

Conforme au nouveau format d'épreuves

**EXTRAITS**

# DELF

junior/  
scolaire | **B2**

Plus de  
**200**  
activités

**4** épreuves  
blanches  
complètes

**Conseils**  
méthodologiques  
réguliers

**Corrigés**  
et  
transcriptions  
intégrés

**Médias**  
et ressources  
complémentaires  
en ligne

**hachette**  
FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE

Conforme au nouveau format d'épreuves

# DELF

junior/  
scolaire | B2

Nelly Mous

Chargée de programmes à France Éducation international

Sara Azevedo-Rodrigues, Magali Risueno et Pascal Biras

Rédacteurs DELF-DALF pour France Éducation international

Bruno Mègre

Responsable du département Évaluation et certifications de France Éducation international

**hachette**  
FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE

# Sommaire

■ Avant-propos	4
■ Je découvre le DELF	5
■ Compréhension de l'oral	
Je découvre	10
Je m'entraîne	15
Je m'évalue	46
■ Compréhension des écrits	
Je découvre	48
Je m'entraîne	54
Je m'évalue	86
■ Production écrite	
Je découvre	88
Je m'entraîne	92
Je m'évalue	112
■ Production orale	
Je découvre	114
Je m'entraîne	116
Je m'évalue	136
■ Annexes	
Lexique	138
Actes de parole	141
Connecteurs logiques	143
Les plans à l'écrit et à l'oral	145
Épreuve blanche n° 1	148
Épreuve blanche n° 2	158

Le **DEL**F (Diplôme d'études en langue française) et le **DAL**F (Diplôme approfondi de langue française) sont des diplômes officiels délivrés par le ministère français de l'Éducation nationale. Ils sont **reconnus au niveau international, sans validité limitée dans le temps**.



Le **DEL**F junior/scolaire est composé de **4 niveaux indépendants** et chaque diplôme correspond aux 4 premiers niveaux du *Cadre européen commun de référence pour les langues* (CECRL) :

- DELF A1 ;
- DELF A2 ;
- DELF B1 ;
- DELF B2.

Chaque DELF évalue **les 4 compétences langagières** :



Compréhension  
de l'oral



Compréhension  
des écrits



Production  
écrite



Production  
orale

**Tout au long de cet ouvrage, vous serez accompagné(e)  
dans votre préparation au DELF grâce à :**

- une **découverte** détaillée de chaque compétence ;
- des **activités guidées** et progressives pour bien comprendre les exercices du diplôme ;
- des **conseils**, des **astuces** ou des **renvois** vers le **lexique** ou les **actes de parole** au fil des **200 activités corrigées** ;
- des **évaluations** à la fin de chaque compétence pour identifier vos points forts ou ceux à améliorer ;
- des **épreuves blanches** à la fin de l'ouvrage et sur le site collection pour vous entraîner dans les conditions réelles de l'examen ;
- des **vidéos de présentation** des épreuves collectives 07 et de l'épreuve individuelle 08 pour être prêt(e) le jour de l'examen.

**Nous vous souhaitons une bonne préparation et une brillante réussite au DELF !**

## À votre avis...

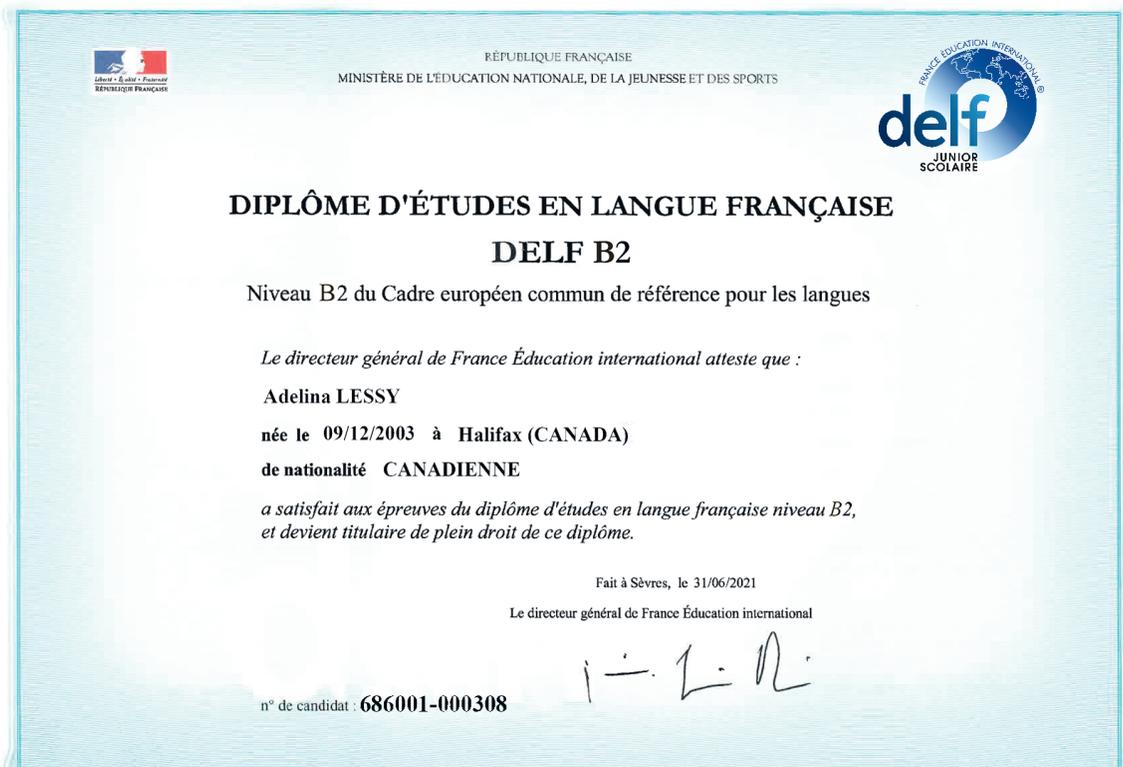
1. Le DELF est un diplôme reconnu...
  - a.  dans le monde entier.
  - b.  seulement dans le pays où on le passe.
  - c.  uniquement dans les pays où on parle français.
2. Le DELF est valable combien de temps ?
  - a.  1 an.
  - b.  Seulement pendant la scolarité.
  - c.  Toute la vie.
3. Vous devez avoir le DELF B1 pour pouvoir passer le DELF B2 ?
  - a.  Vrai.
  - b.  Faux.

### Qu'est-ce que le niveau B2 ?

Au niveau B2, vous êtes capable...

- d'exposer vos opinions et de les défendre avec pertinence en fournissant explications et arguments ;
- d'expliquer un point de vue sur un problème en donnant les avantages et les inconvénients ;
- d'argumenter avec conviction sur des sujets complexes et réagir de la même façon aux arguments d'autrui ;
- d'utiliser avec efficacité une grande variété de mots de liaison pour marquer clairement les relations entre les idées ;
- de vous exprimer avec assurance, clairement et poliment dans un registre formel ou informel approprié à la situation et aux personnes concernées.

## Observez le diplôme du DELF (recto)



1. Que signifie DELF ? .....

2. Quelles informations sont présentes ? (Plusieurs réponses possibles.)

- a.  Le niveau du DELF.
- b.  Le nom et le prénom du candidat.
- c.  L'âge du candidat.
- d.  La date de naissance du candidat.
- e.  La ville et le pays de naissance du candidat.
- f.  La nationalité du candidat.
- g.  La note que le candidat a obtenue à son DELF.
- h.  Le numéro du candidat.
- i.  La date et le lieu de passation des épreuves du DELF.

À part le numéro du candidat, ce sont les informations que vous donnez au moment de votre inscription. Faites donc bien attention à les écrire correctement !

## Observez le diplôme du DELF (verso)

### RELEVÉ DE RÉSULTATS

Nom et prénom : ADELINA LESSY

Nationalité : CANADIENNE

Date et lieu de naissance : 09/12/2003 Halifax (CANADA)

N° de candidat : 686001-000308

Conformément aux dispositions de l'arrêté du 7 juillet 2005, le titulaire de ce diplôme a subi avec succès les épreuves constitutives du diplôme d'études en langue française niveau B2, avec les résultats suivants :

session :	2021-06-S	centre d'examen :	Tawana-Sud (Canada)
ÉCRIT	Production	note	15,00 / 25
	Compréhension	note	17,00 / 25
ORAL	Production	note	17,50 / 25
	Compréhension	note	16,00 / 25
		NOTE FINALE :	65,50 / 100

Le DELF niveau B2 est délivré à tout candidat ayant obtenu une moyenne minimale de 50 points à l'ensemble des épreuves, avec un minimum de 5 sur 25 dans chaque épreuve.

Le DELF et le DALF comportent sept niveaux. Les compétences évaluées pour chaque niveau correspondent à celles décrites par le Cadre européen commun de référence pour les langues :

- DELF A1.1, A1 et A2 : utilisateur élémentaire
- DELF B1 et B2 : utilisateur indépendant
- DALF C1 et C2 : utilisateur expérimenté

n° de diplôme : 509000-200706S-2187895

1. Il y a combien de notes ? a.  3. b.  4. c.  5.

2. Les 4 premières notes sont sur combien de points ? .....

3. Quelle est la note finale du candidat ? .....

4. Il faut avoir combien de points pour obtenir le diplôme ? .....

### 5. Vrai ou faux ?

- |                                                                | Vrai                     | Faux                     |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| a. J'ai une note de 5/25 : je ne peux pas obtenir mon diplôme. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. J'ai une note de 4/25 : je ne peux pas obtenir mon diplôme. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. Je dois avoir plus de 50 points pour obtenir mon diplôme.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d. J'ai 50 points : j'ai mon diplôme.                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## Observez la 1<sup>re</sup> page des épreuves du DELF

ÉPREUVES COLLECTIVES	DURÉE	NOTE SUR
<b>1</b>  <b>Compréhension de l'oral</b> Réponse à des questionnaires de compréhension portant sur plusieurs documents enregistrés (deux écoutes maximum). <i>Durée maximale de l'ensemble des documents : 15 min</i>	30 minutes environ	/25
<b>2</b>  <b>Compréhension des écrits</b> Réponse à des questionnaires de compréhension portant sur plusieurs documents écrits.	1 heure	/25
<b>3</b>  <b>Production écrite</b> Prise de position personnelle argumentée (contribution à un débat, lettre formelle, article critique...).	1 heure	/25
ÉPREUVE INDIVIDUELLE	DURÉE	NOTE SUR
<b>4</b>  <b>Production orale</b> Présentation et défense d'un point de vue à partir d'un court document déclencheur.	20 minutes <i>Préparation : 30 minutes</i>	/25
Seuil de réussite pour obtenir le diplôme : 50/100 Note minimale requise par épreuve : 5/25 Durée totale des épreuves collectives : 2 heures 30 minutes	NOTE TOTALE	<input type="text" value="/100"/>
CODE CANDIDAT <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		

SUJET DÉMO\_B2S1\_02

Volet à rabattre pour préserver l'anonymat du candidat.

