

## You and me – people from Europe

What's your name?

Where are you from?



## A International words

Homestudy H1

A1

### Match the words with the pictures.

Sie kennen sicher einige dieser „internationalen“ Wörter. Ordnen Sie die Wörter den Bildern zu.



- bus  
 salad  
 T-shirt



- jeans  
 sandwich  
 museum



- pullover  
 club  
 car

- pizza  
 bar  
 taxi

Homestudy H2

A2

### Write the words in A1 under these headings.

Schreiben Sie die Wörter in A1 unter die Überschriften.

Exploring learning p. 14

TIPP 1 Wortfelder

free time	transport	clothes	food
	taxi		
	bus		
	car		

### Now write these words in the correct column.

Schreiben Sie diese Wörter in die passende Spalte.

theatre | toast | jacket | helicopter

A3

### Work in pairs. Match the words below with words in A2.

Arbeiten Sie zu zweit. Kombinieren Sie die folgenden Wörter mit Wörtern aus A2, so dass sich ein neues Wort ergibt.

Exploring learning p. 14

TIPP 2 Wortpartner

bus      driver

tomato \_\_\_\_\_

sports \_\_\_\_\_

blue \_\_\_\_\_

modern \_\_\_\_\_



A4

**Listen to the announcements.**

Hören Sie die Ansagen. Worum geht es? Markieren ✓ Sie die richtige Antwort.

	transport	food	free time
1.			
2.			
3.			

A5

**Work in groups of three. Think of other international words.**

Arbeiten Sie zu dritt. Kennen Sie andere internationale Wörter? Wählen Sie drei Wörter aus, die Sie nützlich finden, und berichten Sie dem Rest des Kurses.

B

**Hello, I'm Susan**

B1

**Match the dialogues with the pictures.**

Ordnen Sie die Dialoge den Bildern zu.

- Susan:** Hello, I'm Susan.  
**Tony:** Hi, Susan. I'm Tony.
- Anna:** Good evening. My name's Anna Bart. I'm your English teacher. What's your name, please?  
**Rudi:** Good evening. I'm Rudi Kobler and this is Gabi.

**Now listen, read and repeat.**

Hören Sie. Dann lesen und wiederholen Sie.



4.5

**Focus on spoken English**

Im gesprochenen Englisch verwendet man Kurzformen.

**I'm ...** = I am ...**My name's ...** = My name is ...**What's ...?** = What is ...?

B2

**Read and complete the dialogues with *I* or *my*.**Lesen Sie die Dialoge und ergänzen Sie *I* oder *my*.

- John:** Hello, \_\_\_\_\_ 'm John.

**Maria:** Hello, John. \_\_\_\_\_ name's Maria.

- Amy:** Hello, \_\_\_\_\_ name's Amy. What's your name?

**Jane:** Hi, Amy. \_\_\_\_\_ 'm Jane.**Focus on grammar****I** **I'm John.****my** **My name's Maria.**Companion  
p. 54, 67, 68

6-7

**Now listen and check.**

Hören Sie die Dialoge und prüfen Sie Ihre Antworten.



B3

### Work in pairs. Ask and say your name.

Arbeiten Sie zu zweit. Fragen Sie nach dem Namen und antworten Sie.

Example: *Vikki: Hello, I'm Vikki. What's your name?*

*Rudi: Hi, I'm Rudi.*

### Focus on vocabulary

Wenn man Leute vorstellt, sagt man „This is ...“

B4

### Now work in groups of three. Introduce your partner.

Arbeiten Sie zu dritt. Stellen Sie Ihren Partner / Ihre Partnerin vor.

Example: *Rudi: Vikki, this is Gabi.*

*Vikki: Hello, Gabi.*

*Gabi: Hello, Vikki.*



Homestudy  
H3



B5

### Listen and read the dialogue.

Hören Sie den Dialog und lesen Sie.

- Good morning, Ms Anderson.  
This is Joe Cappello from Eurotec.
- ▼ Nice to meet you, Mr Cappello.
- Nice to meet you, too.



### Focus on vocabulary

In formellen Situationen verwendet man Mr  und Ms .

B6

### Match the greetings and replies.

Ordnen Sie die Begrüßungen den Antworten zu.

- |                                  |   |                                    |
|----------------------------------|---|------------------------------------|
| 1. Good evening, I'm Mary Scott. | ↔ | a. Nice to meet you, too, Ms Bart. |
| 2. Hello, Susan.                 |   | b. Good evening, Ms Scott.         |
| 3. Nice to meet you, Mr Kobler.  |   | c. Hello, Tony.                    |

### Now greet the others in your class.

Begrüßen Sie die anderen im Kurs. Entscheiden Sie, ob Sie sich z.B. mit „Hello“ begrüßen möchten oder mit „Nice to meet you“.

