scolaires / et le samedi aussi //

– d'accord // euh merci je repasserai plus tard avec la facture de téléphone //



activité B6

– Mais, euh **quelles** sont les **heures de fermeture** ?

quels **horaires d'ouverture**

– Aujourd'hui, **on est** samedi, ça ferme à 18 h. **Prenez votre** temps. **Remarquez**

nous sommes

Vous avez le

Ø

les autres jours c'est 18 h 30.

19 h

– Ah oui, je vois. Et euh alors la médiathèque **fonctionne** tous les jours ?

est ouverte

– Elle est ouverte tous les jours, **excepté** le **mardi**, elle ouvre à 14 h et le mercredi

sauf **lundi**

elle ouvre plus tôt, à 10 h, pour les **écoles** et le samedi **de même**.

scolaires

aussi

– Bien, je vous remercie. Je **reviendrai** plus tard avec la facture de téléphone.

D'accord. Euh merci

repasserai

Corrigé

C. Je complète la conversation et j'interagis

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 141.

Objectifs : Développer la compétence interactionnelle, établir un lien entre les formes sonores et la graphie et faire la distinction entre code oral et code écrit.

Animation : Dans un premier temps, laissez les apprenants prendre connaissance de l'ensemble du dialogue à une entrée, puis demandez-leur de proposer les énoncés qui manquent oralement. Faites ensuite écouter la version de l'enregistrement puis faites écrire la phrase du dialogue au tableau. Procédez séquence par séquence.

Consigne possible : Écoutez et complétez le dialogue avec les réponses de la personne qui est à la médiathèque. Mettez les signes de ponctuation (., ou ... ou , ou ? ou ! ou « ») et les majuscules pour en faire un dialogue écrit.

Supports :



pistes 320 et 321



activité C1

Corrigé

- je voudrais savoir aussi combien de livres je peux emprunter ?
- Vous avez droit à 5 livres, 5 BD, 5 revues.
- Tout ça ! Ah mais c'est formidable ! Et c'est gratuit ?
- Pour les ouvrages c'est gratuit. Mais pour les CD et les DVD, là vous devez payer 61 euros par an, plus une caution de 100 euros, qui vous est restituée à la fin.
- Oh, ça fait cher ça ; euh et les 100 euros vous les encaissez ?
- Non madame, c'est une caution. Au cas où les films ou les disques seraient abîmés, ou non restitués. Tenez, prenez ce papier, tout est indiqué dessus.
- Ah oui, d'accord. Si le prêt pour les livres est gratuit, ça va.
- Oui, mais vous avez des délais pour les rendre, quand même.
- On a droit de les garder combien de temps ?
- L'emprunt est de trois semaines, pour les ouvrages.
- Trois semaines. Ce n'est pas mal quand même. Et euh si on est en retard ?
- Alors si vous êtes en retard, vous avez des amendes. Mais surtout il faut penser à ceux qui attendent, si vous gardez les livres pour vous trop longtemps.
- Et euh les journaux, on ne peut pas les emprunter ?
- Non, ils ne sortent pas de la médiathèque. Vous devez les lire sur place.
- Merci, je vais jeter un œil sur Ouest France alors. À bientôt monsieur, au revoir.

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 141.

Objectif : Développer la compétence interactionnelle à l'écrit.**Animation :** Demander aux apprenants de rédiger un mémoire dans lequel ils indiquent ce qu'il faut faire pour s'inscrire à la médiathèque.**Consigne possible :** Après la conversation avec l'employé de la médiathèque, vous rédigez un mémoire pour ne pas oublier ce qu'il faut faire.**Exemple
de mémoire**

Pour m'inscrire à la médiathèque, je dois :

- remplir un formulaire ;
- apporter un justificatif de domicile ;
- une pièce d'identité.

Les horaires d'ouverture de la médiathèque sont :

- le lundi, la médiathèque est fermée ;
- le mardi, le jeudi et le vendredi, elle ouvre de 14 h à 19 h ;
- le mercredi, elle ouvre de 10 h à 19 h ;
- le samedi, elle ouvre de 10 h à 18 h.

Je peux emprunter gratuitement :

- les livres, les BD et les revues.

Si je veux emprunter des DVD ou des CD, je dois :

- payer 61 euros par an et verser une caution de 100 euros.

Activité 3

Objectif : ACTION – Obtenir des renseignements sur les emprunts possibles à la médiathèque de son quartier, ou à la médiathèque du Centre culturel ou de l'Alliance française.

Animation : Vous organisez une visite de la médiathèque proche du lieu de formation. Avant la visite, les apprenants décident individuellement, en binômes ou en grand groupe quels ouvrages ou autres médias ils aimeraient emprunter et quelles questions ils doivent poser pour se renseigner. Ils préparent une fiche pour noter les renseignements qu'on leur donnera à la médiathèque.

De retour à la séance suivante, les apprenants font le point sur ce qu'ils peuvent emprunter et à quelles conditions.

Activité 4

Objectif : SIMULATION/MÉDIATION – Expliquer à un ami comment emprunter à la médiathèque locale.

Animation : Vous demandez aux apprenants de se renseigner sur le système des emprunts à la médiathèque de leur quartier. À la séance suivante, ils expliquent à un ami comment faire. Vous faites préparer et jouer les jeux de rôles.

3 J'ai été cambriolée

A. J'observe, j'écoute, je comprends

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 142.

Objectifs : Anticiper l'écoute, faire des hypothèses sur la situation.

Animation : Demandez aux apprenants ce qu'on doit faire lorsqu'on a été cambriolé ou que l'on s'est fait voler ses papiers, par exemple (1a). Faites écouter pour vérifier (1b). Puis mobilisez les connaissances des apprenants concernant un commissariat. À quoi sert-il ?

Consigne possible : À qui doit-on s'adresser lorsqu'on a été cambriolé ou que l'on s'est fait voler ses papiers, par exemple ?

Qu'est-ce qu'un commissariat ? Pourquoi va-t-on dans un commissariat ?

Supports :

 piste 323

 323 – bonjour madame //

– oui bonjour // c'est pour quoi //

– en fait je viens d'appeler votre commissariat // c'est pour une déclaration de vol // j'ai été cambriolée //

 activité A1

Corrigé | → Le commissariat.

Activité 2 Voir livre de l'apprenant, pages 142 et 143.

Objectif : Identifier des éléments clés concernant la déclaration d'un cambriolage au commissariat.

Animation : Faites écouter la conversation. Posez les questions correspondant aux éléments à faire repérer. Menez cette activité à l'oral puis avec le support écrit proposé.

Consigne possible : Écoutez et répondez.

