

Vorwort

Das *Bewerbungstraining* kann im Rahmen eines Deutschkurses oder zum Selbststudium eingesetzt werden und richtet sich an alle, die sich auf dem Arbeitsmarkt in Deutschland, Österreich oder der deutschsprachigen Schweiz zurechtfinden wollen. Es vermittelt aktuelle Informationen zum Bewerbungsverfahren und bereitet optimal auf erfolgreiche Bewerbungen vor.

Mit diesem Lehrwerk trainieren Sie systematisch und aktiv alle Fähigkeiten, die bei einer Bewerbung wichtig sind. Das Ziel sind perfekte Bewerbungsunterlagen und eine intensive Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch.

Das Buch besteht aus acht Lektionen, die sich mit allen wichtigen Phasen einer Bewerbung beschäftigen. Die Lektionen können auch unabhängig voneinander bearbeitet werden. Wird das Buch im Unterricht eingesetzt, empfehlen wir etwa vier Unterrichtseinheiten pro Lektion.

In der ersten Lektion beschäftigen Sie sich mit Berufen, Ihren Arbeitserfahrungen und Kompetenzen. Sie erweitern Ihren Wortschatz und bekommen einen Überblick über die unterschiedlichen Bewerbungsformen. Lektion 2 thematisiert alle Fragen rund um Stellenangebote: Wie man sie findet, wie man sie versteht und wie man aktiv nach Stellen sucht. In der folgenden Lektion trainieren Sie Telefongespräche im Vorfeld und telefonische Initiativbewerbungen. Die Lektionen 4 und 5 vermitteln Ihnen, wie man den eigenen Lebenslauf nach aktuellen Standards aufbaut und wie man ein prägnantes Anschreiben verfasst. Ausführlich mit dem Vorstellungsgespräch beschäftigen sich die Lektionen 6 und 7. Sie lernen, wie man sich sinnvoll auf das Gespräch vorbereitet, erhalten wichtige Gesprächstipps und üben gute Antworten auf die wichtigsten Fragen. Zum Abschluss beschäftigt sich die letzte Lektion mit Nachfragen nach dem Vorstellungsgespräch, dem Vorgehen nach Absagen und möglichen Szenarien nach der Zusage.

Alle Dialoge befinden sich auf der beiliegenden Audio-CD; die Transkriptionen der Hörtexte und die Lösungen finden Sie im Anhang.