

Vorwort 7

Lektion 1 Julia Santos begrüßt einen Gast 8

- A** Kunden begrüßen 9
- B** Unternehmensstrukturen verstehen, über Aufgaben sprechen 10
- C** seinen Beruf vorstellen 11
- D** Medienberichte über Ausbildung verstehen 12

*jemanden begrüßen und sich vorstellen
Gesprächspartner informieren
über die Anreise sprechen
etwas zu trinken anbieten
sich verabschieden
über den Beruf sprechen* „...“

Verben / Adjektive mit Präpositionen

Lektion 2 Sorin Mateis' erster Arbeitstag 14

- A** Ratschläge verstehen und geben 15
- B** Informationen zum ersten Arbeitstag verstehen 16
- C** eine Betriebsvereinbarung verstehen 17
- D** Anweisungen verstehen und darauf reagieren 18

*zustimmen / Verstehen signalisieren
bedauern
nachfragen* „...“

Imperativ und Ersatzformen

Lektion 3 Maria Carreras bewirbt sich um eine neue Stelle 20

- A** einen Lebenslauf verfassen 21
- B** eine Stellenanzeige verstehen 22
- C** ein Anschreiben verstehen und verfassen 23
- D** ein Vorstellungsgespräch verstehen und führen 24

*über Berufserfahrung sprechen
über Vorlieben und
Fähigkeiten sprechen
nachfragen* „...“

Kausale Satzverbindungen

Extra **Du oder Sie?** 26

Lektion 4 Galina Schewchenko ist in einer Besprechung 28

- A** eine Besprechung verstehen 29
- B** ein Protokoll verstehen 30
- C** an einer Besprechung teilnehmen 31
- D** ein Protokoll verfassen 32

*zustimmen
widersprechen
die eigene Position darstellen
nach der Meinung fragen* „...“

Zusammengesetzte Nomen
dass-Sätze / Infinitive mit zu

Lektion 5	Sophie Martin sucht eine Vertretung	34
A	Anweisungen geben und darauf reagieren	35
B	sich erkundigen, weiterverbinden	36
C	eine Beschwerde beantworten	37
D	einen Text über Beschwerdemanagement verstehen	38

absagen/einwenden
nachhaken
einlenken
sich erkundigen/weiterverbinden
sich entschuldigen
erklären
ein Angebot machen „...“

Negation
 Futur I

Lektion 6	Daria Golde hat einen technischen Beruf	40
A	eine Bedienungsanleitung verstehen	41
B	ein technisches Gerät beschreiben und erklären	42
C	ein Problem beschreiben und um Hilfe bitten	43
D	über Computerkenntnisse sprechen	44

sich entschuldigen
Fragen beantworten
Einleitung und Schluss einer E-Mail
auf einen Gegenstand deuten
um Hilfe/um einen Tipp bitten „...“

Lokale Präpositionen

Extra Was vom Geld übrig bleibt **46**

Lektion 7	Menschen in unserer Stadt: Mehmet Cetin	48
A	einen Beruf präsentieren	49
B	Werbeaussagen eines Unternehmens verstehen	50
C	ein Beratungsgespräch verstehen	51
D	ein Beratungsgespräch führen	52

Thema der Präsentation nennen
Aufbau der Präsentation beschreiben
einen neuen Punkt beginnen
Präsentation beenden
sich am Telefon melden
Telefonate beenden
Waren beschreiben
Waren empfehlen „...“

Adjektivdeklination
 Finale Konjunktionen

Lektion 8	Marwan Abbas hat eine Vertretungsstelle	54
A	verschiedene Arbeitsverhältnisse verstehen	55
B	sich mit Kollegen beraten	56
C	über Fehler sprechen	57
D	Termine absagen und verschieben	58

um Rat bitten
vorschlagen/einen Rat geben
absagen und Gründe nennen
Termin verschieben „...“

Konjunktiv II
 Satzklammer

Lektion 9	Das Service-Team von PC-Expert	60
A	Kunden beraten und über Waren informieren	61
B	eine Beschreibung verstehen und zusammenfassen	62
C	eine Anfrage verstehen und ein Angebot erstellen	63
D	telefonisch reklamieren und auf eine Reklamation reagieren	64

*Kontakt aufnehmen
etwas empfehlen
etwas ablehnen
widersprechen
Fehler eingestehen
versichern/beteuern* „...“