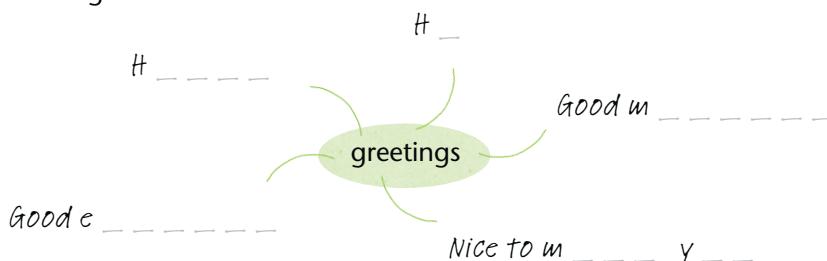
B7

### Complete the word wheel.

Vervollständigen Sie den Wort-Igel zum Thema „sich begrüßen“.

Exploring learning p. 14

### TIPP 3 Wort-Igel

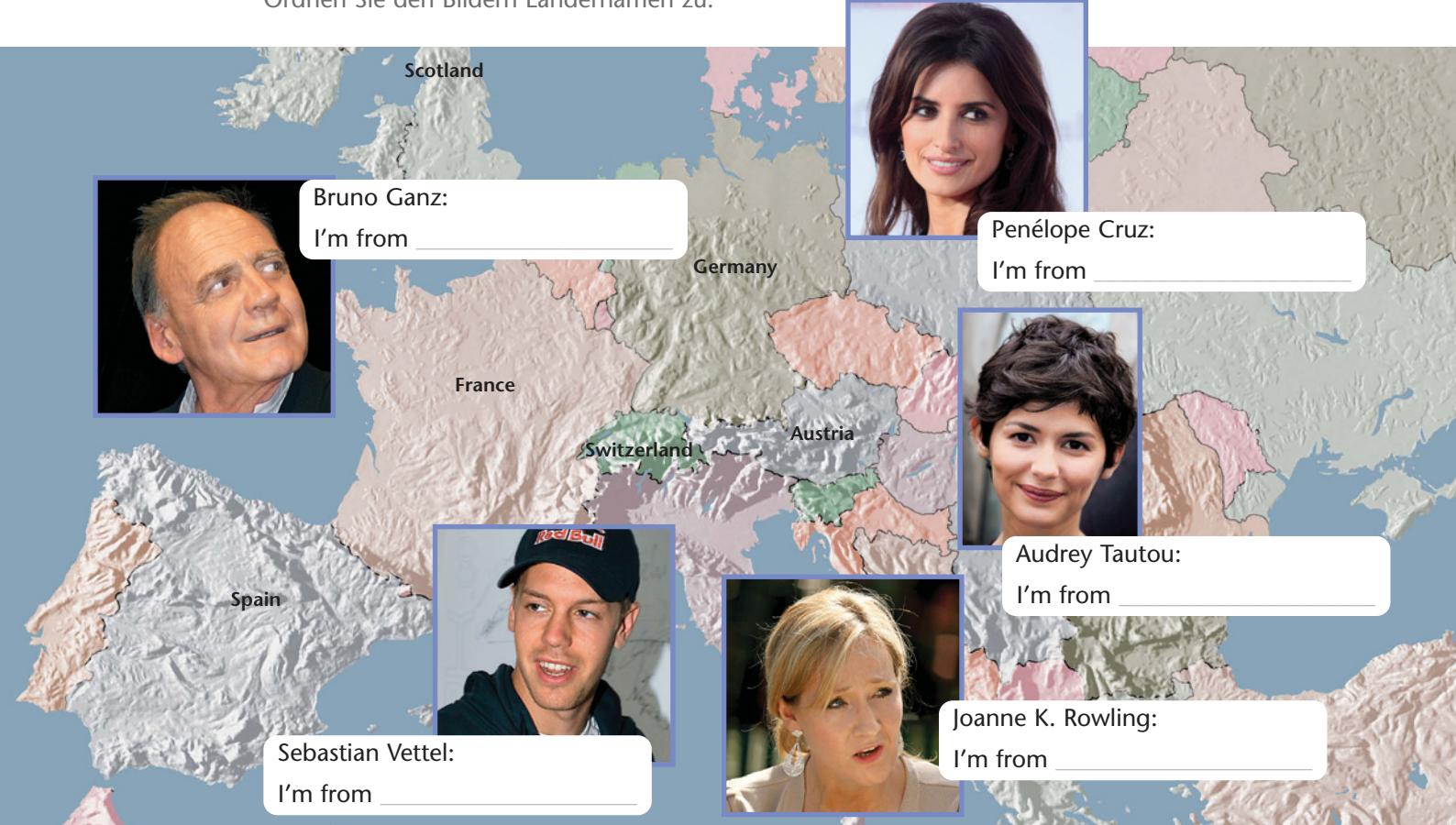




## C Where are you from?

**C1** Look at the map of Europe. Where are these famous people from? Match the pictures with the countries.

Schauen Sie sich die Europakarte an. Woher kommen diese berühmten Personen? Ordnen Sie den Bildern Ländernamen zu.



Homestudy  
H4, H5

**C2** Number the sentences and put them in the right order.

Bringen Sie die Sätze in die richtige Reihenfolge.

- Sandra: I'm from Austria, from Graz.
- Sandra: Hi, Roberto. Where are you from?
- Sandra: I'm Sandra.
- Vikki: Hello, Sandra.
- Sandra: Hi, Vikki.
- Roberto: I'm from Italy, but I live in Luxembourg. Where are you from?
- Roberto: And what's your name again?
- Vikki: Sandra, this is Roberto.

Now listen to the dialogue and check.

Hören Sie den Dialog und prüfen Sie Ihre Antworten.

Companion p. 67, 68

### Focus on grammar

- |      |                            |
|------|----------------------------|
| you  | Where are <b>you</b> from? |
| your | What's <b>your</b> name?   |



Homestudy  
H6, H7

C3

**Match the country with the nationality.**

Vervollständigen Sie die Liste mit den Ländernamen und den Nationalitäten.

Switzerland | Austrian | American |  
France | Belgium | Scotland | Italy |  
German | Spain | Greek

Homestudy  
H8, H9, H10, H11

C4

**Read and answer the questions.**

Beantworten Sie die Fragen.

*Example: My name's Urs. I'm from Switzerland.  
I'm Swiss.*

What's your name?

Where are you from?

What nationality are you?

**Ask the rest of the class and complete the chart.**

Fragen Sie die anderen Kursteilnehmer und füllen Sie die Tabelle aus.

	Name	Country	Nationality