Nom : .....

Prénom : .....

### 1. Dans les épreuves collectives (c'est-à-dire, quand tous les candidats sont dans une même salle d'examen), il y a... (Plusieurs réponses possibles.)

- |                                                         |                                                          |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| a. <input type="checkbox"/> la compréhension de l'oral. | c. <input type="checkbox"/> la compréhension des écrits. |
| b. <input type="checkbox"/> la production orale.        | d. <input type="checkbox"/> la production écrite.        |

## 2. Les épreuves collectives durent...

a.  30 minutes.

b.  1 heure.

c.  2 heures 30 minutes.

## 3. Qu'est-ce que l'épreuve individuelle ? .....

### Les épreuves collectives



#### 01 1. Regardez la vidéo et associez chaque mot ou groupe de mots à une photo.

- |                             |       |                                  |       |
|-----------------------------|-------|----------------------------------|-------|
| a. un crayon à papier       | ..... | g. un sujet d'examen / le livret | ..... |
| b. une feuille de brouillon | ..... | h. un surveillant                | ..... |
| c. une gomme                | ..... | i. le nom                        | ..... |
| d. une convocation          | ..... | j. le prénom                     | ..... |
| e. une feuille d'émargement | ..... | k. signer                        | ..... |
| f. un numéro du candidat    | ..... | l. un stylo                      | ..... |



#### 02 2. Regardez la vidéo puis remettez les étapes suivantes dans l'ordre.

- | Étapes                                                                                      | N°    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| a. Le surveillant distribue le sujet d'examen.                                              | ..... |
| b. Les candidats entrent dans la salle d'examen.                                            | ..... |
| c. Les candidats rendent au surveillant leur sujet d'épreuves collectives.                  | ..... |
| d. Les candidats signent la feuille d'émargement.                                           | ..... |
| e. Les candidats sortent de quoi écrire et déposent leur sac près du bureau du surveillant. | ..... |
| f. Les élèves regardent la liste des candidats affichée sur la porte d'une salle d'examen.  | ..... |
| g. Un candidat écrit son nom, son prénom et son numéro de candidat sur le sujet d'examen.   | ..... |



#### 03 3. Regardez la vidéo, puis répondez aux questions.

- | Type d'épreuves             | Durée |
|-----------------------------|-------|
| a. Compréhension de l'oral  | ..... |
| b. Compréhension des écrits | ..... |
| c. Production écrite        | ..... |

- | Pendant les épreuves                                                  | OUI                      | NON                      |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| a. Je peux demander un stylo à un candidat.                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. Je dois rester silencieux / silencieuse pendant toute l'épreuve.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. Sur ma table, je peux avoir un dictionnaire.                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d. Je peux écrire sur mon sujet d'examen avec un crayon à papier.     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e. Je peux sortir de la classe une heure après le début des épreuves. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

# Compréhension de l'oral

<b>Je découvre</b> _____	10
<b>Je m'entraîne</b> _____	15
<b>Partie A</b> : Comprendre les informations essentielles d'un document radiophonique _____	15
<b>Partie B</b> : Comprendre les informations essentielles d'un document radiophonique _____	26
<b>Partie C</b> : Comprendre des conversations et des annonces _____	36
<b>Je m'évalue</b> _____	46



## 1. Observez le document de la page 7 et répondez aux questions.

1. L'épreuve de compréhension de l'oral fait partie...
  - a.  des épreuves collectives.
  - b.  des épreuves individuelles.
2. Combien de temps dure l'épreuve de compréhension de l'oral ?
  - a.  30 minutes environ.
  - b.  1 heure.
  - c.  2 heures 30 minutes.
3. Dites si les affirmations suivantes sont vraies ou fausses.

	Vrai	Faux
a. La compréhension de l'oral est notée sur 25 points.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Vous avez plus de deux écoutes par document.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Chaque document audio dure au maximum 15 minutes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 02 2. Lisez le document, écoutez les 4 documents sonores puis associez chacun d'eux à un domaine (public, personnel, éducationnel ou professionnel).

La compréhension de l'oral est la première partie des épreuves collectives. Elle est composée de 3 exercices.

### **Exercice 1 : Comprendre les informations essentielles d'un document radiophonique**

Comprendre le contenu d'une émission de radio contemporaine (interview, débat, chronique, podcast, etc.) traitant de sujets relatifs au domaine public ou personnel.

### **Exercice 2 : Comprendre les informations essentielles d'un document radiophonique**

Comprendre le contenu d'une émission de radio contemporaine (interview, débat, chronique, podcast, etc.) traitant de sujets relatifs aux domaines éducationnel ou professionnel.

### **Exercice 3 : Comprendre des conversations et des annonces**

Comprendre le contenu de trois documents variés, pas uniquement radiophoniques (interview, monologue, conversation formelle et informelle entre francophones, introduction / présentation d'un cours, d'une conférence) portant sur des sujets relatifs aux domaines public, personnel, éducationnel et/ou professionnel.

- |              |                 |
|--------------|-----------------|
| Document 1 ● | ● Public        |
| Document 2 ● | ● Personnel     |
| Document 3 ● | ● Éducationnel  |
| Document 4 ● | ● Professionnel |



03

**3. Lisez et écoutez la consigne suivante, puis dites si les affirmations sont vraies ou fausses.**

Vous allez écouter plusieurs documents.

Avant chaque écoute, vous entendez le son suivant :

Pour répondre aux questions, cochez (X) la bonne réponse.

	Vrai	Faux
a. Avant d'écouter un document, on entend un signal sonore.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Il faut écrire des phrases pour répondre aux questions.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**4. Lisez les 3 consignes suivantes, puis dites si les affirmations sont vraies ou fausses.**

**Exercice 1**

Vous allez écouter 2 fois un document.

Lisez les questions, écoutez le document puis répondez.

**Exercice 2**

Vous allez écouter 2 fois un document.

Lisez les questions, écoutez le document puis répondez.

**Exercice 3**

Vous allez écouter 1 fois 3 documents.

**DOCUMENT 1**

Lisez les questions. Écoutez le document puis répondez.

**DOCUMENT 2**

Lisez les questions. Écoutez le document puis répondez.

**DOCUMENT 3**

Lisez les questions. Écoutez le document puis répondez.

	Vrai	Faux
a. Les 3 exercices ont la même consigne.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Il y a 2 écoutes pour chaque document dans les 3 exercices.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Il y a un seul document à écouter par exercice.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Au total, la compréhension de l'oral comporte 5 documents audio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 5. Réalisez les activités suivantes pour...

... identifier le type d'émission radiophonique.



**04** 1. Écoutez les 5 extraits et dites à quel type d'émission ils appartiennent.

Type d'émission	Document 1	Document 2	Document 3	Document 4	Document 5
a. chronique	<input type="checkbox"/>				
b. débat	<input type="checkbox"/>				
c. témoignage	<input type="checkbox"/>				
d. interview	<input type="checkbox"/>				
e. reportage	<input type="checkbox"/>				

... identifier le ton.



**05** 2. Écoutez et dites quel est le ton adopté dans chaque document.

	Document 1	Document 2	Document 3	Document 4
a. critique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. ironique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. nuancé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. neutre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

... identifier des sentiments.



**06** 3. Écoutez et dites quel est le sentiment exprimé dans chaque document.

	Document 1	Document 2	Document 3	Document 4	Document 5
a. admiration	<input type="checkbox"/>				
b. colère	<input type="checkbox"/>				
c. satisfaction	<input type="checkbox"/>				
d. doute	<input type="checkbox"/>				
e. déception	<input type="checkbox"/>				

... identifier une opinion / une prise de position.