Supports :

 piste 324

 324 – bonjour madame //

– oui bonjour // c'est pour quoi //

– en fait je viens d'appeler votre commissariat // c'est pour une déclaration de vol // j'ai été cambriolée //

– ah oui // on vous a volé de l'argent / votre carte bleue //

– non // en fait comme je vous l'ai dit au téléphone / ça s'est passé chez moi // quelqu'un est entré dans mon appartement et m'a pris / euh des choses / des / des bijoux //

– ah bien // vous allez faire une déposition / avec un collègue qui va la taper / en racontant les faits //

– euh oui / mais je n'étais pas là //

– ça vous le direz au collègue // tenez / remplissez ce papier // vous avez une pièce d'identité //

– oui / voilà / heureusement qu'on ne m'a pas volé mes papiers //

 activité A2

a La personne veut faire... → une déclaration de vol.

b Pourquoi ? → Parce qu'elle a été volée.

c Les faits se sont passés... → au domicile.

d La personne n'a plus... → ses bijoux.

e La personne... → était absente.

f La personne va... Oui Non

Corrigé

1 taper la déclaration. ✓

2 raconter les faits. ✓

3 rentrer chez elle. ✓

4 présenter sa pièce d'identité. ✓

5 remplir une fiche. ✓

6 dire qu'elle était là. ✓

7 faire une déposition. ✓

8 photocopier sa déposition. ✓

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 143.

Objectif : Identifier des éléments clés concernant la déclaration de cambriolage au commissariat.

Animation : Faites écouter la conversation. Posez les questions correspondant aux éléments à faire repérer. Menez cette activité à l'oral puis avec le support écrit proposé.

Consigne possible : Écoutez et répondez.

Supports :

 piste 325





325 – voilà // attendez là-bas // on va vous appeler //

– ah oui // ce sera long //

– je ne peux pas vous dire // en général / pas plus de trois quarts d'heure //

– ah là là //

– et tenez // prenez aussi ce questionnaire //

– qu'est-ce que c'est //

– eh bien / c'est pour savoir / si vous êtes satisfaite de l'accueil // et de la façon dont on a traité votre problème // c'est une grille d'appréciation //

– euh / ah bon // oui / mais je la remplirai après // là / je ne peux pas encore dire //

– écoutez / vous avez du temps maintenant pour la remplir //

– oui / oui / je le ferai // mais je ne vais quand même pas le faire maintenant // tout à l'heure / c'est normal //

– bon // faites comme vous voulez // alors allez vous asseoir là-bas // on vous appellera //



activité A3

Corrigé

- a Le policier va venir chercher la personne... → pour faire une déposition.
- b Dans combien de temps ? → Dans moins de trois quarts d'heure.
- c La personne doit remplir un questionnaire... → pour dire si elle est satisfaite de l'accueil.
- d Le questionnaire... → est une grille d'appréciation.
- e La personne... → remplira le questionnaire plus tard.

B. Je repère et je m'approprie

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 144.

Objectifs : Développer des stratégies de compréhension détaillée et repérer des éléments pour faire une déclaration de cambriolage au commissariat.

Animation : Faites écouter les extraits et faites compléter oralement puis à l'écrit. Vous pouvez utiliser le support écrit du livre de l'apprenant.

Consigne possible : Écoutez et complétez.

Supports :



piste 326



activité B1

a – bonjour madame //

– oui bonjour // //

Corrigé I → c'est pour quoi

b – en fait je viens d'appeler votre commissariat // c'est pour une déclaration de vol // j'ai été cambriolée //

– ah oui // / votre carte bleue //

Corrigé I → on vous a volé de l'argent

c – non // en fait comme je vous l'ai dit au téléphone / ça s'est passé chez moi // quelqu'un est entré dans mon appartement / et m'a pris / euh des choses / des / des bijoux //

– ah bien // / avec un collègue qui va la taper / en racontant les faits //

Corrigé I → vous allez faire une déposition

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 144.

Objectif : Développer une compétence discursive en repérant des mots du discours.

Animation : Faites écouter l'extrait et faites compléter les mots du discours produits au début des énoncés, oralement puis à l'écrit. Vous pouvez utiliser le support écrit du livre de l'apprenant.

Consigne possible : Écoutez et repérez les petits mots prononcés en début d'énoncé, puis écrivez-les.

Supports :

 piste 327

 activité B2

Corrigé

- voilà // attendez là-bas // on va vous appeler //
- ah oui // ce sera long //
- je ne peux pas vous dire // en général / pas plus de trois quarts d'heure //
- oh là là //
- et tenez / prenez aussi ce questionnaire //
- qu'est-ce que c'est //
- eh bien / c'est pour savoir / si vous êtes satisfaite de l'accueil // et de la façon dont on a traité votre problème / c'est une grille d'appréciation //

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 144.

Objectif : Développer une compétence linguistique en donnant des équivalents de sens

Animation : Demandez aux apprenants de relier les énoncés qui ont le même sens. Donnez oralement les énoncés et demandez aux apprenants d'en donner un équivalent. Écrivez toutes les propositions au fur et à mesure au tableau et gardez celles qui sont exactes.

Consigne possible : Donnez un équivalent de sens aux énoncés suivants. Reliez les énoncés qui ont le même sens.

Support :

 activité B3

- 1 vous allez faire une déposition
 - 2 vous devez remplir ce papier
 - 3 vous pouvez répondre à cette grille d'appréciation
 - 4 j'ai été cambriolée
- a. il faut renseigner cette fiche
 - b. on vous a volé de l'argent
 - c. il faudra raconter ce qu'il s'est passé à mon collègue
 - d. il faudrait dire si vous êtes satisfaite de l'accueil

Corrigé | 1c – 2a – 3d – 4b.

Activité 4

Voir livre de l'apprenant, page 145.

Objectifs : S'approprier les différences entre code écrit et code oral. Développer l'écoute en travaillant l'élision de phonèmes à l'oral ainsi que la présence de liaisons.

Animation : Faites repérer l'élision de certains phonèmes à l'oral, en particulier le e muet et le « ne » de la négation, généralement non prononcés à l'oral (sauf variante régionale) mais qui doivent toujours être écrits. Faites écouter l'extrait, les apprenants barrent sur leur feuille ce qui n'est pas prononcé. Faites une correction collective au tableau, ce qui permet d'énoncer certaines règles de suppression du e muet, de certaines consonnes et de particules. Procédez de la même manière pour la présence des liaisons entre deux mots, faites expliquer le phénomène en montrant l'apparition de la consonne de liaison à l'initiale du mot. Faites conceptualiser le phénomène en indiquant quelles catégories de mots sont concernées.

Consigne possible : Écoutez et barrez ce qui n'est pas prononcé (lettre ou petit mot). Indiquez les liaisons entre deux mots à l'aide d'un symbole reliant la consonne à la voyelle du mot suivant.

Supports :
 piste 328

 activité B4
Corrigé

- voilà // attendez là-bas // on va vous appeler //
- ah oui // ce ~~s~~era long //
- ~~j~~e ~~n~~e peux pas vous dire // en général / pas plus ~~d~~e trois quarts d'heure //
- ah là là //
- et tenez // prenez aussi ~~c~~e questionnaire //
- qu'est-~~c~~e que c'est //
- eh bien / c'est pour savoir / si vous êtes satisfaite de l'accueil // et ~~d~~e la façon dont on a traité votre ~~p~~roblème // c'est une grille d'appréciation //
- euh / ah bon // oui / mais ~~j~~e la remplirai après // là / ~~j~~e ~~n~~e peux pas encore dire //
- écoutez / vous avez du temps maintenant pour la remplir //
- oui / oui / je ~~f~~erai // mais je ~~n~~e vais quand même pas ~~f~~aire maintenant // tout à l'heure / c'est normal //
- bon // faites comme vous voulez // alors allez vous asseoir là-bas // on vous appellera //

Activité 5

Voir livre de l'apprenant, page 145.