<b>MY CLASS</b>			

**Ask your teacher for help.**

Bitten Sie den Kursleiter / die Kursleiterin um Hilfe.

*Example: What's "Russisch" in English, please?*

Homestudy H12

C5

**Count the syllables.**

Zählen Sie die Silben.

*Italy (It-al-y = 3 syllables)   Poland (Po-land = 2 syllables)   France (1 syllable)*

**Put the countries in the three columns.**

Schreiben Sie die Ländernamen in die Spalte mit der passenden Silbenzahl.

Austria | Scotland | Switzerland | Ireland | Greece | Turkey |  
Spain | Belgium | Russia | Germany

3 Italy

2 Poland

1 France

**Now listen and repeat.**

Hören Sie und wiederholen Sie.





C6

**Where is the music from? Listen and fill in.**

Woher stammt die Musik? Hören Sie und tragen Sie ein Land ein.

**music** 1

2

3

**country** \_\_\_\_\_**D Hello and goodbye****D1 Match the words with the opposites.**

Verbinden Sie die Wörter in der linken Spalte mit den Wörtern, die das Gegenteil ausdrücken.

Exploring learning p. 14

**TIPP 4** Wörter und ihr Gegenteil

yes		hello
hi		no
goodbye		bye

**D2 Complete the chant.**

Ergänzen Sie den Vers mit den Wörtern aus D1.

I say "hi" – you say \_\_\_\_\_.

I say \_\_\_\_\_ and you say "no".

I say "hello" and you say \_\_\_\_\_.

**Now listen and check.**

Hören Sie und prüfen Sie Ihre Antworten.

**D3a Listen to people saying goodbye. Match the names.**

Hören Sie die Dialoge. Wer verabschiedet sich von wem?

Mr Smith		Tony
Anna		Diana
Gabi		Rudi

Homestudy  
H13, H14**D3b Complete the dialogue.**

Vervollständigen Sie den Dialog.

Rudi: Bye, Anna.

Anna: \_\_\_\_\_, Rudi. See \_\_\_\_\_ next week!

Rudi: Yes, see you!

**Focus on spoken English**

„Goodbye“ ist formeller als „bye“.

**D4 Say goodbye to your teacher and to the rest of the class.**

Verabschieden Sie sich von Ihrem Kursleiter / Ihrer Kursleiterin und vom Rest des Kurses.



