






# Aufbau

Inhaltsverzeichnis – Kursbuch .....	IV
Inhaltsverzeichnis – Arbeitsbuch .....	VI
Vorwort .....	VIII
Die erste Stunde im Kurs .....	IX
<b>Kursbuch: Lektionen 8–14</b> .....	94
<b>Arbeitsbuch: Lektionen 8–14</b> .....	AB 86
Lernwortschatz .....	LWS 27
Grammatikübersicht .....	GR 5
Lösungen zu den Tests .....	LT 2

## Symbole und Piktogramme

### Kursbuch

-  9 Hörtext
-  Film
-  Aktivität im Kurs
-  Einsatz mobiler Geräte (fakultativ)
-  Verweis auf Schritte Neu Grammatik (ISBN 978-3-19-011081-0)

#### Grammatik:

Sie **dürfen** in der EU Auto **fahren**.

#### Hinweis:

EU = • die Europäische Union

#### Kommunikation:


[ Gibt es hier / in der Nähe ...? ]  
[ Und wo finde ich ...? ]




Audios und Videos zum Einschleifen und Üben der Redemittel:

3 | 15–17  
AUDIO-  
TRAINING

VIDEO-  
TRAINING

### Arbeitsbuch

-  12 Hörtext
-  Verweis ins Kursbuch

-  Vertiefungsübung zum binnendifferenzierenden Arbeiten
-  Erweiterungsübung zum binnendifferenzierenden Arbeiten
-  Aufgabe zur Mehrsprachigkeit

# Inhaltsverzeichnis **Kursbuch**

			A	B	C
<b>8</b>	<b>Beruf und Arbeit</b>	94	<b>Ich bin Physiotherapeutin.</b>	<b>Wann hast du die Ausbildung gemacht?</b>	<b>Ich hatte ja noch keine Berufserfahrung.</b>
	Folge 8: Total fotogen		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berufe benennen und erfragen</li> <li>• über die berufliche Situation sprechen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• private und berufliche Informationen über Vergangenheit und Gegenwart austauschen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• von Ereignissen und Aktivitäten in der Vergangenheit berichten</li> </ul>
	Grammatik, Kommunikation, Lernziele Zwischendurch mal ...	102 104			
<b>9</b>	<b>Unterwegs</b>	106	<b>Sie müssen einen Antrag ausfüllen.</b>	<b>Sieh mal!</b>	<b>Sie dürfen in der EU Auto fahren.</b>
	Folge 9: Na los, komm mit!		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abläufe im Alltag erklären</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufforderungen verstehen und Anweisungen geben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• über Erlaubtes und Verbotenes sprechen</li> </ul>
	Grammatik, Kommunikation, Lernziele Zwischendurch mal ...	114 116			
<b>10</b>	<b>Gesundheit und Krankheit</b>	118	<b>Ihr Auge tut weh.</b>	<b>Unsere Augen sind so blau.</b>	<b>Ich soll Schmerztabletten nehmen.</b>
	Folge 10: Unsere Augen sind so blau.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Körperteile benennen</li> <li>• über das Befinden sprechen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• über das Befinden anderer sprechen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anweisungen und Ratschläge verstehen und geben</li> </ul>
	Grammatik, Kommunikation, Lernziele Zwischendurch mal ...	126 128			
<b>11</b>	<b>In der Stadt unterwegs</b>	130	<b>Fahren Sie dann nach links.</b>	<b>Wir fahren mit dem Auto.</b>	<b>Da! Vor der Brücke links.</b>
	Folge 11: Alles im grünen Bereich		<ul style="list-style-type: none"> <li>• nach dem Weg fragen und den Weg beschreiben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkehrsmittel benennen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ortsangaben machen</li> </ul>
	Grammatik, Kommunikation, Lernziele Zwischendurch mal ...	138 140			
<b>12</b>	<b>Kundenservice</b>	142	<b>Gleich nach dem Kurs gehe ich hin.</b>	<b>Sie bekommen sie in vier Wochen.</b>	<b>Könnten Sie mir das bitte zeigen?</b>
	Folge 12: Super Service!		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeitangaben verstehen und machen</li> <li>• Tagesabläufe beschreiben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeitliche Bezüge nennen</li> <li>• um Serviceleistungen bitten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• höfliche Bitten und Aufforderungen ausdrücken</li> </ul>
	Grammatik, Kommunikation, Lernziele Zwischendurch mal ...	150 152			
<b>13</b>	<b>Neue Kleider</b>	154	<b>Sieh mal, Lara, die Jacke da! Die ist super!</b>	<b>Die Jacke passt dir perfekt.</b>	<b>Und hier: Die ist noch besser.</b>
	Folge 13: Ist das kalt heute!		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kleidungsstücke benennen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gefallen/Missfallen ausdrücken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorlieben und Bewertungen ausdrücken</li> </ul>
	Grammatik, Kommunikation, Lernziele Zwischendurch mal ...	162 164			
<b>14</b>	<b>Feste</b>	166	<b>Am fünfzehnten Januar fange ich an.</b>	<b>Ich habe dich sehr lieb, Opa.</b>	<b>Wir feiern Abschied, denn ...</b>
	Folge 14: Ende gut, alles gut		<ul style="list-style-type: none"> <li>• das Datum erfragen und nennen</li> <li>• über Feste und Feiertage sprechen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• über Personen und Dinge sprechen</li> <li>• um Hilfe bitten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gründe angeben</li> <li>• einen Termin absagen und zusagen</li> </ul>
	Grammatik, Kommunikation, Lernziele Zwischendurch mal ...	174 176			