Objectif : Repérer l'intonation exprimant la protestation.

Animation : Faites réagir les apprenants sur ce que représente la protestation et demandez-leur de proposer des exemples. Puis faites écouter les extraits et faites retrouver l'énoncé qui exprime la protestation.

Consigne possible : Écoutez et indiquez l'énoncé qui exprime la protestation.

Supports :
 piste 329




activité B5

- 1 euh / ah bon // oui / mais je la remplirai après // là / je ne peux pas encore dire //
- 2 écoutez / vous avez du temps maintenant pour la remplir //
- 3 oui / oui / je le ferai / mais je ne vais quand même pas le faire maintenant // tout à l'heure / c'est normal //
- 4 bon // faites comme vous voulez // alors allez vous asseoir là-bas // on vous appellera //

Corrigé | 3 oui / oui / je le ferai / mais je ne vais quand même pas le faire maintenant // tout à l'heure / c'est normal //

Activité 6

Voir livre de l'apprenant, page 145.

Objectif : Repérer l'intonation exprimant la résignation.

Animation : Faites réagir les apprenants sur ce que représente la résignation et demandez-leur de proposer des exemples. Puis faites écouter les extraits et faites retrouver l'énoncé qui exprime la résignation.

Consigne possible : Écoutez et indiquez l'énoncé qui exprime la résignation.

Supports :

 piste 330

activité B6

- 1 euh / ah bon // oui / mais je la remplirai après // là / je ne peux pas encore dire //
- 2 écoutez / vous avez du temps maintenant pour la remplir //
- 3 oui / oui / je le ferai / mais je ne vais quand même pas le faire maintenant // tout à l'heure / c'est normal //
- 4 bon // faites comme vous voulez // alors allez vous asseoir là-bas // on vous appellera //

Corrigé | 4 bon // faites comme vous voulez // alors allez vous asseoir là-bas // on vous appellera //

C. Je complète la conversation et j'interagis

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 147.

Objectifs : Développer la compétence interactionnelle, établir un lien entre les formes sonores et la graphie et faire la distinction entre code oral et code écrit.

Animation : Dans un premier temps, laissez les apprenants prendre connaissance de l'ensemble du dialogue à une entrée, puis demandez-leur de proposer les énoncés qui manquent oralement. Faites ensuite écouter la version de l'enregistrement puis faites écrire la phrase du dialogue au tableau. Procédez séquence par séquence.

Consigne possible : Écoutez et complétez le dialogue avec les réponses de la personne qui est au commissariat. Mettez les signes de ponctuation (. ou ... ou , ou ? ou ! ou « ») et les majuscules pour en faire un dialogue écrit.

Supports :

 piste 331





activité C1

Corrigé

- Bonjour madame.
- Oui bonjour. C'est pour quoi ?
- En fait, je viens d'appeler votre commissariat, c'est pour une déclaration de vol. J'ai été cambriolée.
- Ah oui ! On vous a volé de l'argent, votre carte bleue ?
- Non, en fait, comme je vous l'ai dit au téléphone, ça s'est passé chez moi. Quelqu'un est rentré dans mon appartement et m'a pris euh des choses, des, des bijoux.
- Ah bien ! Vous allez faire une déposition, avec un collègue qui va la taper, en racontant les faits.

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 147.

Objectifs : Développer la compétence interactionnelle, établir un lien entre les formes sonores et la graphie et faire la distinction entre code oral et code écrit.

Animation : Dans un premier temps, laissez les apprenants prendre connaissance de l'ensemble du dialogue à une entrée, puis demandez-leur de proposer les énoncés qui manquent oralement. Faites ensuite écouter la version de l'enregistrement puis faites écrire la phrase du dialogue au tableau. Procédez séquence par séquence.

Consigne possible : Écoutez et complétez le dialogue avec les réponses de la personne qui répond aux questions du policier lors de sa déposition.

Supports :

piste 332



activité C2

Corrigé

- à quelle heure avez-vous quitté votre domicile //
- vers 10 h // je suis allée faire des courses //
- avez-vous fermé votre porte à clé //
- oui / je le fais toujours / lorsque je sors de chez moi //
- et vous êtes rentrée à quelle heure //
- une heure et demie plus tard je crois //
- vous avez l'habitude de sortir de chez vous / à la même heure //
- ça dépend des jours // mais c'est vrai que le vendredi / je vais toujours faire mes courses vers cette heure-là / il y a le marché sur la place de la mairie //
- bon // dites-moi ce qu'on vous a pris //
- j'ai trouvé l'appartement sens dessus dessous / les vêtements par terre // ils ont tout fouillé // j'ai vu qu'ils avaient pris mes bijoux / dans mon coffre à bijoux / sur la commode / dans la chambre / mais ils n'ont rien pris d'autre / enfin je crois //
- pouvez-vous me décrire le plus exactement possible / ce qu'ils vous ont dérobé //
- un collier de perles / des bagues / des boucles d'oreilles / un bracelet / je ne peux pas me rappeler tout ce que j'avais / mais j'ai fait des photos pour l'assurance qui me l'avait demandé l'an dernier //
- ah ça / c'est très bien // alors allez chercher les photos / et on les mettra dans votre déclaration / que vous signerez //
- très bien // je reviens tout à l'heure //

Activité 3

Objectif : S'entraîner à expliquer la raison de sa venue dans un commissariat.

Animation : SYSTÉMATISATION – Une série d'images représentant différentes situations pour lesquelles on peut se rendre au commissariat (vol de sac à main, portable, scooter, cambriolage, agression, bruits de voisinage, perte de carte bleue, etc.) est disposée au centre de l'espace de formation. Un par un, les apprenants piochent une image et expliquent aux autres qui jouent « les policiers du commissariat » la raison de leur venue.

Exemples de phrase :

- *On m'a volé ma carte bleue.*
- *Ma voiture a été cambriolée.*
- *On m'a agressé dans la rue.*

Activité 4

Objectif : Obtenir des renseignements sur ce qu'on peut faire dans un commissariat.

Animation : ACTION

Vous organisez une visite du groupe d'apprenants au commissariat local. Vous proposez aux apprenants de préparer en groupe l'ensemble des questions qu'ils aimeraient poser sur les démarches qu'ils peuvent faire au commissariat. Pour les aider à mettre au point leurs questions, les apprenants peuvent échanger sur leurs expériences et se renseigner sur le site Internet du commissariat. Lors de la visite, les apprenants notent les réponses du policier qui les reçoit. Lors de la séance suivante, ils font le point sur les renseignements obtenus et rédigent une fiche par démarche possible, avec ce qu'il faut faire et les documents à fournir, le cas échéant.

OU

Vous proposez aux apprenants de se renseigner sur les démarches que l'on peut faire dans un commissariat en France, via le site Internet d'un commissariat. Les apprenants se répartissent en groupes, consultent le site, choisissent une démarche, prennent des notes sur cette démarche. Ensuite, en grand groupe, ils s'expliquent les uns aux autres ce qu'ils peuvent faire et comment (avec quels documents, le cas échéant).