Partikeln zur Aussageverstärkung
Konnektoren *aber, allerdings, (je)doch*

Extra **Arbeitsvertrag** **66**

Lektion 10	Jannis Passadakis wartet Flugzeuge	68
A	über Entwicklungen in einer Firma sprechen	69
B	über Unfallgefahren sprechen, eine Unfallmeldung machen	70
C	eine Sicherheitsunterweisung verstehen	71
D	einen Text über Qualitätsmanagement verstehen	72

*zunehmende, gleichbleibende und abnehmende Entwicklung beschreiben
eine Grafik beschreiben* „...“

Modalverben

Lektion 11	Simion Ivanov bestellt Holz	74
A	ein Angebot nachverhandeln, eine Bestellung schreiben	75
B	über Transportwege und Lieferbedingungen sprechen	76
C	den Versand organisieren	77
D	komplexe Arbeitsabläufe beschreiben	78

eine Bestellung schreiben „...“

Temporale Präpositionen

Lektion 12	Diêm Nguyen hat sich selbstständig gemacht	80
A	ein Bankgespräch verstehen	81
B	Auskünfte über einen Geschäftskredit einholen	82
C	ein Mahnschreiben verfassen	83
D	Medienberichte über die Arbeitswelt verstehen und wiedergeben	84

*Bitte/höfliche Aufforderung
(Un-)Möglichkeit ausdrücken
einwilligen
Weigerung
Quelle und Thema angeben
Wichtiges und Interessantes
hervorheben* „...“

Passiv

Extra **Kinder und Beruf – geht das?** **86**

Lektion 13	Luca Varani platzt der Kragen	88
A	einen Text über Konfliktursachen verstehen	89
B	Konfliktstrategien verstehen	90
C	Konfliktgespräche verstehen	91
D	in Konfliktsituationen reagieren	92

seinen Ärger ausdrücken
sich entschuldigen
einen Fehler einräumen
Lösungsideen sammeln
– vorschlagen

„...“

Vorschläge mit Konjunktiv II
Modalpartikeln

Lektion 14	Dana Scott kandidiert für den Betriebsrat	94
A	Urlaubs- und Überstundenregelungen verstehen	95
B	eine Bekanntmachung verstehen und schreiben	96
C	ein Gespräch mit dem Betriebsrat führen	97
D	arbeitsrechtliche Informationen verstehen	98

nach dem Problem / Anliegen fragen
das Problem / Anliegen schildern
um Rat bitten
vorschlagen
ablehnen
zustimmen

„...“

Indirekte Fragesätze

Lektion 15	Marek Prazak möchte sich beruflich verändern	100
A	eine Radiosendung verstehen	101
B	Weiterbildungsangebote recherchieren	102
C	einen Erfahrungsbericht verstehen	103
D	seinen Arbeitsvertrag schriftlich kündigen	104

eine fremde Meinung
darstellen

„...“

Indirekte Rede

Extra	Arbeitszeugnis – was wichtig ist	106
--------------	---	------------

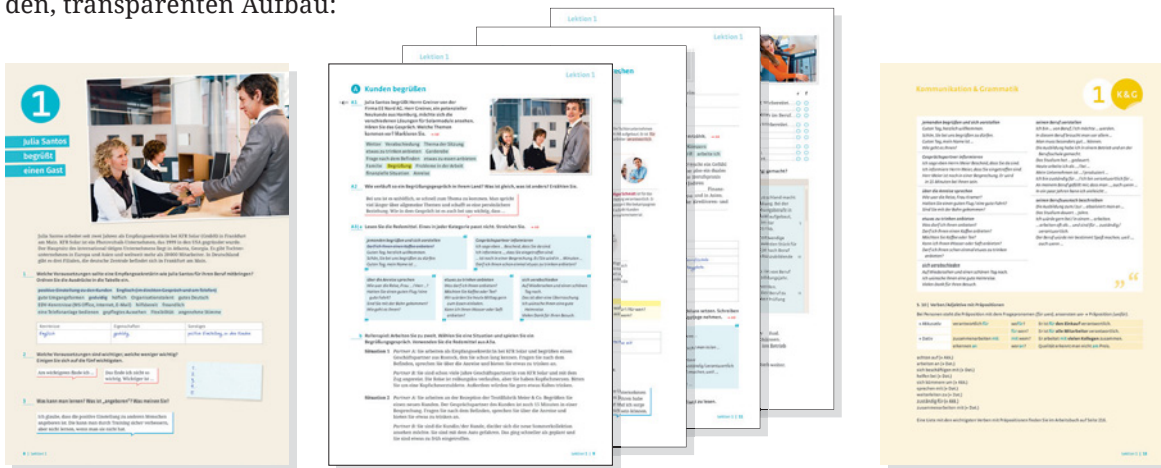
Anhang		108
	Lösungen zu den Grafiken	108
	Übersicht über die Adjektivdeklination	109
	Liste der wichtigsten unregelmäßigen Verben	110

Liebe Leserinnen, liebe Leser,

IM BERUF NEU B1+/B2 ist ein berufssprachliches Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache und Deutsch als Zweitsprache. Dieser Band führt zum Sprachniveau B2.

