

## Seite

4 Vorwort

### **Informationsteil und Übungen**

5 A. Alles rund um den Brief auf Englisch

25 B. Alles rund um die E-Mail auf Englisch

45 C. SMS – Kurzmitteilungen

51 D. Post von Privat an Privat

73 E. Post von Privat an Unternehmen

83 F. Post von Unternehmen an Unternehmen

113 G. Bewerben auf Englisch

133 H. Stilsicher und korrekt

151 **Lösungen**

157 **Anhang: Abkürzungen und Vermerke**