D	E	Wortfelder	Grammatik
<b>Praktikums- und Jobbörse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzeigen verstehen</li> </ul>	<b>Am Telefon: Ist die Stelle noch frei?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefongespräch: Informationen zu einer Praktikumsstelle erfragen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berufe</li> <li>• Arbeit</li> <li>• Praktikum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wortbildung Nomen: <i>der Arzt</i> → <i>die Ärztin, der Hausmann</i> → <i>die Hausfrau</i></li> <li>• lokale Präposition <i>bei</i>: <i>Ich arbeite bei ...</i></li> <li>• modale Präposition <i>als</i>: <i>Ich arbeite als ...</i></li> <li>• temporale Präpositionen <i>vor, seit, für</i>: <i>vor einem Jahr</i></li> <li>• Präteritum <i>sein, haben</i>: <i>war, hatte</i></li> </ul>
<b>Informationsbroschüre</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eine Informationsbroschüre verstehen</li> </ul>	<b>Ein Zimmer buchen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angebote verstehen</li> <li>• ein Buchungsfeld ausfüllen</li> <li>• Gespräche an der Hotelrezeption verstehen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regeln in Verkehr und Umwelt</li> <li>• Buchungsfeld</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalverben <i>müssen, dürfen</i></li> <li>• Satzklammer: <i>Sie müssen einen Antrag ausfüllen.</i></li> <li>• Pronomen <i>man</i></li> <li>• Imperativ: <i>Warten Sie bitte!</i></li> <li>• Verbkonjugation: <i>helfen</i></li> </ul>
<b>Eine Anfrage schreiben</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzeigen verstehen</li> <li>• eine Anfrage schreiben</li> </ul>	<b>Terminvereinbarung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefongespräche zu Terminvereinbarungen verstehen</li> <li>• einen Termin vereinbaren, ändern oder absagen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Körperteile</li> <li>• Krankheiten</li> <li>• E-Mail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possessivartikel: <i>dein, sein, ihr, unser, ...</i></li> <li>• Modalverb <i>sollen</i></li> <li>• Satzklammer: <i>Sie sollen zu Hause bleiben.</i></li> </ul>
<b>Wir gehen zu Walter und holen das Auto.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orte und Richtungen angeben</li> </ul>	<b>Am Bahnhof</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durchsagen verstehen</li> <li>• am Schalter: um Auskunft bitten</li> <li>• Fahrplänen Informationen entnehmen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einrichtungen und Orte in der Stadt</li> <li>• Verkehrsmittel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Präposition <i>mit</i>: <i>Wir fahren mit dem Auto.</i></li> <li>• lokale Präpositionen <i>an, auf, bei, hinter, in, neben, über, unter, vor, zwischen</i>: <i>Wo ...? – Auf dem Parkplatz.</i></li> <li>• lokale Präpositionen <i>zu, nach, in</i>: <i>Wohin ...? – Zum Arzt.</i></li> </ul>
<b>Nachrichten am Telefon</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mailboxnachrichten verstehen und formulieren</li> </ul>	<b>Hilfe im Alltag</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Service-Anzeigen verstehen</li> <li>• Telefongespräch: Reparaturservice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reparaturservice</li> <li>• Dienstleistungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• temporale Präpositionen <i>vor, nach, bei, in, bis, ab</i>: <i>Wann ...? – In einer Stunde.</i></li> <li>• <i>Ab wann ...? – Ab morgen.</i></li> <li>• Konjunktiv II: <i>würde, könnte</i></li> <li>• Satzklammer: <i>Könnten Sie mir bitte helfen?</i></li> <li>• Verben mit verschiedenen Präfixen: <i>an-, aus-, auf-, zumachen</i></li> </ul>
<b>Welche meinst du? – Na, diese.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorlieben erfragen</li> <li>• eine Auswahl treffen</li> </ul>	<b>Im Kaufhaus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• um Hilfe/Rat bitten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kleidung und Gegenstände</li> <li>• Landschaften</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrativpronomen <i>der, das, die, dies-</i>: <i>die Jacke</i> → <i>Die ist gut! Dieses Hemd gefällt mir.</i></li> <li>• Frageartikel <i>welch-</i>: <i>Welches Hemd?</i></li> <li>• Personalpronomen im Dativ: <i>mir, dir, ...</i></li> <li>• Verben mit Dativ: <i>gefallen, gehören, passen, ...</i></li> <li>• Komparation <i>gut, gern, viel</i></li> <li>• Verbkonjugation: <i>mögen</i></li> </ul>
<b>Einladungen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einladungen verstehen und schreiben</li> </ul>	<b>Feste und Glückwünsche</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feste nennen</li> <li>• Texte über Feste verstehen</li> <li>• Glückwünsche formulieren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monate</li> <li>• Feste</li> <li>• Glückwünsche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinalzahlen: <i>der erste, ...</i></li> <li>• Personalpronomen im Akkusativ: <i>mich, dich, ...</i></li> <li>• Konjunktion <i>denn</i>: <i>Wir feiern Abschied, denn Lara und Tim fahren nach Hause.</i></li> <li>• Verbkonjugation: <i>werden</i></li> </ul>