Activité 5

Objectifs : Expliquer la raison de sa venue au commissariat, comprendre ce qu'on doit faire.

Animation : SIMULATION – Faites produire en binômes la simulation d'une interaction avec un policier ou un agent du commissariat. Les apprenants décident qui joue quel rôle, quel est le problème qui provoque la venue au commissariat. À tour de rôle, les binômes jouent leur situation. Pendant les jeux de rôles, les autres apprenants jouent le rôle de « greffiers » et notent sur un tableau les raisons de la venue des personnes au commissariat.

4 Je veux renouveler ma carte de séjour

A. J'observe, j'écoute, je comprends

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 148.

Objectifs : Anticiper l'écoute, faire des hypothèses sur la situation et les vérifier.

Animation : Demandez aux apprenants ce qu'on doit faire et où aller lorsqu'on souhaite renouveler sa carte de séjour (1a). Faites écouter pour vérifier (1b). Puis mobilisez les connaissances des apprenants concernant une préfecture. À quoi sert-elle ?

Consigne possible : Vous voulez renouveler votre carte de séjour, où allez-vous ?

Supports :

 piste 333

 333 – bonjour // je viens à la préfecture pour renouveler ma carte de séjour / s'il vous plaît //
– quand est-ce que votre carte expire //
– elle se termine le 22 août //

 activité A1

Corrigé | → La préfecture.

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 148.

Objectif : Identifier des éléments clés concernant le renouvellement de la carte de séjour à la préfecture.

Animation : Faites écouter la conversation. Posez les questions correspondant aux éléments à faire repérer. Menez cette activité à l'oral puis avec le support écrit proposé.

Consigne possible : Écoutez et répondez.

Supports :

 piste 334

 334 – bonjour // je viens à la préfecture pour renouveler ma carte de séjour / s'il vous plaît //
– quand est ce que votre carte expire //
– elle se termine le 22 août //
– ouais / parce que vous savez / que vous devez déposer votre demande / deux mois / avant l'expiration de la carte de séjour // c'est la première fois que vous renouvelez votre carte //
– oui //

 activité A2

Corrigé

a La personne vient pour... → faire renouveler sa carte de séjour.

b La carte... → expire le 22 août.

c On doit déposer la demande de renouvellement... → 2 mois avant l'expiration.

Activité 3 Voir livre de l'apprenant, pages 148 et 149.

Objectif : Identifier des éléments clés concernant le renouvellement de la carte de séjour à la préfecture.

Animation : Faites écouter et posez les questions correspondant aux éléments à faire repérer. Menez cette activité à l'oral puis avec le support écrit proposé.

Consigne possible : Écoutez et répondez.

Supports :

 piste 335

 335 – et quelle est votre situation //

– je suis étudiante en master / à l'université Paris 3 //

– d'accord // vous poursuivez vos études l'an prochain //

– oui bien sûr / je termine mon master 1 / et je vais faire un master 2 professionnel / à Paris 3 / après //

– vous pouvez justifier que vous poursuivez bien vos études //

– oui bien sûr //

– vous vous appelez comment //

– Magdalena Sanches / avec un s à la fin //

 activité A3

Corrigé

a La personne est... → étudiante.

b Un master 2 professionnel est... → un diplôme.

c La personne doit faire refaire sa carte de séjour pour... → poursuivre ses études.

d La personne fait son master... → à l'université Paris 3.

e La personne s'appelle... → Magdalena Sanches.

Activité 4 Voir livre de l'apprenant, page 149.

Objectif : Identifier des éléments clés concernant le renouvellement de la carte de séjour à la préfecture.

Animation : Faites écouter et posez les questions correspondant aux éléments à faire repérer. Menez cette activité à l'oral puis avec le support écrit proposé.

Consigne possible : Écoutez et répondez.

Supports :

 pistes 336 et 337

 336 – très bien // je vais vous donner un rendez-vous // vous vous présenterez à la préfecture de police / le 15 juin à 14 h 30 // vous devez fournir votre passeport / ou carte d'identité / trois photos d'identité récentes / tête nue / ensuite / le préfet examinera / si les conditions sont remplies // le coût de la carte / mention étudiant / est de / 55 euros // ah non / ça c'est le tarif pour les stagiaires // pour les étudiants donc / c'est / 30 euros //

– bon / d'accord //

 activité A4 a, b, c et d





337 – et si vous n’obtenez pas le renouvellement de votre carte de séjour / vous recevrez / par courrier / un refus de séjour //

– ah bon / et dans combien de temps / le courrier //

– ah ça c’est difficile à dire // une quinzaine de jours sans doute //

– merci / au revoir //

– au revoir //



activité A4 e et f

Corrigé

a La personne doit se présenter à la préfecture... → le 15 juin à 14 h 30.

b Qui décide du renouvellement de la carte ? → Le préfet.

c La carte pour les étudiants coûte... → 30 euros.

d Combien coûte la carte pour les stagiaires ? → 55 euros.

e Si la personne n’obtient pas le renouvellement de la carte... → elle recevra par courrier un refus de séjour.

f Quand aura-t-elle la réponse ? → Dans quinze jours.

B. Je repère et je m'approprie

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 150.

Objectifs : Développer des stratégies de compréhension détaillée et repérer des éléments pour renouveler sa carte de séjour.

Animation : Faites écouter les extraits et faites compléter oralement puis à l'écrit. Vous pouvez utiliser le support écrit du livre de l'apprenant.

Consigne possible : Écoutez et complétez.

Supports :



piste 338



activité B1 a, b et c

a – bonjour / je viens à la préfecture pour renouveler ma carte de séjour / s'il vous plaît //

– quand est-ce que //

Corrigé | → votre carte expire

b – elle se termine le 22 août //

– ouais / parce que vous savez / que vous devez / deux mois /...

Corrigé | → déposer votre demande

c – / deux mois / de la carte de séjour //

Corrigé | → avant l'expiration

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 150.

Objectifs : Développer des stratégies de compréhension détaillée et repérer des éléments pour renouveler sa carte de séjour.

Animation : Faites écouter et indiquer oralement puis à l'écrit les pièces que doit fournir la personne. Vous pouvez utiliser le support écrit du livre de l'apprenant.



Consigne possible : Écoutez et indiquez les pièces que doit fournir la personne.

Supports :



piste 339



339 – très bien // je vais vous donner un rendez-vous // vous vous présenterez à la préfecture de police / le 15 juin à 14 h 30 // vous devez fournir votre passeport / ou carte d'identité / trois photos d'identité récentes / tête nue / ensuite / le préfet examinera / si les conditions sont remplies // le coût de la carte / mention étudiant / est de / 55 euros // ah non / ça c'est le tarif pour les stagiaires // pour les étudiants donc / c'est / 30 euros //

– bon / d'accord //



activité B2

	La personne doit fournir...	Oui	Non
Corrigé	1 un permis de conduire.		✓
	2 un diplôme de master.		✓
	3 un passeport.	✓	
	4 une photo d'identité.		✓
	5 des photos d'identité tête nue.	✓	
	6 des photos d'identité.	✓	
	7 trois photos d'identité tête nue.	✓	

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 151.