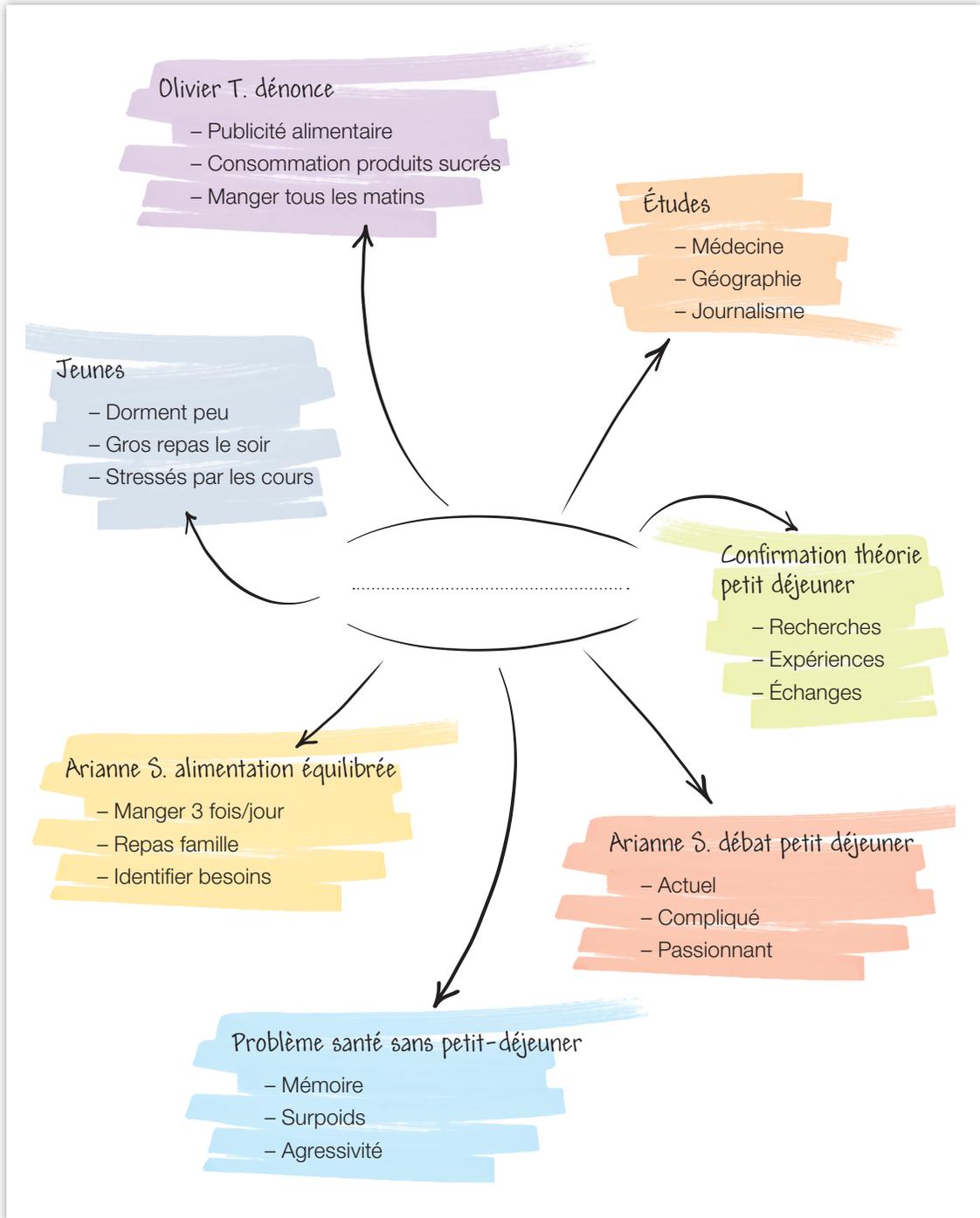


**07** 4. Écoutez et dites quel type de propos est tenu dans chaque document.

	Document 1	Document 2	Document 3
a. enthousiastes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. nuancés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. critiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

... identifier le thème général et émettre des hypothèses grâce au questionnaire.

5. Lisez les questions de l'activité D. pages 17-18 puis regardez cette carte mentale qui reprend les termes des 7 QCM (questionnaire à choix multiple) du questionnaire. Notez ensuite le thème général du document au centre de la carte mentale.



## ... différencier les arguments des exemples.

**08**

6. Écoutez le document et notez les arguments et les exemples dans le tableau suivant.

Faits ou exemples	
Arguments	

## ... différencier les informations principales et secondaires.

**09**

7. Écoutez le document et notez les informations principales et les informations secondaires dans le tableau suivant.

Informations principales	
Informations secondaires	

## ... reformuler des idées.

8. Lisez cet extrait de document radiophonique et reformulez-le (écrivez-le d'une autre façon).

« C'est une réalité : dans les pays où les élèves entrent une heure plus tard à l'école, comme aux États-Unis, des études récentes ont montré une amélioration des performances scolaires, et une baisse des retards et surtout de l'absentéisme. Il est clair qu'en France, les jeunes dorment peu et mal, et que ça a des conséquences sur leurs résultats scolaires. Dormir plus le matin pourrait vraiment les aider. »



### Voici les 5 étapes du processus de compréhension orale à suivre pour une écoute active !

1. Lire attentivement le questionnaire.
2. Émettre des hypothèses sur : le thème principal, le nombre d'interlocuteurs, les différentes positions adoptées (en fonction, par exemple, du profil des interlocuteurs).
3. Écouter une première fois en prenant des notes.
4. Répondez aux questions à partir de vos notes.
5. Écouter une seconde fois, le questionnaire sous les yeux pour compléter, confirmer ou modifier vos réponses.

## Partie **A** Comprendre les informations essentielles d'un document radiophonique

/ 9 points

Dans ce premier exercice, vous allez **écouter 2 fois un document** entendu à la radio (interview, monologue, chronique, débat, podcasts divers) où un ou plusieurs interlocuteurs expriment une prise de position sur un thème en particulier.

Vous avez d'abord **1 minute pour lire les 7 questions**. Puis, vous entendrez un signal vous indiquant le début de la première écoute. Il y a, après cette première écoute, **30 secondes de pause** durant lesquelles vous pouvez répondre aux questions. Vous écoutez ensuite une seconde fois le document et disposez, enfin, **d'1 minute** pour compléter vos réponses.

Pour répondre aux questions, vous devez cocher () la réponse correcte parmi **3 propositions**. (Attention, il y a toujours **une seule bonne réponse possible** !)

- 1.** Lisez les questions qui se trouvent pages 17-18 (activité **D.**) puis réalisez les activités suivantes.

### » Comprendre l'exercice



**10 A.** Écoutez le document sans prendre de notes, puis répondez aux questions.

- De quel type de document radiophonique s'agit-il ?
  - Une émission de santé.
  - Une chronique littéraire.
  - Un débat entre scientifiques.
- Combien d'interlocuteurs avez-vous entendus dans le document ?
  - 2.
  - 3.
  - 4.
- Qui sont les interlocuteurs de l'émission ? (Plusieurs réponses possibles.)
  - Un étudiant.
  - Un romancier.
  - Un animateur.
  - Une journaliste.
  - Un nutritionniste.
  - Une diététicienne.
  - Un géographe.
  - Un professeur à l'université.
- Quel est le thème général du document ?
  - Les habitudes alimentaires des Européens.
  - La consommation de produits sucrés en France.
  - L'importance ou non de petit-déjeuner chaque matin.



## 10 B. Écoutez une deuxième fois le document en prenant des notes.

La prise de notes consiste en un relevé de mots et expressions entendus qui vous semblent être des éléments-clés de compréhension du document audio. N'écrivez pas de phrases, vous n'en avez pas le temps et vous risquez de manquer les informations qui suivent.

## C. Observez la prise de notes de ce candidat et comparez-la à la vôtre.

Olivier T. → remet en quest° obligat° manger pdj  
→ auteur livre critique  
→ pas nutritionniste ⇒ format° géographe  
→ compare Ita / All. ⇒ pdj ≠

Vendeurs céréales → dernière conseils pdj  
→ prof. univ. ⇒ contacts étudiants :  
→ mangent sucré matin = faim 10h.  
→ mangent rien = pas faim / pas de pb.

Ariane S. → diététicienne  
→ sujet pas simple : besoins selon personnes  
→ donner repères  
| insister sur importance de manger matin  
→ Si pain et céréales = pas de baisse de forme  
L → nécessaire pour enfants  
L → pb de mémorisat° si pas de pdj  
→ nutrit° complexe  
L → savoir écouter son corps  
→ s'oc impose règles  
→ familles mangent plus ensemble  
L → causes horaires ≠ travail  
→ ados couchent tard  
L → matin pas faim  
→ manger = plaisir

**1. Avez-vous pris en note les mêmes informations ?**

a.  Oui exactement !

b.  Oui, toutes, mais j'ai aussi noté les éléments suivants :

.....  
 .....  
 .....

c.  Pas complètement (dans la prise de notes du candidat, je surligne les éléments que je n'ai pas notés).

**2. Dans la prise de notes du candidat figurent des abréviations et des symboles. Écrivez-les en toutes lettres.**

quest° : .....

sõc : .....

pdj : .....

lta : .....

prof : .....

All : .....

univ : .....

≠ : .....

pbm : .....

= : .....

**3. Écrivez les abréviations et/ou symboles possibles des mots suivants.**

Avant : .....

Pourcentage : .....

Pendant : .....

Travail : .....

Donc : .....

Femme : .....

Baisse : .....

Homme : .....

Augmentation : .....

Même : .....

Action : .....

Temps : .....

Paragraphes : .....

Inférieur : .....

Beaucoup : .....

Supérieur : .....

En connaissez-vous d'autres ? .....

» Répondre aux questions type DELF

**D. À l'aide de votre prise de notes, répondez aux questions.**

**Vous ne devez cocher  qu'une seule case ! Si vous cochez 2 cases, vous n'aurez pas de point. Si vous voulez changer votre réponse, cochez votre nouvelle réponse et entourez-la.**

Timide.     Inquiet.     Mécontent.

**1. Que dénonce principalement Olivier Tomé dans son livre ?**

► ..... / 1 point

a.  L'influence négative des publicités alimentaires.

b.  La consommation excessive de produits sucrés.

c.  L'obligation de manger beaucoup tous les matins.

- 2.** Olivier Tomé a fait des études de... ▶ ..... / 1 point
- a.  médecine.
  - b.  géographie.
  - c.  journalisme.
- 3.** Qu'est-ce qui a permis à Olivier Tomé de confirmer sa théorie sur le petit déjeuner ? ▶ ..... / 1,5 point
- a.  Ses recherches pour écrire son livre.
  - b.  Son expérience dans l'enseignement.
  - c.  Ses échanges avec des nutritionnistes.
- 4.** Pour Ariane Serrault, le débat sur le petit déjeuner est... ▶ ..... / 1 point
- a.  actuel.
  - b.  compliqué.
  - c.  passionnant.
- 5.** D'après certaines recherches, les enfants qui sautent le petit déjeuner peuvent avoir des problèmes... ▶ ..... / 1,5 point
- a.  de mémoire.
  - b.  de surpoids.
  - c.  d'agressivité.
- 6.** Selon Ariane Serrault, qu'est-ce qui est essentiel pour avoir une alimentation équilibrée ? ▶ ..... / 1,5 point
- a.  Manger trois fois par jour.
  - b.  Prendre ses repas en famille.
  - c.  Identifier ses besoins alimentaires.
- 7.** Certains jeunes ont très peu faim le matin car... ▶ ..... / 1,5 point
- a.  ils dorment trop peu.
  - b.  ils font de gros repas le soir.
  - c.  ils sont stressés par leurs cours.



10

**E.** Écoutez une dernière fois le document pour vérifier vos réponses.

Attention, cette troisième écoute sert à la réalisation progressive de l'exercice. Lors des épreuves DELF, rappelez-vous, pour cet exercice, vous n'avez que 2 écoutes !



11

## 2. Vous allez écouter 2 fois un document. Lisez les questions, écoutez le document puis répondez.

Lisez bien les questions avant d'écouter le document ! Cela vous aidera à comprendre le thème général et à repérer les informations pendant l'écoute pour répondre correctement aux questions.