8

## Beruf und Arbeit

Schritt A–E	• Übungen	AB 86
Phonetik	• -e und -er am Wortende	AB 87
Prüfungsaufgabe	• Sprechen, Teil 2	AB 94
Test		AB 96
Fokus Beruf	• <i>Eine Anzeige schreiben</i>	AB 97

9

## Unterwegs

Schritt A–E	• Übungen	AB 98
Phonetik	• Satzakzent: Modalverben	AB 98
	• Satzmelodie: Frage – Aufforderung	AB 101
Prüfungsaufgabe	• Schreiben, Teil 1	AB 105
Test		AB 106
Fokus Beruf	• <i>Einen Arbeitsplan absprechen</i>	AB 107

10

## Gesundheit und Krankheit

Schritt A–E	• Übungen	AB 108
Phonetik	• Laut h; Vokalneueinsatz	AB 117
Prüfungsaufgabe	• Hören, Teil 1	AB 117
Test		AB 118
Fokus Beruf	• <i>Sicherheitsvorschriften</i>	AB 119

11

## In der Stadt unterwegs

Schritt A–E	• Übungen	AB 120
Phonetik	• Laut z	AB 126
Prüfungsaufgabe	• Hören, Teil 2	AB 128
Test		AB 129
Fokus Beruf	• <i>Ein Termin bei einer Firma</i>	AB 130

## 12

## Kundenservice

Schritt A–E	• Übungen .....	AB 131
Phonetik	• Satzakkzent .....	AB 136
	• Laut ng .....	AB 137
Prüfungsaufgabe	• Hören, Teil 3 .....	AB 137
	• Sprechen, Teil 3 .....	AB 139
Test	.....	AB 140
Fokus Beruf	• <i>Angebote verstehen</i> .....	AB 141

## 13

## Neue Kleider

Schritt A–E	• Übungen .....	AB 142
Phonetik	• Bindung .....	AB 145
Prüfungsaufgabe	• Lesen, Teil 3 .....	AB 151
Test	.....	AB 152
Fokus Beruf	• <i>Über Vorlieben im Beruf sprechen</i> .....	AB 153

## 14

## Feste

Schritt A–E	• Übungen .....	AB 154
Phonetik	• Satzmelodie: Satzverbindungen .....	AB 157
Prüfungsaufgabe	• Lesen, Teil 2 .....	AB 160
Test	.....	AB 161
Fokus Beruf	• <i>Feiern im Büro</i> .....	AB 162

## Lernwortschatz

Lektion 8	.....	LWS 27
Lektion 9	.....	LWS 31
Lektion 10	.....	LWS 37
Lektion 11	.....	LWS 41
Lektion 12	.....	LWS 44
Lektion 13	.....	LWS 47
Lektion 14	.....	LWS 50