## Exploring my progress

Am Ende dieser Unit kann ich ...



- |   |                          |                                     |                          |
|---|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| ... mich vorstellen.  | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | B3, B6, H3, H4, H5       |
| ... fragen, wie jemand heißt.                               | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | B3, H4                   |
| ... zwei Personen miteinander bekannt machen.               | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | B4, H3, H5               |
| ... jemanden begrüßen und mich verabschieden.               | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | B3, B4, B6, D4, H13, H14 |
| ... sagen, woher ich komme, und fragen, woher jemand kommt. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | C2, C4, H4, H6, H7, H8   |
| ... drei kurze, einfache Fragen über mich beantworten.      | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | C4, H9–H11               |
| ... einzelne Wörter verstehen, z.B. in kurzen Ansagen.      | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | A4, H1, H2               |

Online-Übungen → S. 80

## Exploring learning – Wortschatz (1)

Wenn man eine Sprache fließend beherrschen möchte, sollte man über einen größeren **Wortschatz** verfügen. Aber wie Sie sicher selbst schon festgestellt haben, ist es gar nicht so einfach, Wörter zu lernen und zu behalten. Hier sind einige Tipps, die Ihnen beim Wortschatzlernen helfen.

### A2 TIPP 1 Wortfelder

Sie können Wörter nach den Sachgebieten oder Themen ordnen, zu denen sie gehören, und sich dann diese Wortgruppen einprägen (z.B. transport: bus, taxi, car).

### A3 TIPP 2 Wortpartner

Sie können Wörter in den Wortkombinationen lernen, in denen sie häufig vorkommen (z.B. bus driver).

### B7 TIPP 3 Wort-Igel

Schreiben Sie den Begriff bzw. das Thema, zu dem Sie Wörter lernen möchten (mittig) auf einen Zettel. Ordnen Sie die Wörter, die zu diesem Begriff gehören, dann um diesen herum an (z.B. Wort-Igel zu *greetings*).

### D1 TIPP 4 Wörter und ihr Gegenteil

Lernen Sie ein Wort möglichst immer gleich zusammen mit seinem Gegenteil (z.B. yes – no).

### Wie lernen Sie am liebsten?

Sie haben wahrscheinlich während Ihrer Schulzeit oder auch später schon einige Tipps dazu erhalten, wie man Wörter am besten lernen kann. Nicht jeder Lerner findet aber jeden Tipp gleich sinnvoll oder nützlich. Menschen lernen ganz unterschiedlich, und es gibt nicht *den* Weg zum Erfolg. Wenn man allerdings weiß, welcher Weg oder welche Lernstrategie für einen selbst am besten ist, lernt man wesentlich leichter und effektiver. Sehen Sie sich doch noch einmal die Lerntipps zum Wortschatz an: Wie können Sie sich Wörter am besten einprägen?

Companion S. 84 → Im Abschnitt **Your link to the Portfolio** finden Sie Hinweise, wie Sie Ihren Lernfortschritt planen und überdenken können.

### Lernen außerhalb des Englischkurses

Versuchen Sie, pro Tag ein neues Wort zu lernen. Schreiben Sie es auf einen Klebezettel und hängen Sie es an eine Stelle, die Sie oft sehen.

## Acknowledgements

The authors and publishers are grateful to the following copyright owners for permission to reproduce artwork, photographs, illustrations and texts.