- ▶ ..... / 1 point
- 1.** Cette émission de radio parle principalement...
- a.  des espaces urbains de mixité sociale.
  - b.  des constructions urbaines plus écologiques.
  - c.  de la fermeture des commerces du centre-ville.
- ▶ ..... / 1,5 point
- 2.** Dans son article sur la ville, Julien Garrigou s'intéresse plus particulièrement aux...
- a.  endroits vides.
  - b.  bâtiments publics.
  - c.  transports en commun.
- ▶ ..... / 1 point
- 3.** D'après Julien Garrigou, en ville, les bancs publics devraient être plus...
- a.  beaux.
  - b.  nombreux.
  - c.  confortables.
- ▶ ..... / 1 point
- 4.** Selon Julien Garrigou, dans les lieux publics, les habitants des villes ont peu de temps pour faire...
- a.  du sport.
  - b.  des pauses.
  - c.  des rencontres.
- ▶ ..... / 1,5 point
- 5.** Pour Julien Garrigou, la disparition des fontaines publiques peut causer...
- a.  la perte d'un patrimoine culturel.
  - b.  des problèmes sanitaires pour les habitants.
  - c.  une augmentation des déchets plastiques dans les rues.
- ▶ ..... / 1 point
- 6.** Que ressent Julien Garrigou par rapport aux fontaines publiques abandonnées ?
- a.  De la colère.
  - b.  De la tristesse.
  - c.  De la déception.
- ▶ ..... / 1,5 point
- 7.** D'après Julien Garrigou, quelle action mettent en place certaines municipalités pour réduire le bruit en ville ?
- a.  Créer plus d'espaces verts.
  - b.  Interdire le centre-ville aux voitures.
  - c.  Limiter le nombre de bars et de restaurants.

**Attention !** Seules les réponses cochées au stylo seront prises en compte.

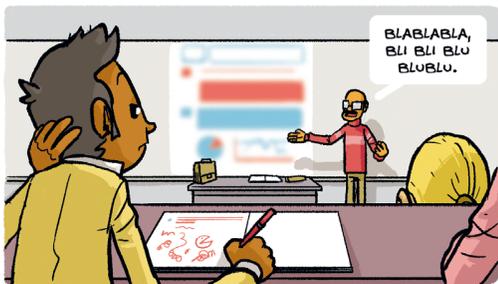
# Compréhension de l'oral — Je m'évalue

Pour chaque compétence, cochez le dessin qui vous correspond le mieux.

1. Je comprends la plupart des documentaires radiodiffusés en langue standard et peux identifier correctement l'humeur, le ton, etc., du locuteur.



2. Je peux suivre l'essentiel d'un discours complexe du point de vue du fond et de la forme.



3. Je peux suivre une conversation animée entre locuteurs natifs en identifiant les différents points de vue et positions exprimés.



4. Je comprends des annonces et des messages courants sur des sujets concrets et abstraits, s'ils sont en langue standard et émis à un débit normal.



Vous avez coché tous les dessins de la colonne de droite ?

► Bravo ! Vous êtes un/une Super B2 en compréhension de l'oral !

► Sinon, refaites les exercices correspondants et, vous aussi, devenez un/une Super B2 !

# Compréhension **des écrits**

<b>Je découvre</b> _____	48
<b>Je m'entraîne</b> _____	54
<b>Partie A</b> : Comprendre un texte informatif ou argumentatif _____	54
<b>Partie B</b> : Comprendre un texte informatif ou argumentatif _____	63
<b>Partie C</b> : Comprendre un point de vue d'un locuteur francophone _____	72
<b>Je m'évalue</b> _____	86



## 1. Observez le document de la page 7 et répondez aux questions.

### 1. L'épreuve de compréhension des écrits fait partie...

- a.  des épreuves collectives.
- b.  des épreuves individuelles.

### 2. Combien de temps dure l'épreuve de compréhension des écrits ?

- a.  25 minutes.
- b.  30 minutes.
- c.  1 heure.

### 3. Dites si les affirmations suivantes sont vraies ou fausses.

	Vrai	Faux
a. L'épreuve de compréhension des écrits est composée de plusieurs exercices.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. L'épreuve de compréhension des écrits est notée sur 45 points.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 2. Lisez la présentation puis observez les exercices A, B et C qui suivent.

La compréhension des écrits est la deuxième partie des épreuves collectives. Elle est composée de 3 exercices.

**Exercices 1 et 2 :** comprendre et analyser le contenu d'un texte informatif ou argumentatif traitant de problèmes contemporains et dans lequel l'auteur adopte une position ou un point de vue particulier.

**Exercice 3 :** identifier et comprendre les différents points de vue de 3 locuteurs francophones sur un même sujet.

### A. Vous lisez cet article dans un magazine français.



**La mobilisation des jeunes crée-t-elle le changement ?**

Les manifestations « Vendredis pour le futur » naissent de l'obstination d'une jeune Suédoise de 15 ans, Greta Thunberg, décidée à s'élever contre l'inaction de son pays face au réchauffement climatique. Sept mois plus tard, ce mouvement comptait plus de deux millions de jeunes dans plus de cent pays développés et en développement, une mobilisation sans précédent.

Que les jeunes s'emparent de la question climatique n'est pas surprenant au vu des risques qu'ils encourent. Ils ont bien moins contribué aux émissions de CO<sub>2</sub> que leurs aînés, mais seront bien plus affectés par les impacts de ces émissions. Qu'elle le veuille ou non, la jeunesse se trouve déjà en première ligne du combat et elle en a conscience. D'après une chercheuse en psychologie, « *les intentions comportementales pour protéger l'environnement sont présentes dès le très jeune âge* ». Les nouvelles générations sont en effet particulièrement exposées à « l'éco-anxiété ».

D'après [www.ideas4development.org/](http://www.ideas4development.org/)

**B.** Vous lisez l'opinion de ces trois personnes sur un forum dont le sujet est : « Est-ce que l'école vous stresse ? »

**Chloé** Personnellement, ça m'est déjà arrivé d'avoir la nausée pendant une semaine à cause du stress des examens, mais en dehors des tests, je ne me sens pas stressée. Je connais des personnes qui ont des insomnies pendant les périodes d'examens, qui perdent l'appétit et sont déprimées. C'est très dur à gérer ces périodes !

**Matthias** Moi, je stresse beaucoup car j'ai toujours peur de ne pas être à la hauteur des attentes des profs ou de mes parents. Je pense que certains parents sont en partie responsables du stress de leurs enfants. Moi, pour m'aider, je fais des dessins avec des messages encourageants. J'ai fait cette technique deux fois et je vous jure que ça marche parce que j'ai eu de super bonnes notes !

**Camille** Les causes principales de mon stress à l'école sont la façon dont on est évalué. Toutes ces évaluations et tous ces résultats nous amènent à nous comparer aux autres. C'est stupide je trouve, et ça n'est pas efficace selon moi car un élève qui étudie beaucoup mais qui a des difficultés d'apprentissage se sentira inférieur aux autres et ses mauvais résultats scolaires apporteront chez lui un stress supplémentaire.

Opinions inspirées de [www.lapresse.ca/](http://www.lapresse.ca/)

**C.** Vous lisez cet article sur Internet.

**Quelles langues apprendre pour travailler dans les métiers du luxe ?**

La France est connue mondialement pour être le pays du luxe, notamment avec sa haute couture, sa maroquinerie, ses parfums, ses cosmétiques et sa cuisine haut de gamme. Mais quelles sont les langues les plus utilisées et les plus utiles à apprendre dans le domaine du luxe ?

Pour le savoir, il suffit d'observer les programmes du master « Mode et luxe », spécialisé en management, bijouterie, joaillerie ou cosmétiques proposé à Paris qui séduit de plus en plus de jeunes. Après l'anglais et le français, indispensables à l'aspect international du métier, les langues proposées sont le mandarin, le russe, l'arabe et le portugais du Brésil ! Leur brochure le souligne bien, il s'agit d'être « opérationnel sur les marchés en expansion ». En effet, une étude récente a établi un rapport montrant que 70 % des consommateurs de pays comme la Chine, la Russie et les Émirats arabes unis avaient augmenté leur pouvoir d'achat en matière de luxe, contrairement aux autres marchés traditionnels, comme l'Europe, les États-Unis ou le Japon.

D'après [www.cursus.edu/](http://www.cursus.edu/)

**1.** À quel exercice de la compréhension des écrits chaque document se rapporte-t-il ?

	Document A	Document B	Document C
Exercice 1 ou 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exercice 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2.** Relisez les extraits de document A et C. À quel domaine (public, professionnel, éducationnel ou privé) appartiennent-ils, selon vous ?

	Domaine public	Domaine professionnel	Domaine éducationnel	Domaine privé
Document A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Document C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**3. a.** Associez le type de texte à sa définition.

- Un texte informatif •
- **A.** développe une opinion et présente des preuves pour en démontrer la justesse. Son but est de convaincre ou de faire réfléchir. L'auteur n'est pas neutre, il peut présenter des points de vue contraires au sien, les discuter, et illustrer ses idées d'exemples concrets. Les discours qu'il rapporte l'aident à défendre son opinion.
- Un texte argumentatif •
- **B.** énonce des faits réels, vérifiables. Son but est de faire connaître des initiatives, des phénomènes, parfois d'en expliquer les causes et les conséquences. Son auteur reste neutre et ne donne pas d'opinion personnelle, mais il peut rapporter des discours de personnes concernées.

**b.** Relevez les mots-clés qui vous ont permis d'attribuer la bonne définition au type de texte.

Texte informatif : .....

Texte argumentatif : .....

