

Sätze, die Sie unbedingt kennen sollten

Einführung 6

Das Vorstellungsgespräch 7

Sich begrüßen	8
Über die Ausbildung sprechen	10
Über die Berufserfahrung sprechen	11
Stärken und Schwächen kommunizieren	13
Ziele und Erwartungen	16
Fragen zum Lebenslauf stellen und beantworten	17
Das Verhalten im beruflichen Umfeld	19
Fragen zur Arbeit stellen	22
Warum genau diese Stelle?	24
Das Gehalt verhandeln	26
Sich verabschieden	28
Eine Stelle anbieten oder dem Bewerber absagen	29
Das Stellenangebot annehmen oder ablehnen	30

Neu in der Firma 32

Die Kollegen kennenlernen	33
Der Einstand	35
Du oder Sie?	37
Wo ist ...?	38

Informationen einholen 41

Wie macht man das?	42
Das macht man so: ...	44
Wo finde ich ...?	44
Zeigen, wo sich etwas befindet	45
Wer ist zuständig?	46
Die Adresse erfragen und angeben	48
Bankdetails erfragen und angeben	50
Preise erfragen und angeben	51

Besprechungen 53

Um ein Gespräch bitten	54
Zu einer Besprechung einladen	56
Eine Besprechung verschieben	57
Eine Besprechung absagen	58
Vorschläge machen	59
Nachfragen und Verständnis sichern	60
Interesse zeigen	61
Bewerten	62
Absprachen treffen	63
Eine Besprechung moderieren	65
Seine Meinung äußern	68
Die Meinung anderer erfragen	69
Zustimmen	70
Widersprechen	71
Jemanden unterbrechen	73
Auf eine Unterbrechung reagieren	74
Teambesprechung	75

Jour fixe	77	Etwas abbestellen	118
Protokolle	80	Eine Bestellung aufnehmen	119
Jahresgespräch	82	Eine Stornierung entgegennehmen	120
Zielvereinbarungen	83	Die Lieferung	122
Rückblick	85	Versandarten und Lieferbedingungen	123
Fortbildung	90	Die Zahlung	127
Gehaltserhöhung und Boni	91	Zahlungsweisen	128
Beförderung	92	Zahlungsbedingungen	131
Am Telefon	94	Zahlungserinnerung und Mahnung	133
Anrufen	95	Um Hilfe bitten	136
Ein Gespräch annehmen	96	Von Kollegen	137
Falsch verbunden	98	Von Vorgesetzten	138
Den Grund des Anrufs nennen	99	Vom Betriebsrat	139
Jemanden weitervermitteln	101	Genehmigung	143
Sich weitervermitteln lassen	103	Um Erlaubnis fragen	144
Eine Nachricht aufnehmen	103	Erlaubnis geben oder verweigern	145
Eine Nachricht hinterlassen	105	Lob und Kritik	147
Das Gespräch beenden	106	Loben	148
Termine	107	Konstruktiv kritisieren	149
Vereinbaren	108	Auf Kritik reagieren	150
Ändern	110		
Absagen	111		
Der Arbeitsauftrag	112		
Einen Arbeitsauftrag erteilen	113		
Einen Arbeitsauftrag bekommen	114		
Verträge und Bestellungen	115		
Verträge	116		
Etwas bestellen	117		

Etwas richtigstellen	151	Genus	182
Etwas rechtfertigen	152	Artikel	183
Konfliktsituationen	153	Plural	184
Beschwerden von Kunden	154	Kasus	187
Beschwerden innerhalb der Firma	156	Deklination des Nomens	188
Seinen Ärger zum Ausdruck bringen	158	Pronomen und Begleiter	190
Grenzen aufzeigen	158	Personalpronomen	190
Beschwichtigen	160	Possessivartikel und -pronomen	191
Sich entschuldigen	161	Adjektive	194
Eine Entschuldigung annehmen	162	Adjektive vor dem Nomen (attributiver Gebrauch)	194
Einen Kompromiss finden	163	Steigerung der Adjektive	197
		Vergleich mit <i>wie</i> und <i>als</i>	198
		Verben	198
		Infinitiv	198
		Präsens	199
		Perfekt	200
		Präteritum	202
		Plusquamperfekt	203
		Futur I	204
		Modalverben	204
		Reflexive Verben	206
		Imperativ	207
		Konjunktiv II – Gegenwartsform	208
Abwesenheit	164		
Jahresurlaub	165		
Feiertage	167		
Sonderurlaub	169		
Überstunden	170		
Krankheit	172		
Verspätung	174		
Kündigung und Entlassung	175		
Das Zeugnis verlangen	178		
Der Ausstand	180		
Ein wenig Grammatik	182	Fachwörterbuch	209
Nomen	182		
Großschreibung	182	Zahlen	