Objectif : Développer une compétence linguistique en donnant des équivalents de sens.

Animation : Demandez aux apprenants de relier les énoncés de même sens. Créez des étiquettes des énoncés et distribuez-les aux apprenants. Les apprenants se déplacent dans l'espace de formation pour retrouver l'énoncé synonyme en se posant des questions. Quand les deux énoncés sont trouvés, les apprenants les oralisent. Ensuite, faites faire l'exercice écrit proposé en remplissant le tableau.

Consigne possible : Cherchez l'énoncé qui a le même sens que celui écrit sur votre étiquette.

Supports :



activité B3

Étiquettes des énoncés à créer :

- 1 il faut donner des photos tête nue
- 2 la carte de séjour va bientôt expirer
- 3 la demande doit être déposée deux mois avant l'expiration
- 4 il faut donner la preuve que vous continuez le master
- 5 la carte va être renouvelée pour la première fois
- 6 il faut donner des photos faites il y a peu de temps
- 7 le coût de la carte mention étudiant
 - a. elle sera périmée dans peu de temps
 - b. il faut faire les démarches pour refaire la carte bien avant qu'elle se termine
 - c. les photos doivent être récentes
 - d. le tarif de la carte pour les étudiants
 - e. elle n'a encore jamais été renouvelée
 - f. le visage doit être découvert
 - g. la poursuite d'études doit être justifiée

Corrigé | 1f – 2a – 3b – 4g – 5e – 6c – 7d.

Activité 4

Voir livre de l'apprenant, page 151.

Objectif : Identifier l'organisation discursive du message concernant les étapes pour renouveler sa carte de séjour.

Animation : Faites écouter l'extrait concernant les étapes à suivre pour renouveler sa carte de séjour. Puis, énoncez les segments dans le désordre, en donnant un numéro à chaque segment. Les apprenants remettent les segments dans l'ordre à partir des numéros.

Consigne possible : Écoutez et remettez dans l'ordre les sept étapes pour renouveler la carte de séjour.

Supports :

 piste 340

 340 – bonjour // je viens à la préfecture pour renouveler ma carte de séjour / s'il vous plaît //

– quand est ce que votre carte expire //

– elle se termine le 22 août //

– ouais / parce que vous savez / que vous devez déposer votre demande / deux mois / avant l'expiration de la carte de séjour // c'est la première fois que vous renouvelez votre carte //

– oui //

– et quelle est votre situation //

– je suis étudiante en master / à l'université Paris 3 //

– d'accord // vous poursuivez vos études l'an prochain //

– oui bien sûr / je termine mon master 1 / et je vais faire un master 2 professionnel / à Paris 3 / après //

– vous pouvez justifier que vous poursuivez bien vos études //

– oui bien sûr //

– vous vous appelez comment //

– Magdalena Sanches / avec un s à la fin //

– très bien // je vais vous donner un rendez-vous // vous vous présenterez à la préfecture de police / le 15 juin à 14 h 30 // vous devez fournir votre passeport / ou carte d'identité / trois photos d'identité récentes / tête nue / ensuite / le préfet examinera / si les conditions sont remplies // le coût de la carte / mention étudiant / est de / 55 euros // ah non / ça c'est le tarif pour les stagiaires // pour les étudiants donc / c'est / 30 euros //

– bon / d'accord //

 activité B4

Corrigé

- 5 se présenter à la préfecture avec les papiers nécessaires
- 7 apporter un justificatif d'études
- 4 faire des photos d'identité
- 1 faire la démarche deux mois avant la date d'expiration de la carte de séjour
- 3 déposer la demande de renouvellement
- 2 aller à la préfecture pour demander un rendez-vous
- 6 apporter son passeport ou sa carte d'identité

Activité 5

Voir livre de l'apprenant, page 151.

Objectif : S'approprier certains faits prosodiques, à travers le repérage de l'accentuation (ou mise en valeur) et des pauses.

Animation : Faites écouter et repérer les mots mis en valeur en demandant de les souligner. Procéder de la même manière pour les pauses en mettant une barre (/) lorsque la voix monte et deux barres (//) lorsque la voix descend avant de s'arrêter. Faites une correction collective au tableau, ce qui permet d'expliquer et de conceptualiser le phénomène de l'accentuation et de la segmentation qui suit ou non la structure syntaxico-sémantique des énoncés.

Consigne possible : Écoutez et soulignez les mots mis en valeur, puis indiquez les pauses avec une barre (/) lorsque la voix monte et deux barres (//) lorsque la voix descend.

Supports :
 piste 341

 activité B5
Corrigé

– très bien // je vais vous donner un rendez-vous // vous vous présenterez à la préfecture de police / le 15 juin à 14 h 30 // vous devez fournir votre passport / ou carte d'identité / trois photos d'identité récentes / tête nue / ensuite / le préfet examinera / si les conditions sont remplies // le coût de la carte / mention étudiant / est de / 55 euros // ah non / ça c'est le tarif pour les stagiaires // pour les étudiants donc / c'est / 30 euros //

C. Je complète la conversation et j'interagis**Activité 1**

Voir livre de l'apprenant, page 153.

Objectifs : Développer la compétence interactionnelle, établir un lien entre les formes sonores et la graphie et faire la distinction entre code oral et code écrit.

Animation : Dans un premier temps, laissez les apprenants prendre connaissance de l'ensemble du dialogue à une entrée, puis demandez-leur de proposer les énoncés qui manquent oralement. Faites ensuite écouter la version de l'enregistrement puis faites écrire la phrase du dialogue au tableau. Procédez séquence par séquence.

Consigne : Écoutez et complétez le dialogue avec les réponses de la personne qui est à la préfecture. Mettez les signes de ponctuation (. ou ... ou , ou ? ou ! ou « ») et les majuscules pour en faire un dialogue écrit.

Supports :
 piste 342




activité C1

Corrigé

- Bonjour. Je viens à la préfecture pour renouveler ma carte de séjour, s'il vous plaît.
- Quand est-ce que votre carte expire ?
- Elle se termine le 22 août.
- Ouais, parce que vous savez que vous devez déposer votre demande, deux mois avant l'expiration de la carte de séjour. C'est la première fois que vous renouvelez votre carte ?
- Oui.
- Et quelle est votre situation ?
- Je suis étudiante en master, à l'université Paris 3.
- D'accord. Vous poursuivez vos études l'an prochain ?
- Oui bien sûr, je termine mon master 1 et je vais faire un master 2 professionnel, à Paris 3 après.
- Vous pouvez justifier que vous poursuivez bien vos études ?
- Oui bien sûr.
- Vous vous appelez comment ?
- Magdalena Sanches, avec un s à la fin.

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 153.

Objectif : Développer la compétence interactionnelle à l'écrit.**Animation :** Demander aux apprenants de rédiger un mémoire dans lequel ils indiquent ce qu'il faut faire pour renouveler sa carte de séjour.**Consigne possible :** Après la conversation avec l'employé de la préfecture, vous rédigez un mémoire pour vous rappeler ce qu'il faut faire et quels documents apporter.**Exemple
de mémoire**

Pour renouveler ma carte de séjour étudiant(e), je dois :

- aller à la préfecture ;
- obtenir un rendez-vous ;
- deux mois avant l'expiration.