**Cover:** *left* © Getty Images/Digital Vision; *middle* © Thinkstock/iStock/Jill Chen; *right* © IT Free

**page 3:** *bottom left* © mauritius images/Pixtal **page 7:** *left* © Corbis/zefa/Ute Kaiser; *middle and right* © Corbis/RF **page 8:** 1/2 © superjuli; 3/7/9 © Thinkstock/iStock; 4 © Brunch ([www.rezept-und-bild.de](http://www.rezept-und-bild.de)); 5 © MEV; 6 © Knorr ([www.rezept-und-bild.de](http://www.rezept-und-bild.de)); 8 © Thinkstock/Hemera; 10 © Shotshop.com/Tom Nicoll; 11 © iStock/Pete Tripp; 12 © iStock/Linda Steward **page 9:** *top* © Thinkstock/iStock; *bottom* © Thinkstock/Hemera **page 10:** *left:* © iStock/kristian sekulic; *right* © Pixtal **page 11:** *Bruno Ganz* © PantherMedia/Prisca Koller; *Penélope Cruz, Audrey Tautou, Joanne K. Rowling* © iStock/GYI NSEA; *Sebastian Vettel* © PantherMedia/Peter Burggraf **page 13:** *left* © Bilderberg/Wolfgang Kunz; *middle* © Thinkstock/iStock; *right* © iStock/Henryk Sadura; *bottom* © Thinkstock/Hemera **page 15:** © Getty Images/Martin Rogers **page 16:** © IT Stock Free **page 17:** © iStock/SnowWhiteimages **page 18:** © Getty Images/David Woolley **page 19:** © Pixtal **page 20:** *top left* © ddp images/dapd; *top right* © dpa Picture-Alliance/FRANKA BRUNS; *bottom left* © Thinkstock/iStock; *bottom right* © ullstein bild/Reuters **page 21:** © PantherMedia/Tomas Anderson **page 23:** © Hueber Verlag, München **page 24:** © MEV **page 25:** *left* © Thinkstock/iStock; *middle* © Bildunion/Christian Köhler; *right* © MEV **page 26:** 1 © Photodisc; 2 © MEV; 3 © superjuli **page 27:** © superjuli **page 28:** © Thinkstock/iStock **page 29:** © Superbild/Oredia **page 30:** *left* © PantherMedia/Studio 17; *right* © irisblende.de **page 33:** © mediacolors/dia **page 34:** © Volker Derlath (mit freundlicher Genehmigung der Klinik Clowns e. V., Freising/[www.klinikclowns.de](http://www.klinikclowns.de)) **page 36:** © iStock/Johnny Greig **page 39:** © Thinkstock/iStock **page 41:** *left* © Getty Images/Glen Allison; *right* © Thinkstock/Photodisc/Medioimages **page 42:** © iStock/GYI NSEA **page 43:** *left* © Thinkstock/iStock; *middle* © iStock/Francesco Ridolfi; *right* © Thinkstock/iStock **page 44:** © iStock/Francesco Ridolfi **page 45:** © Thinkstock/Keith Levit Photography **page 47:** © Thinkstock/Monkey Business **page 48:** © Thinkstock/iStock Editorial/peplow **page 51:** *left* © Thinkstock/Digital Vision; *middle* © Getty Images/Photodisc; *right* © Getty Images/Photodisc/Michelangelo Grattan **page 52:** 1/2/3 © MEV; 4 © Thinkstock/Hemera/Cathy Yeulet; 5 © 2004 Tourism Queensland, Australia/The Mangum Management GmbH; 6/bottom © Getty Images/David Lees **page 53:** 1/2/3 © MEV **page 54:** © Image Bank Sweden/Peter Grant **page 55:** *snowmobile/hotel* © Image Bank Sweden/Peter Grant; *snowshoe* © Image Bank Sweden/Göran Assner; *reindeer* © Image Bank Sweden/Wolfgang Greiner **page 56:** *top* © Rebecka Howe; *bottom:* © Thinkstock/Comstock **page 61:** © iStock/GYI NSEA **page 62:** *top* © irisblende.de; *middle left and right* © MEV; *bottom* © Pixtal **page 64:** © dpa Picture-Alliance/Johnny Green **page 65:** © dpa Picture-Alliance/Photoshot **page 67:** *top* © Thinkstock/iStock; *middle* © irisblende.de; *bottom* © MEV **page 69:** © Thinkstock/iStock **page 70:** © Gerd Pfeiffer, München **page 71:** © Tatonka GmbH **page 72:** © Ritz Paris **page 73:** *top* © Schapowalow/Atlantide; *middle* © Thinkstock/Image Source; *bottom* © dpa Picture-Alliance/Michael Stephens **page 74:** *top* © Bournemouth Tourism; *bottom* © Bildunion/Christian Köhler **page 75:** *Catherine Zeta Jones, Anna Netrebko:* © iStock/GYI NSEA; *boat* © Daniel L. Everett; *food* © Brunch ([www.rezept-und-bild.de](http://www.rezept-und-bild.de)) **page 76:** *Joanne K. Rowling, Renée Zellweger* © iStock/GYI NSEA **page 77:** *Jürgen Klinsmann* © PantherMedia/Eckhard Eibner; *Gin Tonic* © Thinkstock/iStock **page 79:** © iStock/Jonathan Barton **page 80:** © Pixtal **page 81:** © IT Stock Free **page 82:** © Fototeca ENIT/Vito Arcomano **page 83:** © Thinkstock/Goodshoot **page 85:** © superjuli **page 88:** © irisblende.de **page 90:** © iStock/Francesco Ridolfi **page 93:** *a/bottom* © 2004 Ontario Tourism/The Mangum Management GmbH; *b* © 2004 Tourism Queensland/The Mangum Management GmbH; *c* © MEV **page 94:** *left* © Getty Images/David Lees; *right* © irisblende.de