

# AVANT-PROPOS

Nous sommes très heureux de vous présenter la 3<sup>e</sup> édition, entièrement nouvelle, d'*Objectif Express*, la méthode de référence du français professionnel.

Ce premier niveau s'adresse à un public de débutants et faux-débutants en situation professionnelle ou en préparation à la vie active, souhaitant acquérir rapidement les compétences décrites dans le Cadre européen commun de référence pour les langues pour les niveaux A1 et A2. Il convient également aux cours intensifs pour répondre aux besoins immédiats des apprenants et développer leur autonomie langagière à l'écrit et à l'oral.

*Objectif Express*, 3<sup>e</sup> édition propose une structure adaptée aux besoins réels des utilisateurs grâce à **une alternance de contenus propres à la vie professionnelle et à la vie personnelle**. L'apprenant acquiert ainsi des connaissances et des savoir-faire pour être capable de comprendre et d'agir en situation réelle.

Tout au long de ses 30 séquences, **une approche par tâches** est privilégiée, et chaque séquence se déroule en 4 étapes :

- 1<sup>re</sup> étape : une tâche axée sur **la compréhension d'un document** et la mobilisation de compétences acquises antérieurement ;
- 2<sup>e</sup> étape : **une démarche à visée inductive**, à l'aide des corpus issus du document que l'on retrouve dans les rubriques **Manières de dire, Vocabulaire, Grammaire et Conjugaison** ;
- 3<sup>e</sup> étape : **des activités de systématisation** dans la partie **Entraînement** ;
- 4<sup>e</sup> étape : **deux tâches de production** axées sur l'expression orale et/ou écrite et mobilisant à la fois les nouveaux acquis et des compétences acquises antérieurement.

Dans *Objectif Express 1*, 3<sup>e</sup> édition, une place importante est accordée à la pratique de l'oral :

- Les pages **Phonétique** présentent de nombreuses activités pour s'exercer en autonomie tout au long de l'apprentissage.
- Les pages **Conversation** invitent l'apprenant à s'exprimer à partir de questions simples sur des sujets abordés dans la méthode. Les dessins humoristiques de ces pages permettent d'échanger sur un comportement social ou une habitude culturelle.

Cette 3<sup>e</sup> édition est aussi pensée pour répondre à vos pratiques de classe, avec des ouvrages accessibles aux formats papier ou numérique, facilitant ainsi l'enseignement en classe ou à distance. De plus, pour favoriser l'évaluation et encourager l'autonomie des apprenants, les activités d'entraînement et de phonétique du livre de l'élève, ainsi que l'intégralité du cahier d'activités sont accessibles au format autocorrectif. Ces dispositifs, ainsi que des ressources complémentaires, vous permettront d'organiser au mieux vos séances.

Enfin, une **épreuve blanche** rédigée par la CCI Paris Île-de-France est proposée en fin d'ouvrage pour se préparer au Diplôme de français professionnel - Affaires A1.

Grâce à un apprentissage du français pratique et centré sur les situations professionnelles et personnelles les plus courantes, les utilisateurs rentrent plus forts dans le monde du travail ; ils gagnent en autonomie dès leur prise de fonction. Miser sur la langue française ouvre les portes du marché de l'emploi francophone et permet de multiplier les opportunités professionnelles !

**Cécile Écalle**

Directrice de l'attractivité internationale et du Français des affaires  
Chambre de commerce et d'industrie de Paris Île-de-France