Le jour du rendez-vous, je dois apporter :

- mon passeport ou ma carte d'identité ;
- trois photos d'identité récentes tête nue ;
- 30 euros.

Quinze jours après le rendez-vous : réponse à la demande de renouvellement.

Activité 3**Objectif :** S'entraîner à expliquer ce qu'on vient faire à la préfecture.

Animation : SYSTÉMATISATION – Vous invitez les apprenants à noter sur une petite fiche un document qu'ils doivent renouveler à la préfecture (passeport, carte d'identité, carte de séjour, autorisation provisoire de séjour pour demandeur d'asile) et la date de limite de validité de leur document. Vous récupérez toutes les fiches, puis vous les redistribuez au hasard, une par apprenant. Chaque apprenant doit retrouver à qui appartient la fiche qu'il a reçue. Les apprenants circulent dans l'espace de formation et se posent des questions jusqu'à retrouver la personne à qui appartient la fiche et être retrouvés eux-mêmes.



**Exemples d'échange :**

- *Je voudrais renouveler ma carte de séjour, la date d'expiration, c'est le 22 août, vous avez ma fiche ?*
- *Oui. / Non.*
- *Vous devez renouveler votre carte d'identité ?*
- *Oui. / Non.*
- *(Si oui.) Et elle expire quand ?*
- *Elle expire le 15 mai.*

Activité 4

Objectif : Se renseigner sur les démarches à suivre pour renouveler des documents d'identité ou de séjour en préfecture.

Animation : ACTION – Vous proposez aux apprenants de se renseigner sur les démarches que l'on peut faire dans une préfecture en France, via le site Internet de la préfecture de Paris ou de la préfecture locale. Les apprenants se répartissent en groupes, consultent le site, choisissent une démarche concernant un document à renouveler, prennent des notes sur cette démarche. Ensuite, en grand groupe, ils s'expliquent les uns aux autres ce qu'ils doivent faire et comment (dans quels délais, avec quels documents, le cas échéant).

5 J'ai rendez-vous au collège

A. J'observe, j'écoute, je comprends

Activité 0

Objectifs : Anticiper l'écoute, faire des hypothèses sur la situation.

Animation : Avant l'écoute, mobilisez les connaissances des apprenants concernant le collège. Demandez aux apprenants ce qu'ils savent du collège et du lycée en France, sous forme de remue-ménages à l'oral.

Consigne possible : Que savez-vous du collège et du lycée en France ? Avez-vous des enfants au collège ?

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 154.

Objectif : Identifier des éléments clés concernant le rendez-vous d'un parent au collège.

Animation : Faites écouter le début de la conversation entre l'enseignant et le parent. Si besoin, menez cette activité à l'oral puis avec le support écrit proposé.

Consigne possible : Écoutez et indiquez quelles sont les personnes qui parlent.

Supports :

 piste 344





344 – bonjour // je suis le professeur principal / de la classe de 3^e B // et le professeur de français d'Igor //

– bonjour monsieur //



activité A1

Corrigé | Les personnes qui parlent sont... : → la mère d'un élève et un professeur.

Activité 2

Voir livre de l'apprenant, page 154.

Objectif : Identifier des éléments clés concernant le rendez-vous d'un parent avec le professeur principal de son enfant qui étudie au collège.

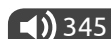
Animation : Faites écouter la conversation entre l'enseignant et le parent. Menez cette activité à l'oral puis avec le support écrit proposé.

Consigne possible : Écoutez et répondez.

Supports :



piste 345



345 – bonjour // je suis le professeur principal / de la classe de 3^e B // et le professeur de français d'Igor //

– bonjour monsieur //

– alors voici les résultats d'Igor // vous voyez sur le bulletin là / j'ai entouré sa moyenne / en français / en maths / et en histoire-géo // vous savez / ce sont les trois matières qu'il va passer au brevet // donc / ce sont les trois matières / qui comptent le plus //

– oui / ah ben / je vois que c'est très moyen en français / et aussi en histoire géo //



activité A2

Corrigé

- a L'homme qui parle est à la fois... → Le professeur de français et le professeur principal.
- b Quelles matières faut-il passer au brevet ? → maths → français → histoire-géo

Activité 3

Voir livre de l'apprenant, page 154.

Objectif : Identifier des éléments clés concernant le rendez-vous d'un parent avec le professeur principal de son enfant qui étudie au collège.

Animation : Faites écouter la conversation entre l'enseignant et le parent. Menez cette activité d'abord entièrement à l'oral puis avec le support écrit proposé.

Consigne possible : Écoutez et répondez.

Supports :



piste 346





346 – oui // il va falloir qu'il s'améliore en français // parce qu'il a à peine la moyenne // en histoire-géo ça pourrait être mieux // mais en maths / c'est bon // votre enfant / veut passer en seconde générale / donc il faut qu'il s'améliore en français / et aussi en histoire-géo // quand votre fils ira au rendez-vous avec la conseillère d'orientation / le mois prochain / je vous conseille d'y aller avec lui // si les résultats n'augmentent pas / les professeurs / du conseil d'orientation / pourraient donner un avis défavorable // mais il ne faut pas se décourager // il a encore tout un trimestre / pour améliorer ses résultats //

– oui oui / je vais surveiller qu'il travaille plus //

activité A3

Corrigé

- a Pour passer en seconde générale il faut qu'Igor... → améliore ses résultats en français et en histoire-géo.
- b Le mois prochain, Igor a rendez vous avec... → la conseillère d'orientation.
- c Pour le rendez-vous il faut que... → la mère d'Igor l'accompagne.

Activité 4

Voir livre de l'apprenant, page 155.

Objectif : Identifier des éléments clés concernant l'orientation d'un élève après le collège.

Animation : Faites écouter la conversation entre l'enseignant et le parent. Menez cette activité à l'oral puis avec le support écrit proposé.

Consigne possible : Écoutez et répondez.

Supports :

piste 347



347 – je voulais savoir aussi // est-ce que mon fils pourra aller dans un autre lycée que le lycée La Fontaine //

– vous ne souhaitez pas / qu'il aille au lycée de secteur //

– oui c'est ça // est-ce que ce serait possible qu'il aille plutôt / à Victor Hugo // son père et moi / on préférerait qu'il aille dans ce lycée // et puis / Igor voudrait prendre le japonais / comme langue // à Victor Hugo / c'est possible / mais pas à La Fontaine //

activité A4

Corrigé

- a La mère voudrait que son fils aille... → au lycée Victor Hugo.
- b Cet établissement scolaire est... → le lycée d'un autre quartier.
- c L'année prochaine, Igor voudrait prendre... → l'option japonais.

Activité 5

Voir livre de l'apprenant, page 155.

Objectif : Identifier des éléments clés concernant le choix du lycée.

Animation : Faites écouter la conversation entre l'enseignant et le parent. Menez cette activité à l'oral puis avec le support écrit proposé.

Consigne possible : Écoutez et répondez.