IM BERUF NEU geht in seiner Themenauswahl auf die typischen beruflichen Situationen ein und präsentiert die dafür notwendigen sprachlichen Mittel. Die ausgewählten Berufe sind immer nur Beispiele, die präsentierten sprachlichen Mittel sind in den entsprechenden Situationen jedes anderen Berufs einsetzbar.

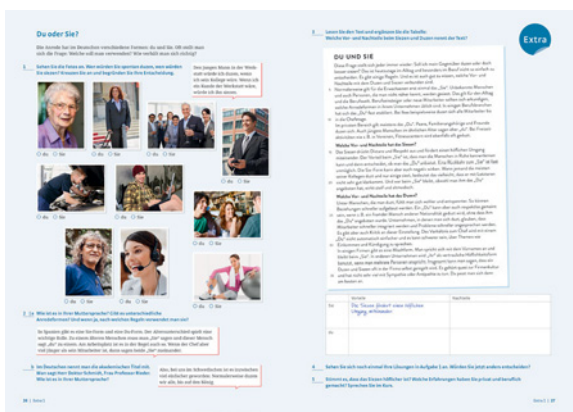
Die 15 Lektionen des Kursbuchs haben in der Neubearbeitung je eine neue Seite mit einer Sprachhandlung. Die Übersicht über die Redemittel und die Grammatik wurde den Lektionen direkt zugeordnet. Jede Lektion umfasst jeweils sechs Seiten und folgt einem wiederkehrenden, transparenten Aufbau:



Der **Einstieg** präsentiert eine berufliche Situation am Beispiel einer konkreten Person. Zu diesem Einstiegsimpuls gibt es erste Aufgaben, die in die Thematik einführen und das Vorwissen der Lernenden aktivieren.

Auf den folgenden **A-, B-, C-, D-Seiten** steht immer eine Sprachhandlung im Fokus. Die dafür nötigen Strukturen werden erarbeitet und in den folgenden Aufgaben zunächst gelenkt, dann frei eingeübt. Die Redemittel- und Grammatikkästen machen den Lernstoff der Seiten bewusst. Die freien Aufgaben am Ende der Seiten bieten authentische Sprech- und Schreibenanlässe aus dem beruflichen Alltag. So ermöglicht jede Seite echte Kommunikation im Kurs.

Die Seite **Kommunikation & Grammatik** präsentiert noch einmal gesammelt die Redemittel der Lektion und erläutert die Grammatik detailliert. Zu den Redemitteln und Strukturen finden Sie auf unserer Internetseite www.hueber.de/im-beruf-neu Audio-Dateien mit Automatisierungsübungen für zu Hause und unterwegs.



Auf jeweils 3 Lektionen folgt eine **Extra-Doppelseite**, die sich mit interkulturell relevanten Themen aus der Berufswelt befasst.

Das separate **Arbeitsbuch** bietet zu jeder Lektion eine große Fülle an Übungen für den Unterricht oder die selbstständige Arbeit zu Hause.

Viel Spaß und Erfolg beim Lernen und Unterrichten mit IM BERUF NEU B1+/B2 wünschen Ihnen die Autorinnen und der Verlag