**c.** Dites si ces supports sont de type informatif ou argumentatif.

	Informatif	Argumentatif
<b>A.</b> Un courrier des lecteurs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B.</b> Un fait divers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>C.</b> Un guide touristique.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>D.</b> Un post sur un forum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>E.</b> Une critique de film.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>F.</b> Une lettre de motivation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

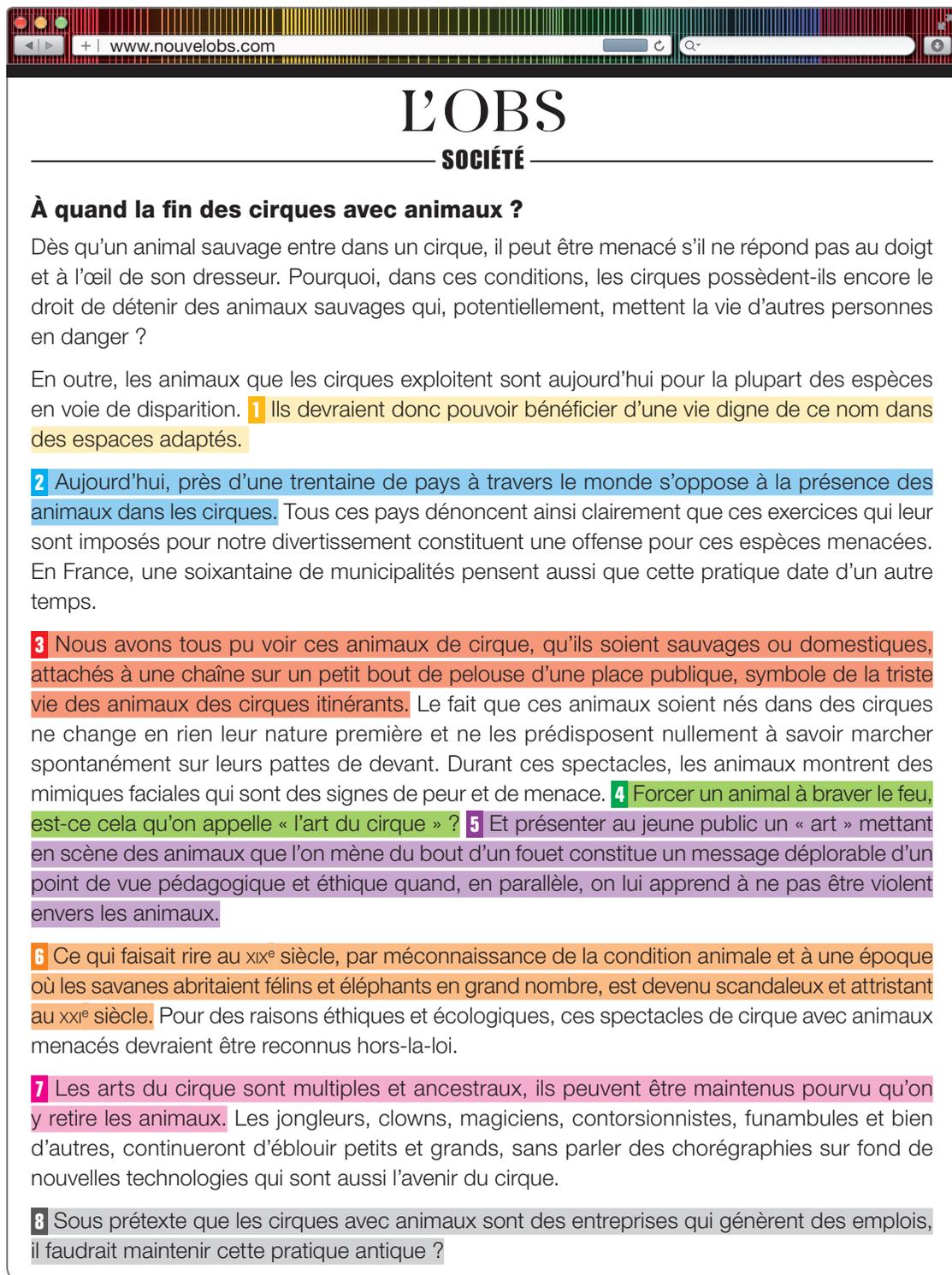
**d.** À votre avis, quels éléments trouve-t-on dans un article informatif et dans un article argumentatif ? Mettez une croix dans la case correspondante. (Plusieurs réponses possibles.)

	Dans un article informatif	Dans un article argumentatif
<b>A.</b> Des citations de témoins.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B.</b> Des citations d'experts.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>C.</b> Des concessions à une thèse opposée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>D.</b> Des connecteurs chronologiques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>E.</b> Des connecteurs pour structurer une pensée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>F.</b> Des exemples.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>G.</b> Des explications sur les causes d'un phénomène.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>H.</b> Des hypothèses sur les conséquences d'un phénomène.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>I.</b> Des questions rhétoriques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>J.</b> Des statistiques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>K.</b> Des verbes à l'indicatif (présent, passé composé, futur).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>L.</b> Des verbes au subjonctif (pour exprimer doutes, sentiments).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>M.</b> Des verbes d'opinion.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**e.** Parmi les titres d'articles suivants, lesquels, selon vous, introduisent le contenu d'un article informatif ou celui d'un article argumentatif ? Justifiez pourquoi.

	Un article informatif	Un article argumentatif
<b>A.</b> À quand la fin des cirques avec animaux ? Justification : .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B.</b> Des héroïnes de dessins animés toujours plus stéréotypées. Justification : .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>C.</b> Le tatouage se transforme en culture. Justification : .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>D.</b> Pourquoi faut-il encourager la pratique du sport à l'école ? Justification : .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 4. Lisez cet article puis réalisez les activités qui suivent.



**L'OBSSOCIÉTÉ**

### À quand la fin des cirques avec animaux ?

Dès qu'un animal sauvage entre dans un cirque, il peut être menacé s'il ne répond pas au doigt et à l'œil de son dresseur. Pourquoi, dans ces conditions, les cirques possèdent-ils encore le droit de détenir des animaux sauvages qui, potentiellement, mettent la vie d'autres personnes en danger ?

En outre, les animaux que les cirques exploitent sont aujourd'hui pour la plupart des espèces en voie de disparition. **1** Ils devraient donc pouvoir bénéficier d'une vie digne de ce nom dans des espaces adaptés.

**2** Aujourd'hui, près d'une trentaine de pays à travers le monde s'oppose à la présence des animaux dans les cirques. Tous ces pays dénoncent ainsi clairement que ces exercices qui leur sont imposés pour notre divertissement constituent une offense pour ces espèces menacées. En France, une soixantaine de municipalités pensent aussi que cette pratique date d'un autre temps.

**3** Nous avons tous pu voir ces animaux de cirque, qu'ils soient sauvages ou domestiques, attachés à une chaîne sur un petit bout de pelouse d'une place publique, symbole de la triste vie des animaux des cirques itinérants. Le fait que ces animaux soient nés dans des cirques ne change en rien leur nature première et ne les prédisposent nullement à savoir marcher spontanément sur leurs pattes de devant. Durant ces spectacles, les animaux montrent des mimiques faciales qui sont des signes de peur et de menace. **4** Forcer un animal à braver le feu, est-ce cela qu'on appelle « l'art du cirque » ? **5** Et présenter au jeune public un « art » mettant en scène des animaux que l'on mène du bout d'un fouet constitue un message déplorable d'un point de vue pédagogique et éthique quand, en parallèle, on lui apprend à ne pas être violent envers les animaux.

**6** Ce qui faisait rire au XIX<sup>e</sup> siècle, par méconnaissance de la condition animale et à une époque où les savanes abritaient félins et éléphants en grand nombre, est devenu scandaleux et attristant au XXI<sup>e</sup> siècle. Pour des raisons éthiques et écologiques, ces spectacles de cirque avec animaux menacés devraient être reconnus hors-la-loi.

**7** Les arts du cirque sont multiples et ancestraux, ils peuvent être maintenus pourvu qu'on y retire les animaux. Les jongleurs, clowns, magiciens, contorsionnistes, funambules et bien d'autres, continueront d'éblouir petits et grands, sans parler des chorégraphies sur fond de nouvelles technologies qui sont aussi l'avenir du cirque.

**8** Sous prétexte que les cirques avec animaux sont des entreprises qui génèrent des emplois, il faudrait maintenir cette pratique antique ?

D'après [www.tempsreel.nouvelobs.com/](http://www.tempsreel.nouvelobs.com/)

**a. L'article est majoritairement...**

- informatif.
- argumentatif.

**b. En effet, dans cet article, l'auteur...**

- argumente contre la fin d'un type de spectacle.
- présente un spectacle sans donner son opinion.

**c. Dans l'article, lisez les passages surlignés et dites à quel élément ils correspondent.**

- A.** Une opinion induite par un constat.
- B.** De bons exemples dans le monde.
- C.** L'implication de l'auteur et de son lecteur dans la réflexion.
- D.** Une question rhétorique.
- E.** Un argument à la fois moral et éducatif.
- F.** Un argument à la fois historique et biologique.
- G.** Une idée alternative pour les spectacles.
- H.** Une invitation à faire réfléchir le lecteur.

Passages surlignés	1	2	3	4	5	6	7	8
Éléments correspondants	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....



**Conseils pour réaliser les exercices 1 et 2.**

1. Identifiez la nature des textes, leur source.
2. Observez l'architecture de chaque article : lisez le titre, les éventuels sous-titres, observez les paragraphes, les éventuelles données chiffrées, les citations / propos rapportés (en italique), etc.
3. Lisez une première fois le document pour comprendre le thème général. Ne vous arrêtez pas à un mot que vous ne comprenez pas, essayez de comprendre le sens de la phrase, du paragraphe.
4. Lisez les questions. Pour chaque question, surlignez, dans le document, le passage concerné. **N'oubliez pas : les questions sont posées dans l'ordre d'apparition des informations données dans le document.**

# Partie A. Comprendre un texte informatif ou argumentatif

/ 9 points

Dans le premier exercice, vous devez comprendre et analyser le contenu d'un article traitant de problèmes contemporains et dans lequel sont exprimés des positions ou points de vue particuliers. Ici, il s'agit d'articles issus du domaine public.

Pour répondre aux questions, vous devez cocher (☒) la bonne réponse parmi **3 propositions** (attention, il y a toujours **une seule bonne réponse** !).

## » Comprendre le document

### 1. Observez cet article, sans le lire en détail.

#### 1. Complétez les encadrés rouges à l'aide des mots suivants.

source – paragraphe – titre – chapeau

The screenshot shows a web browser window with the URL [www.nouvelobs.com](http://www.nouvelobs.com). The article title is **Une minute quotidienne d'histoire de l'art**. Below the title is a sub-headline: **Des histoires originales et parfois sombres font le bonheur des lecteurs du site Internet Artips. Coline Debayle et Jean Perret, les créateurs de l'entreprise, proposent un nouveau genre d'histoire de l'art pour les nuls.**

The main text of the article is as follows:

Du lundi au jeudi, une lettre d'information comprenant une anecdote, c'est-à-dire, une explication courte (1 minute) est envoyée par courriel aux abonnés, chaque jour plus nombreux. La volonté des jeunes entrepreneurs est de démocratiser l'art et son histoire, sans pour autant tomber dans le côté trop scolaire. La lettre d'information devient « *un petit rayon de soleil culturel de la journée* », explique Coline Debayle. Ces anecdotes s'adressent aussi bien à ceux qui ne trouvent pas le temps d'aller au musée qu'à ceux qui y passent leur vie.