Supports :

piste 348



348 – oui // alors si Igor veut aller au lycée Victor Hugo / pour faire du japonais / il faut vraiment qu'il augmente ses notes en français // et peut-être qu'il aura une chance / d'être accepté là-bas // sinon / il ira au lycée de secteur //

– oui oui / d'accord / j'ai bien compris //



activité A5

Corrigé

Pour ne pas aller au lycée de secteur, Igor doit...	Oui	Non
1 changer de professeur.		✓
2 augmenter ses notes en maths.		✓
3 être accepté par le lycée Victor Hugo.	✓	
4 améliorer ses résultats.	✓	
5 abandonner le français.		✓
6 avoir des résultats suffisants.	✓	

Activité 6

Voir livre de l'apprenant, page 155.

Objectif : Identifier des éléments clés concernant le dossier à remplir.

Animation : Faites écouter la conversation entre l'enseignant et le parent. Menez cette activité à l'oral puis avec le support écrit proposé.

Consigne possible : Écoutez et répondez.

Supports :



piste 349



349 – donc / pour l'inscription au lycée Victor Hugo / il faudra retirer un dossier // le compléter / et expliquer pourquoi l'enfant / est intéressé par le japonais // ensuite / il faut donner ce dossier aux professeurs de langues / d'Igor //

– ah oui // donc / le professeur d'anglais / pour la langue vivante 1 / et le professeur d'espagnol / pour la langue vivante 2 //

– c'est ça // et enfin / puisque je suis le professeur principal / il faut m'apporter le dossier rempli avant la date butoir // d'accord //



activité A6

Corrigé

- a Dans le dossier il faut expliquer... → pourquoi Igor est intéressé par le japonais.
- b À qui faut-il apporter le dossier complètement rempli ? → Au professeur principal.
- c Quand l'élève doit-il rendre le dossier ? → Avant la date butoir.

B. Je repère et je m'approprie

Activité 1

Voir livre de l'apprenant, page 156.

Objectif : Développer une compétence linguistique en donnant des équivalents de sens.

Animation : Créez des étiquettes indiquant soit la fonction soit la définition, distribuez-les aux apprenants et demandez à chacun de retrouver la fonction correspondant à la définition.

Consigne possible : Associez les définitions aux rôles des personnages.



**Supports :**

activité B1

Étiquettes à créer :

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1 Le principal du collège : | a. c'est la mère de l'enfant. |
| 2 Le parent d'élève : | b. c'est elle qui reçoit les élèves pour parler de leur avenir. |
| 3 Le professeur principal : | c. c'est lui qui est responsable de la classe de 3 ^e B. |
| 4 La conseillère d'orientation : | d. c'est le directeur de l'établissement. |

Corrigé | 1d – 2a – 3c – 4b.**Activité 2**

Voir livre de l'apprenant, page 156.

Objectif : Développer une compétence linguistique en donnant des équivalents de sens.**Animation :** Créez des étiquettes indiquant soit l'expression soit la définition. Distribuez-les aux apprenants et demandez à chacun de retrouver l'expression correspondant à la définition.**Consigne possible :** Associez les idées qui correspondent (ont le même sens).**Supports :**

activité B2

Étiquettes à créer :

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1 Les notes sont bonnes | a. c'est satisfaisant |
| 2 Les résultats sont insuffisants | b. c'est juste en dessous de 10 sur 20 |
| 3 Il a à peine la moyenne | c. c'est à améliorer |

Corrigé | 1a – 2c – 3b.**Activité 3**

Voir livre de l'apprenant, page 156.

Objectif : Développer une compétence linguistique en donnant des équivalents de sens.**Animation :** Créez des étiquettes indiquant soit un terme soit la définition, distribuez-les aux apprenants et demandez à chacun de retrouver le mot correspondant à la définition.**Consigne possible :** Associez les mots qui correspondent (ont le même sens).**Supports :**

activité B3

Étiquettes à créer :

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| 1 une matière | a. une classe du collège |
| 2 les résultats | b. un diplôme |
| 3 un établissement | c. l'histoire-géo |
| 4 la troisième | d. une classe du lycée |
| 5 la seconde générale | e. le collège |
| 6 le brevet | f. les notes |

Corrigé | 1c – 2f – 3e – 4a – 5d – 6b.

Activité 4

Voir livre de l'apprenant, page 156.

Objectif : Identifier l'organisation discursive en faisant relier des parties d'énoncés qui vont ensemble.**Animation :** Demandez aux apprenants de relier les éléments de phrase qui vont ensemble pour former un énoncé complet. Les éléments sont rédigés sur des étiquettes. Distribuez-les aux apprenants. Ceux-ci se déplacent dans l'espace de formation pour retrouver l'énoncé qui correspond en posant des questions. Quand les deux éléments sont trouvés, les apprenants les oralisent.**Consigne possible :** Reliez les éléments de phrase qui correspondent.**Supports :** piste 350 350 – bonjour // je suis le professeur principal / de la classe de 3^e B // et le professeur de français d'Igor //

– bonjour monsieur //

– alors voici les résultats d'Igor // vous voyez sur le bulletin là / j'ai entouré sa moyenne / en français / en maths / et en histoire-géo // vous savez / ce sont les trois matières qu'il va passer au brevet // donc / ce sont les trois matières / qui comptent le plus //

– oui / ah ben / je vois que c'est très moyen en français / et aussi en histoire géo //

– oui // il va falloir qu'il s'améliore en français // parce qu'il a à peine la moyenne // en histoire-géo ça pourrait être mieux // mais en maths / c'est bon // votre enfant / veut passer en seconde générale / donc il faut qu'il s'améliore en français / et aussi en histoire-géo // quand votre fils ira au rendez-vous avec la conseillère d'orientation / le mois prochain / je vous conseille d'y aller avec lui // si les résultats n'augmentent pas / les professeurs / du conseil d'orientation / pourraient donner un avis défavorable // mais il ne faut pas se décourager // il a encore tout un trimestre / pour améliorer ses résultats //

– oui oui / je vais surveiller qu'il travaille plus //

 activité B4**Étiquettes des éléments d'énoncés à créer :**

- 1 sur le bulletin...
 - 2 ce sont les trois matières...
 - 3 votre enfant veut passer en seconde générale...
 - 4 si les résultats n'augmentent pas...
 - 5 quand votre fils ira au rendez-vous...
 - 6 il a encore tout un trimestre...
- a. il faut qu'il s'améliore en français
 - b. pour améliorer ses résultats
 - c. les professeurs du conseil d'orientation pourraient donner un avis défavorable
 - d. j'ai entouré sa moyenne en français, en maths et en histoire-géo
 - e. qu'il va passer au brevet
 - f. avec la conseillère d'orientation

Corrigé | 1d – 2e – 3a – 4c – 5f – 6b.

Activité 5

Voir livre de l'apprenant, page 157.

Objectifs : Développer des stratégies de compréhension détaillée et repérer des éléments concernant l'appréciation de résultats.

Animation : Faites écouter et faites compléter oralement puis à l'écrit ce que dit le professeur principal sur les résultats d'Igor.

Consigne possible : Écoutez et complétez.