Si Coline Debayle n'avait pas eu cette éternelle envie d'apprendre, *Artips* n'existerait sûrement pas. À l'époque étudiante dans une grande école, elle s'inscrit à un cours d'histoire de l'art. Gérard Marié, son professeur, avait décidé de divertir pour mieux instruire. Pour cela, il racontait les anecdotes les plus folles sur des artistes et leurs œuvres. La sérieuse mais non moins sociable étudiante se demande alors comment récupérer l'essence de son cours. Elle décide de s'associer à Jean Perret, développeur de 28 ans et amateur d'art, pour créer leur propre entreprise.

Three red boxes are positioned to the right of the article text, connected by brackets to the title, the sub-headline, and the first paragraph, respectively. Each box contains a dotted line for the student to write the answer.

« Les noms des anecdotes sont volontairement ambigus : on ne veut pas faire fuir un amateur d'art contemporain en lui parlant de la Renaissance. Si l'abonné ouvre le courriel et commence à lire, c'est que les barrières ont sauté. » Si certains enrichissent leur culture, d'autres découvrent une discipline qui ne leur est pas familière. « Je ne pourrais pas vous brosser un portrait-robot de notre lectorat même si le concept séduit de plus en plus de jeunes », témoigne Coline Debayle. Les créateurs reçoivent également beaucoup de messages, parfois assez surprenants. « Une lectrice nous a contactés, indignée, de recevoir de la publicité pour sa future sépulture... », raconte Coline Debayle. « Fraîchement inscrite, elle n'était pas habituée à notre lettre d'information. L'anecdote en question s'appelait : Un cercueil sur mesure. »

Gérard Marié, le professeur d'histoire de l'art à l'origine de l'aventure, est le responsable de la véracité des anecdotes. Au trio s'ajoutent les rédacteurs. Étudiants en histoire de l'art, spécialistes, artistes, apprentis journalistes ou simples amateurs d'art, ils sont aujourd'hui quatre-vingts à conter les dessous de l'art. Mais le contenu offert aux lecteurs est « apporté sur un plateau ». Aujourd'hui, nous sommes de plus en plus guidés dans nos recherches sur Internet. Et si le gain de temps et l'aspect pratique sont évidents, ils minimisent, parfois, la curiosité. À l'inverse, l'anecdote peut donner envie au lecteur d'en savoir plus sur un artiste.

D'après [www.nouvelobs.com/rue89/](http://www.nouvelobs.com/rue89/)

.....

**2. Certaines phrases comportent des guillemets («...») et sont écrites en italique. Ce sont des citations. Soulignez-les dans l'article et relevez les verbes qui les suivent.**

.....

**3. Quelle est la fonction de ces verbes ?**

- a.  Préciser un terme.
- b.  Décrire une situation.
- c.  Rapporter des paroles.

**4. Dites si les citations suivantes sont « informatives » (elles donnent une information) ou « d'opinion » (elles expriment le point de vue d'une personne).**

	informatives	d'opinion
a. La lettre d'information devient « <i>un petit rayon de soleil culturel de la journée</i> », explique Coline Debayle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. « <i>Une lectrice nous a contactés, indignée, de recevoir de la publicité pour sa future sépulture...</i> », raconte Coline Debayle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. « <i>Fraîchement inscrite, elle n'était pas habituée à notre lettre d'information. L'anecdote en question s'appelait : Un cercueil sur mesure.</i> »	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## » Répondre aux questions type DELF

Il y a normalement 3 degrés de questionnement :

- compréhension globale (informations essentielles, sujet, nature, fonction, enjeu) ;
- compréhension de détails (repérage d'informations précises mais pertinentes, détail de l'argumentation) ;
- compréhension fine (ton, points de vue, informations explicites données à plusieurs reprises, informations à mettre en relation).

Pour répondre aux questions, cochez (☑) la bonne réponse.

1. À travers *Artips*, Coline Debayle souhaite rendre l'histoire de l'art... ▶ ..... / 1 point
  - a.  plus accessible à tous.
  - b.  mieux expliquée dans les musées.
  - c.  davantage amusante pour les scolaires.
  
2. Quelle qualité a permis à Coline Debayle de créer *Artips* ? ▶ ..... / 1,5 point
  - a.  Sa lucidité.
  - b.  Sa curiosité.
  - c.  Sa créativité.
  
3. De qui s'est inspirée Coline Debayle pour créer *Artips* ? ▶ ..... / 1 point
  - a.  D'un artiste.
  - b.  D'un enseignant.
  - c.  D'un entrepreneur.
  
4. Coline Debayle donne une importance particulière... ▶ ..... / 1,5 point
  - a.  aux titres
  - b.  aux thèmes ... de ses lettres d'information.
  - c.  aux graphismes
  
5. *Artips* attire de manière croissante... ▶ ..... / 1,5 point
  - a.  des enseignants.
  - b.  des critiques d'art.
  - c.  des jeunes lecteurs.
  
6. La présentation originale d'*Artips*... ▶ ..... / 1,5 point
  - a.  rend très crédible le contenu des courriels.
  - b.  est inspirée de techniques publicitaires mensongères.
  - c.  provoque parfois des malentendus parmi les abonnés.
  
7. L'auteur de l'article pense qu'*Artips* peut... ▶ ..... / 1 point
  - a.  créer de l'intérêt pour la visite de certains musées.
  - b.  faire chuter l'intérêt pour des cours d'histoire de l'art.
  - c.  stimuler le désir de découvrir un artiste plus en profondeur.

# Production écrite

**Je découvre** \_\_\_\_\_ 88

**Je m'entraîne** \_\_\_\_\_ 92

**Je m'évalue** \_\_\_\_\_ 112



## 1. Observez le document de la page 7 et répondez aux questions.

1. L'épreuve de production écrite fait partie...
  - a.  des épreuves collectives.
  - b.  des épreuves individuelles.
2. Combien de temps dure l'épreuve de production écrite ?
  - a.  20 minutes.
  - b.  30 minutes.
  - c.  1 heure.
3. L'épreuve de production écrite ne comporte qu'un seul exercice.
  - a.  Vrai.
  - b.  Faux.
4. D'après le descriptif de l'épreuve de production écrite, quels types de production peut-il vous être demandé ? (Plusieurs réponses attendues.)
  - a.  Une lettre formelle écrite à titre personnel ou collectif (une réclamation, par exemple).
  - b.  Un article critique (dans un journal scolaire, par exemple).
  - c.  Une contribution à un débat (dans un forum, sur un blog, par exemple).
  - d.  Un discours officiel (de remerciements, par exemple).
  - e.  Une description d'images, de graphiques.

## 2. Associez chaque type de production écrite (de 1 à 4) à sa définition (de A à D).

- |                                               |   |                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Un article de presse (un post sur un blog) | • | • <b>A.</b> Lettre d'opinion / de réaction à une situation, reçue par la rédaction du journal ayant pour objectif d'interpeler les lecteurs ou la rédaction elle-même. |
| 2. Un courrier des lecteurs                   | • | • <b>B.</b> Message dans lequel un(e) internaute exprime son opinion sur un sujet en particulier ou participe à un débat.                                              |
| 3. Une participation à un forum de discussion | • | • <b>C.</b> Courrier argumenté rédigé de manière courtoise, respectueuse (utilisation du vouvoiement, des formules de politesse d'appel et de congé).                  |
| 4. Une lettre formelle                        | • | • <b>D.</b> Texte de type journalistique traitant d'un sujet, composé d'un titre, d'une introduction, d'un développement et d'une conclusion.                          |

## 3. Lisez les quatre documents suivants : deux extraits (documents A et B) et deux productions complètes (documents C et D) de production écrite de candidats au DELF B2.

### Document A

Salut à tous !  
 Jeanne, je trouve ta remarque sur les cinémas très intéressante mais je pense que tu n'as pas bien compris le sujet du débat. De plus, les exemples que tu donnes ne sont pas très convaincants ! Toutefois, ta réflexion pourrait élargir notre débat.

**Document B**

C'est avec grand intérêt que j'ai lu votre article en date du 10 juin sur les projets d'avenir des jeunes. Je dois dire que j'ai été extrêmement surpris par le pourcentage des lycéens qui envisagent de faire un séjour d'études à l'étranger. Je le trouve en effet très faible ! Dans mon lycée, je peux vous assurer que le pourcentage est bien plus élevé !

**Document C**

### L'uniforme à l'école

Le retour de l'uniforme à l'école est un sujet régulier dans le débat public français, qui déclenche bien souvent les avis les plus opposés. Il convient de l'examiner raisonnablement, en mentionnant ses avantages et inconvénients au regard des élèves et du système d'éducation.

Tout d'abord, en ce qui concerne les avantages, l'uniforme scolaire, peut-être, réduirait les différences de type vestimentaire. C'est-à-dire, le vêtement unique supprimerait les différences visibles de niveau social et alors, cela mettrait tous les élèves dans une situation d'égalité. Ainsi, cette harmonisation vestimentaire encouragerait les élèves à se préoccuper seulement de leur réussite scolaire sans se comparer aux autres.

Une autre hypothèse est que l'uniforme serait, en même temps, un moyen de créer un sentiment d'appartenance à une école. En effet, on sait bien qu'il est important, pour les jeunes, d'avoir l'impression d'appartenir à un groupe, avec des symboles, des valeurs, des références communes.

D'un autre côté, si nous regardons des exemples concrets, aujourd'hui, il existe des pays où l'uniforme est obligatoire dans les écoles. Ce sont souvent des pays avec un système d'éducation autoritaire, qui ne favorisent pas l'expression de l'individualité. De plus, on y donne beaucoup d'importance au respect des règlements et à la discipline. Quant au sentiment d'appartenance chez les élèves, à mon avis, ça ne change rien. Les adolescents donnent de l'importance au groupe, c'est vrai, mais ils créent leurs propres communautés. L'uniforme d'une école est trop associé à quelque chose d'imposé. Autrement dit, il risque d'être rejeté car il n'a pas été choisi.