Supports :

 piste 351

 activité B5

Corrigé

– oui / il va falloir **qu'ils s'améliore** en français // parce qu'il a **à peine la moyenne** // en histoire-géo **ça pourrait être mieux** // mais en maths / **c'est bon** // votre enfant veut passer en seconde générale / donc il **faut** qu'il s'améliore **en français** / et aussi **en histoire-géo** // quand votre fils ira au rendez-vous avec la conseillère d'orientation / le mois prochain / je vous conseille d'y aller avec lui // **si les résultats n'augmentent pas** / les professeurs / du conseil d'orientation / pourraient donner **un avis défavorable** // mais il ne faut pas **se décourager** / il a encore **tout un trimestre** / pour améliorer ses résultats //

Activité 6

Voir livre de l'apprenant, page 157.

Objectifs : Reconnaître et s'approprier des éléments intonatifs nécessaires à la compréhension du message.

Animation : Faites écouter et repérer les pauses en mettant une barre (/) lorsque la voix monte et deux barres (//) lorsque la voix descend avant de s'arrêter. Faites une correction collective au tableau, ce qui permet d'expliquer que les deux barres correspondent à une fin de phrase alors qu'une barre indique que la phrase n'est pas achevée et de conceptualiser le phénomène de la segmentation qui suit ou non la structure syntaxico-sémantique des énoncés.

Consigne possible : Notez les arrêts que vous entendez, vous mettez une barre (/) lorsque la voix monte avant de s'arrêter et deux barres (//) lorsque la voix descend avant de s'arrêter.

Supports :

 piste 352

 activité B6

Corrigé

– oui // alors si Igor veut aller au lycée Victor Hugo / pour faire du japonais / il faut vraiment qu'il augmente ses notes en français // et peut être qu'il aura une chance / d'être accepté là-bas // sinon / il ira au lycée de secteur //

– oui oui / d'accord // j'ai bien compris //

– donc / pour l'inscription au lycée Victor Hugo / il faudra retirer un dossier // le compléter / et expliquer pourquoi l'enfant / est intéressé par le japonais // ensuite / il faut donner ce dossier aux professeurs de langues / d'Igor //

– ah oui // donc / le professeur d'anglais / pour la langue vivante 1 // et le professeur d'espagnol / pour la langue vivante 2 //

– c'est ça // et enfin / puisque je suis le professeur principal / il faut m'apporter le dossier rempli avant la date butoir // d'accord //

Activité 7

Voir livre de l'apprenant, page 157.

Objectifs : S'approprier les différences entre code écrit et code oral. Développer l'écoute en travaillant l'élision de phonèmes à l'oral.

Animation : Faites repérer l'élision de certains phonèmes à l'oral, en particulier l'e muet et le « ne » de la négation, généralement non prononcés à l'oral (sauf variante régionale) mais qui doivent toujours être écrits. Faites écouter l'extrait, les apprenants barrent sur leur feuille ce qui n'est pas prononcé. Faites ensuite une correction collective au tableau, ce qui permet d'énoncer certaines règles de suppression du e muet, de certaines consonnes et de particules.

Consigne possible : Écoutez et barrez ce qui n'est pas prononcé (lettre ou petit mot).

Supports :

piste 353



activité B7

Corrigé

- oui // mais c'est quoi la date butoir //
- ah oui // c'est le dernier jour / pour rendre le dossier // il ne faut pas dépasser cette date // c'est le dernier délai //
- ah d'accord // et c'est quand / la date butoir //
- ~~je ne~~ sais pas encore // ce ~~s~~era au mois de ~~juin~~ // ~~je~~ vous dirai //
- d'accord // je vous remercie monsieur // au revoir //
- au revoir madame // et bon courage //

C. Je complète la conversation et j'interagis**Activité 1**

Voir livre de l'apprenant, page 159.

Objectifs : Développer la compétence interactionnelle, établir un lien entre les formes sonores et la graphie et faire la distinction entre code oral et code écrit.

Animation : Dans un premier temps, laissez les apprenants prendre connaissance de l'ensemble du dialogue à une entrée, puis demandez-leur de proposer les énoncés qui manquent oralement. Faites ensuite écouter la version de l'enregistrement, puis faites écrire la phrase du dialogue au tableau. Procédez séquence par séquence.

Consigne possible : Écoutez et complétez le dialogue avec les réponses de la mère d'Igor. Mettez les signes de ponctuation (. ou ... ou , ou ? ou ! ou « ») et les majuscules pour en faire un dialogue écrit.

Supports :

piste 354





activité C1

Corrigé

- Vous ne souhaitez pas qu’il aille au lycée de secteur ?
- Oui, c’est ça. Est-ce que ce serait possible qu’il aille plutôt à Victor Hugo ? Son père et moi, on préférerait qu’il aille dans ce lycée. Et puis Igor voudrait prendre le japonais comme langue. À Victor Hugo, c’est possible, mais pas à La Fontaine.
- Oui. Alors si Igor veut aller au lycée Victor Hugo pour faire du japonais, il faut vraiment qu’il augmente ses notes en français. Et peut être qu’il aura une chance d’être accepté là-bas, sinon il ira au lycée de secteur.
- Oui, oui, d’accord, j’ai bien compris.
- Donc pour l’inscription au lycée Victor Hugo, il faudra retirer un dossier, le compléter et expliquer pourquoi l’enfant est intéressé par le japonais. Ensuite, il faut donner ce dossier aux professeurs de langues d’Igor.
- Ah oui ! Donc, le professeur d’anglais pour la langue vivante 1 et le professeur d’espagnol pour la langue vivante 2.

Activité 2

Voir livre de l’apprenant, page 159.

Objectif : Développer la compétence interactionnelle à l’écrit.**Animation :** Après le rendez-vous avec le professeur principal d’Igor, sa mère raconte à son mari par mail comment s’est passé l’entretien.**Consigne possible :** Après la conversation avec le professeur principal d’Igor, la mère envoie un mail à son mari et lui résume l’entretien. Vous rédigez le mail de la mère d’Igor.**Exemple
de mail**

Je suis allée au rendez-vous ce matin et voilà ce que m’a dit le professeur principal d’Igor.

D’abord il m’a montré les résultats d’Igor : c’est très moyen en français et en histoire-géo. En maths ça va. Il m’a dit aussi que s’il veut passer en seconde générale, il faut qu’il s’améliore en français et en histoire-géo.

Pour l’inscription au lycée Victor Hugo, il faut retirer un dossier, le compléter et expliquer pourquoi Igor est intéressé par le japonais.

Ensuite, il faut donner ce dossier à ses professeurs de langues. Et enfin l’apporter à son professeur principal.

À ce soir, on en reparle.

Je t’embrasse

Svetlana

Activité 3**Objectif :** Se renseigner sur les résultats scolaires et l’orientation possible de son enfant auprès du professeur principal.**Animation : ACTION** – Vous invitez les apprenants (s’ils sont parents d’élèves du secondaire) à faire le point sur les questions qu’ils aimeraient poser au professeur principal de leur enfant au collège ou au lycée. Les apprenants se répartissent par groupes et discutent des situations de leurs enfants au collège et listent les questions qu’ils aimeraient poser. Ensuite, chacun(e) prend rendez-vous avec le professeur principal et discute de la situation de son enfant. Après les rendez-vous, une séance est organisée pour que chaque apprenant explique aux autres ce qui a été discuté avec le professeur principal et ce qui va se passer pour son enfant.