Et puis, il faut dire aussi qu'en réalité, l'uniforme ne supprime pas le manteau à l'arrivée dans la classe, ni les chaussures, ni le pull ou la chemise que l'on voit partiellement et donc, tout le monde peut distinguer nettement la différence de niveau social. En outre, le vêtement unique est une façon de ne pas faire d'effort pour s'accepter les uns, les autres. Ça veut dire qu'il faut améliorer notre regard sur les autres, apprendre aux enfants à ne pas juger les autres à cause de leurs apparences, apprendre à vivre avec les différences.

En bref, si on n'accepte pas de vivre dans une harmonie avec les différences, quand l'école est finie, il est inévitable qu'on vive beaucoup de difficultés dans la vie réelle.

## Document D

Mathilde Duval

32, rue des Rossignols

37000 Tours

La P'tite Faim

6, place Plumereau

37000 Tours

Objet : mécontentement et demande de dédommagement

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous écrire cette lettre car le 30 mars 2021 j'ai acheté un sandwich dans votre établissement qui ne correspondait pas à ma demande.

Je suis végétarienne et, pour de multiples raisons, l'idée de consommer de la viande m'est insupportable. Au moment de commander, le vendeur m'a assuré que tous les sandwiches avec une étiquette verte ne contenaient aucun produit d'origine animale. J'ai donc acheté en toute confiance.

Lorsque j'ai consommé le sandwich, j'ai trouvé une tranche de poulet au milieu des légumes ! Que je sache, le poulet n'est ni une céréale, ni un légume ! En d'autres termes, votre marque ment à ses clients quand elle assure qu'un produit est végétarien. Quand j'ai informé le vendeur de ce problème, il m'a dit qu'il ne pouvait rien faire, c'est inadmissible !

Je me permets d'ajouter qu'il est inacceptable que les vendeurs de votre chaîne ne connaissent pas les ingrédients des produits qu'ils vendent. Ou alors, c'est une erreur d'un cuisinier, et à ce moment-là, c'est un problème de recrutement.

Je tiens donc à vous faire part de mon mécontentement. Je suis choquée que de tels accidents puissent se produire. J'ai toujours été cliente de votre marque, mais je suis tellement déçue que je ne retournerai plus jamais dans un de vos restaurants.

Comptant sur votre professionnalisme pour trouver une solution de dédommagement acceptable, je vous prie d'agréer, madame, monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Mathilde Duval

À votre avis, de quel type de production s'agit-il ? Justifiez votre réponse.

	Article d'opinion	Courrier des lecteurs	Forum de discussion	Lettre de réclamation
<b>Document A</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justification .....				
<b>Document B</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justification .....				
<b>Document C</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justification .....				
<b>Document D</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justification .....				

**4.** Relisez les documents C et D. Dans chacun de ces documents, soulignez les expressions et connecteurs qui permettent de...

**Document C**

- structurer / introduire les avantages ou les inconvénients
- développer une idée
- ajouter un argument
- conclure

**Document D**

- commencer une lettre
- saluer poliment
- ajouter une information poliment
- reformuler
- exprimer un sentiment fort

**5.** À votre avis, d'après les différents types d'écrits demandés dans la production écrite B2, il vous faut savoir... (Plusieurs réponses possibles.)

- a.  accepter ou refuser une invitation.
- b.  expliquer clairement vos opinions.
- c.  développer logiquement vos idées.
- d.  vous présenter et présenter quelqu'un.
- e.  présenter des faits, exposer des idées.
- f.  faire une synthèse de documents écrits.
- g.  exprimer vos sentiments et vos convictions.
- h.  illustrer vos idées avec des exemples bien choisis.
- i.  adapter votre production au(x) destinataire(s) en utilisant les formes d'expression convenant aux circonstances.

# Production **orale**

<b>Je découvre</b> .....	114
<b>Je m'entraîne</b> .....	116
<b>Partie A</b> : Monologue suivi – défense d'un point de vue argumenté .....	116
<b>Partie B</b> : Exercice en interaction – débat .....	119
<b>Je m'évalue</b> .....	136



## 1. Observez le document de la page 7 et répondez aux questions.

1. L'épreuve de production orale fait partie...
  - a.  des épreuves collectives.
  - b.  des épreuves individuelles.
2. Combien de temps dure l'épreuve de production orale ?
  - a.  20 minutes.
  - b.  30 minutes.
  - c.  1 heure.
3. Vrai ou faux ? Dites si les affirmations suivantes sont vraies ou fausses.

	Vrai	Faux
a. Dans l'épreuve de production orale, il faut s'exprimer sur le sujet d'un document et donner son opinion.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Il y a un temps de préparation pour l'épreuve de production orale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. L'épreuve de production orale est notée sur 25 points.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 2. Observez le document réservé au candidat ci-dessous et répondez aux questions.

### DÉROULEMENT DE L'ÉPREUVE :

Vous tirez au sort deux sujets. Vous en choisissez un. Ensuite, vous disposez de 30 minutes de préparation. Lors de la passation, les deux parties s'enchaînent.

#### 1 Monologue suivi avec préparation 5 à 7 minutes

Défense d'un point de vue argumenté

Vous dégagerez le problème soulevé par le document que vous avez choisi puis vous présenterez votre opinion sur le sujet de manière claire et argumentée.

#### 2 Exercice en interaction sans préparation 10 à 13 minutes

Débat

Vous défendrez votre point de vue au cours du débat avec l'examineur.

1. Vous ne devez traiter qu'un seul texte de votre choix après en avoir tiré deux au sort.
  - a.  Vrai.
  - b.  Faux.
2. Combien de temps avez-vous pour préparer l'épreuve de production orale ?  
.....
3. Ce temps de préparation concerne quelle(s) partie(s) de l'épreuve de production orale ?
  - a.  La partie 1 seulement.
  - b.  La partie 2 seulement.
  - c.  Les deux parties.

**4. Quelle est la durée maximum de chaque partie de l'épreuve ?**

Partie 1 : .....

Partie 2 : .....

**5. D'après le document réservé au candidat et à votre avis, qu'allez-vous devoir faire à chaque partie de l'épreuve ? Associez une partie de l'épreuve à la ou les tâche(s) à réaliser. (Plusieurs réponses possibles.)**

	Monologue suivi	Exercice en interaction
a. Débattre avec l'examinateur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Défendre mon point de vue, argumenter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Présenter la problématique exposée dans un document.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Exposer mon opinion sur un sujet donné dans un article.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La problématique est une question qui soulève un problème ou plusieurs problèmes du même type et provoque un débat. La problématique entraîne une réflexion.

**04 3. Regardez la vidéo puis répondez aux questions.**

**Vrai ou faux ?**

**Le candidat...**

	Vrai	Faux
a. tire au sort 2 sujets.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. part préparer seul l'épreuve pendant 30 minutes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. passe l'épreuve pendant une vingtaine de minutes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. est face à un jury d'examen composé de deux personnes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. dispose de ses notes prises durant la préparation de l'épreuve.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. dispose d'un dictionnaire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. utilise ses propres feuilles de brouillon lors de la préparation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



- Quand vous entrez dans la salle d'examen, **n'oubliez pas de saluer les examinateurs !**
- Vous allez parler seul(e) devant deux examinateurs qui prendront des notes pendant que vous parlerez. Pas de panique ! Le jury est bienveillant, il note ce qui lui permettra d'évaluer votre niveau, aussi bien les éventuelles erreurs que les éléments positifs.
- **Aucun dictionnaire ni autre document n'est autorisé.** Vous ne devez apporter que vos papiers d'identité, votre convocation et un stylo.
- Les examinateurs vous donnent une feuille de brouillon, les deux sujets d'examen tirés au sort et le « document réservé au candidat » avec les consignes.

# Annexes

■ Lexique	138
■ Actes de parole	141
■ Connecteurs logiques	143
■ Les plans à l'écrit et à l'oral	145
■ Épreuve blanche n° 1	148
■ Épreuve blanche n° 2	158

## La scolarité / les études supérieures (après le lycée)

des performances scolaires  
l'absentéisme  
l'école primaire, le collège, le lycée  
la cantine, le restaurant scolaire  
la pédagogie de projet, un projet pédagogique  
l'ambiance dans la classe  
le soutien scolaire  
l'égalité des chances  
les cours en ligne / à distance  
mettre en pratique ses connaissances  
un apprentissage scolaire  
un atelier didactique  
un chef / une cheffe d'établissement  
un échange scolaire, un jumelage  
un emploi du temps  
un enseignement  
un établissement scolaire  
un programme scolaire  
un(e) proviseur(e)  
une activité collaborative, un travail collectif  
une discipline scolaire, une matière  
une méthode d'enseignement  
une option

## La littérature

écrire en français  
enrichir son vocabulaire / son lexique  
lire un classique  
un genre littéraire  
un roman  
un(e) auteur(e) / autrice contemporain(e)  
une adaptation  
une forme d'expression littéraire  
une œuvre  
une pièce de théâtre  
une poésie

## Les langues

libérer la parole  
pratiquer une langue  
un séjour linguistique  
une traduction  
une version

## L'orientation universitaire

des bases théoriques  
des connaissances  
des notions  
recevoir ou suivre une formation  
un programme  
un raisonnement logique  
une bourse d'échange  
une filière

## L'orientation professionnelle

acquérir des compétences  
former du personnel qualifié  
l'alternance (formation théorique et professionnelle)  
s'orienter vers (des études, une formation, un métier)  
un(e) apprenti(e)  
un conseiller d'orientation  
un parcours scolaire  
un plan pour l'orientation

## Le monde du travail

### Le recrutement (pour un stage, un emploi)

définir le profil d'un candidat  
des aptitudes  
envoyer sa candidature  
être embauché(e) / recruté(e)  
faire un stage en entreprise  
identifier les qualités d'un candidat  
postuler  
les ressources humaines  
réaliser une tâche professionnelle  
rédiger une lettre formelle / de motivation  
un entretien d'embauche  
un potentiel  
un recruteur  
un(e) employeur/euse

une base de données  
une opportunité

## Le monde du travail

concilier vie professionnelle et vie privée  
donner du sens à son travail  
exercer un métier  
faire carrière  
faire du télétravail  
l'artisanat  
l'entreprise  
la productivité  
le bonheur au travail  
le fondateur / la fondatrice d'une société  
le marché de l'emploi  
les conditions de travail  
renvoyer / licencier un(e) employé(e)  
se reconverter  
un environnement de travail  
un licenciement  
un métier stimulant  
un *open space* (espace partagé)  
un(e) salarié(e)  
une équipe

## Le volontariat

un tremplin pour l'emploi  
une mission de type humanitaire

## La société, la citoyenneté

### Les relations sociales / l'amitié

apprendre à se connaître  
convivial  
créer du lien  
des collègues de travail  
des comportements violents  
des cousins éloignés  
un senior / un(e) retraité(e), une maison de retraite  
donner de son temps  
l'émancipation  
la frustration  
la solidarité  
le conflit  
le partage

## Caractériser quelque chose (décrire un fait de société, un phénomène naturel, par exemple)

Ça paraît bizarre.

Il existe beaucoup de cultures où on ne cuisine pas la viande.

J'ai l'impression que si on oblige un jeune à lire, c'est presque inévitable qu'il n'aime pas le livre.

## Exprimer des sentiments positifs

(joie, confiance, soulagement, admiration)

C'est super que les jeunes prennent conscience de l'impact de la production de viande sur la planète.

Ce dont on est le plus fier, c'est notre partenariat avec le club de tennis de la ville.

Ce qui me surprend, c'est leur incroyable créativité. Cela fait du bien de voir des exemples comme ceux de ces jeunes filles.

Je me réjouis que mon sport passe à la télé !

## Exprimer des sentiments négatifs

(déception, mécontentement, ennui, irritation, embarras, méfiance, inquiétude, tristesse, regrets)

C'est vraiment dommage.

C'était vraiment très décourageant !

Ça me fait de la peine de voir une fontaine asséchée.

Ce qui m'inquiète, c'est qu'aucun accompagnement n'a été mis en place.

Et ça, ça vous fait peur.

J'aurais beaucoup aimé apprendre à conduire plus tôt.

Je crois que c'est plutôt négatif.

Je n'aime pas qu'on m'empêche de choisir.

Pour être honnête, je suis assez hésitant.

Utiliser le mot « sport » me gêne.

## Exprimer une opinion

**Dire du bien**

C'est sûr et certain.

C'est surprenant !

J'adore l'idée.

Personnellement...

**Dire du mal**

C'est pénible.

Votre livre est très critique envers le petit déjeuner.

**Donner son point de vue**

Il est clair que...

Il me paraît impossible que...

Il y a cette idée qu'on doit devenir le/la meilleur(e).

J'ai quelques doutes.

Je crois que conduire, c'est comme parler au moins une langue étrangère, c'est nécessaire.

Je ne suis pas certaine que les professionnels des auto-écoles soient d'accord.

Je suis convaincu(e) que...

Il me semble que...

Mon idée, c'était d'offrir des activités qui durent le temps d'une lessive.

Oui, c'est fondamental !

Pour moi, tout vêtement est unisexe, à part pour les couleurs.

## Approuver

Comment peut-on être contre ?

Je ne dis pas que je suis contre, au contraire !

Je suis assez pour.

Je suis d'accord avec toi.

Je suis favorable à cette idée.

Vous avez raison.

## Désapprouver

Il est inadmissible que ce type de règlement puisse être proposé en France.

Je ne partage pas cette opinion.

Je ne suis pas tellement d'accord.

Je suis clairement opposée à cette pratique.

Moi je ne suis pas pour ce genre d'endroit.

## Émettre des hypothèses

J'imagine que vous utilisez une plateforme.

Sans le zoo de ma ville, je n'aurais jamais vu de singes.

Si les loisirs prennent la place des matières scolaires, alors, ceux qui font du foot le week-end se demanderont pourquoi ne pas faire plus de sport à l'école ?

## Exprimer la probabilité

Ce n'est pas impossible.

C'est sans doute lié à notre mode de vie.

Je dirais que oui.

Peut-être qu'ils aiment bien leur cage.

## Présenter les opinions des autres

Alors moi, contrairement à la majorité des gens, je trouve les groupes de discussion insupportables.

# Connecteurs logiques

## Pour exprimer une conséquence, donner une explication

- ainsi
- du coup
- c'est pourquoi
- si bien que (+ *ind.*)
- alors
- par conséquent
- en conséquence
- donc
- de sorte que (+ *ind.*)
- etc.

*J'ai eu plusieurs expériences dans ce domaine comme en témoigne mon curriculum vitae ci-joint, **c'est pourquoi** je souhaite m'orienter vers ce type d'études.*

## Pour marquer une opposition, faire une concession, nuancer une idée

- mais
- cependant
- toutefois
- néanmoins
- pourtant
- or
- en revanche
- par ailleurs
- par contre
- bien que (+ *subj.*)
- malgré (+ *nom*)
- certes..., mais...
- plutôt
- tandis que (+ *ind.*)
- quoique (+ *subj.*)
- sans que (+ *subj.*)
- etc.

*Oui, grâce aux réseaux sociaux, tu peux faire la connaissance de nouvelles personnes, **néanmoins**, tu dois rester vigilant : tu peux rencontrer la mauvaise personne. **Toutefois**, si tu paramètres bien ton profil, tu ne devrais pas rencontrer ce problème.*

## Pour exprimer un but, un objectif

- pour (+ *inf.*)
- afin de (+ *inf.*)
- de façon à (+ *inf.*)
- de manière à (+ *inf.*)
- de crainte de (+ *inf.*)
- afin que (+ *subj.*)
- pour que (+ *subj.*)
- de sorte que (+ *subj.*)
- de façon à ce que (+ *subj.*)
- de manière à ce que (+ *subj.*)
- de peur que... (ne) (+ *subj.*)
- de crainte que... (ne) (+ *subj.*)
- en vue de (+ *nom* ou + *inf.*)
- de crainte de (+ *nom*)
- de peur de (+ *nom* ou + *inf.*)
- etc.

*J'ai laissé tes livres à l'entrée **pour que** tu passes les chercher et **en vue de** ton examen.*

## Pour exprimer une condition

- si (+ *ind.*)
- dans la mesure où (+ *cond.*)
- au cas où (+ *cond.*)
- à condition de (+ *inf.*)
- à moins de (+ *inf.*)
- à condition que (+ *subj.*)
- pourvu que (+ *subj.*)
- à moins que... (ne) (+ *subj.*)
- à supposer que (+ *subj.*)
- avec (+ *nom*)
- sans (+ *nom*)
- en cas de (+ *nom*)
- sous réserve de (+ *inf.* ou + *nom*)
- etc.

***Si** tu vas à ce Salon des métiers, je t'accompagnerai, **à moins que** tu ne veuilles y aller seule.*

## Pour conclure une pensée, une argumentation

- en conclusion
- en définitive
- en un mot
- pour conclure
- bref
- en somme
- etc.

***Pour conclure**, je dirais que le projet de la mairie devrait être repoussé de quelques mois afin que tous les citoyens puissent s'organiser.*

# Plans à l'écrit et à l'oral

## La production écrite - l'essai argumenté

N'oubliez pas qu'à l'écrit, vous êtes aussi évalué(e) sur le respect des **règles d'usage de la mise en page** (paragraphe, espaces entre les parties, alinéas, etc.) et sur la **punctuation**.

### L'article critique

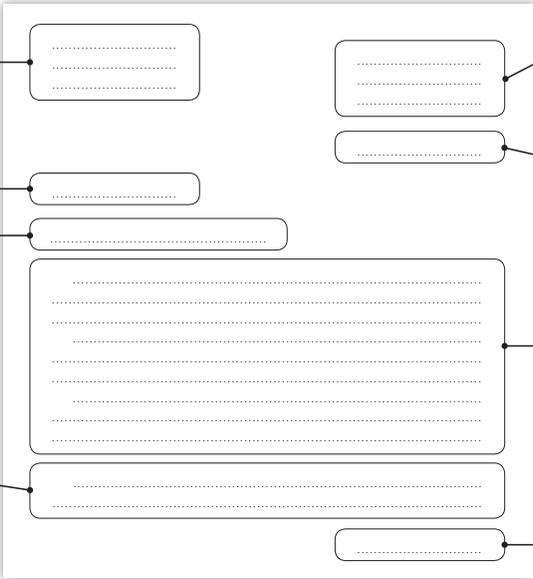
- 1. Titre** ▶ Privilégiez la nominalisation. Le titre peut être à caractère informatif ou avoir pour objectif de faire réagir le lecteur / la lectrice.
- 2. Chapeau\*** ▶ Il est placé sous le titre et résume le thème général, l'information générale de l'article.
- 3. Corps de l'article** ▶ Il présente un plan structuré en paragraphes.
- 4. Signature\*** ▶ Le journaliste signe son article, mais vous, attention, inventez un nom car votre copie doit rester confidentielle !

\* n'est pas obligatoire.

### Le courrier des lecteurs

- 1. Rappelez les références du courrier**  
▶ *J'ai lu dans votre magazine le commentaire de / l'article sur...*
- 2. Indiquez l'objet / le thème de votre courrier**  
▶ *Le sujet de l'écologie ne doit pas être pris à la légère...*
- 3. Donnez votre avis sur le commentaire / l'article**  
▶ *Je suis entièrement d'accord avec... Je partage l'opinion de... / je suis choquée par... / je n'admets pas que... / je ne suis pas du tout d'accord avec les propos de...*
- 4. Exposer vos arguments « pour » et « contre » et illustrez-les d'exemples**
- 5. Concluez en vous adressant aux lecteurs ou à l'auteur(e) du courrier / de l'article**  
▶ Vous pouvez exprimer un souhait, un espoir, ou formuler une hypothèse.

### La lettre formelle

- 
- 1** Vos noms et coordonnées postales
  - 2** Les noms et coordonnées postales du destinataire
  - 3** Le lieu et la date
  - 4** L'objet
  - 5** La formule d'accueil (à adapter au destinataire)
  - 6** Le corps du texte
  - 7** La formule de prise de congé (à adapter au destinataire)
  - 8** La signature



**Retrouvez sur le site collection :**

- tous les **audio** pour préparer l'épreuve de compréhension de l'oral ;
- les **vidéos** de présentation des épreuves collectives et de l'épreuve individuelle ;
- les **vidéos** authentiques de passation des épreuves collectives et de l'épreuve individuelle ;
- **4 épreuves blanches** complètes à imprimer dont deux figurent aussi dans le manuel ;
- les **grilles d'évaluation** officielles de la production écrite et de la production orale expliquées.

*En classe ou en autonomie : avec vous pour réussir le DELF !*