Quellenverzeichnis

Cover: © Getty Images/E+/pixdeluxe

S. 8: © Thinkstock/Ingram Publishing **S. 9:** © Thinkstock/Ingram Publishing **S. 10:** oben © fotolia/Günter Menzl; Mitte von links: © Thinkstock/BananaStock; © Thinkstock/Hemera; © PantherMedia/Frank Merfort; © Thinkstock/iStockphoto; unten von links: © Thinkstock/Stockbyte; © Thinkstock/Digital Vision; © Thinkstock/TongRo Images **S. 11:** © Thinkstock/TongRo Images **S. 12:** D1 © Thinkstock/iStock/kzenon; D3 © Thinkstock/iStock/Highwaystarz-Photography **S. 14:** © Thinkstock/iStockphoto **S. 15:** © Getty Images/E+/PeopleImages **S. 16:** Gesundheitskarte © AOK-Mediendienst; Identifikationsnummer © Hueber Verlag; Sozialversicherungsausweis © Deutsche Rentenversicherung Bund, 10704 Berlin; Führungszeugnis © Bundesamt für Justiz; Aufenthaltstitel © BMI; Führerschein © Bundesdruckerei GmbH **S. 17:** © Thinkstock/Stockbyte **S. 18:** Josef Hammen, Trierweiler **S. 20:** Florian Bachmeier, Schliersee **S. 21:** © PantherMedia/Yuri Arcurs **S. 22:** oben © Thinkstock/Fuse; Anna © Clipdealer/Darren Baker; Michael © iStock/rgbospace; Elena © fotolia/andreaxt; Maria: Florian Bachmeier, Schliersee **S. 24:** links © Thinkstock/iStockphoto; rechts © Thinkstock/sodapix **S. 26:** 1. Reihe von links: © Thinkstock/iStockphoto; © fotolia/Meddy Popcorn; © Thinkstock/Wavebreak Media; © iStock/Nicholas Monu; 2. Reihe von links: © Thinkstock/iStockphoto; © Thinkstock/Ingram Publishing; © Thinkstock/Comstock; 3. Reihe von links: 3x © Thinkstock/iStockphoto **S. 28:** oben © iStock/Yvan Dubé; unten: links: Florian Bachmeier, Schliersee; rechts © Thinkstock/Comstock **S. 29:** Florian Bachmeier, Schliersee **S. 32:** © Thinkstock/Creatas **S. 34:** © fotolia/contrastwerkstatt **S. 35:** © Thinkstock/Medioimages/Photodisc **S. 36:** © Thinkstock/iStock/macniak **S. 37:** © fotolia/Fotolyse **S. 38:** D2a Mann © Thinkstock/iStock/fizkes; D2b Kreislauf © Thinkstock/iStock/kaisorn **S. 40:** © ADAC/Dirk Bruniecki **S. 41:** Navigationsgerät © fotolia/fotokalle, Plan © fotolia/fffranz **S. 43:** © Chromorange, Rosenheim **S. 44:** © Thinkstock/iStock/FluxFactory **S. 46:** links © Thinkstock/iStockphoto; rechts © Thinkstock/Photodisc/Liz Gregg **S. 48:** © fotolia/contrastwerkstatt **S. 49:** © Thinkstock/iStock/monkeybusinessimages **S. 50:** © Thinkstock/iStockphoto **S. 51:** von links: 2x © Thinkstock/iStockphoto; © Thinkstock/Hemera **S. 54:** © iStock/Jo Unruh **S. 55:** 1: Bernhard Haselbeck, München; 2 © Thinkstock/iStock/Halfpoint; 3 © iStock/spfoto; 4 © Colourbox.com; 5 © Thinkstock/iStock/Electra-K-Vasileiadou; 6 © iStock/ShaneKato **S. 56:** © Getty Images/iStock/romrodinka **S. 57:** © Getty Images/E+/kupicoo **S. 60:** © Thinkstock/iStockphoto **S. 61:** 1. Spalte von oben: © Thinkstock/iStockphoto; © iStock/slobo; © fotolia/Klaus Eppele; © fotolia/Manuela Fiebig; 2. Spalte von oben: © Thinkstock/iStockphoto; © iStock/eremm; © Thinkstock/Hemera **S. 62:** Mascha Greune, München **S. 64:** © Thinkstock/Stockbyte/Comstock Images **S. 66:** oben © fotolia/Stockfotos-MG; unten © Thinkstock/iStock/demaerre **S. 68:** © iStock/Ivan Cholakov **S. 70:** Pikto Augenschutz © fotolia/T. Michel; Schild Vergiftungsgefahr © Hueber Verlag; 1, 2, 4, 5, 7 © fotolia/T. Michel; 3, 6, 8 © fotolia/markus marb; Piktos unten: 1. Unfall melden © fotolia/markus_marb; 2. Erste Hilfe © fotolia/T. Michel **S. 71:** Weste © fotolia/Nano; Mann © Getty Images/Cultura/Hybrid Images; Brille © iStock/riccano; Lager © Thinkstock/Photos.com **S. 72:** von links: © Thinkstock/iStockphoto; © fotolia/Kadmy; © iStock/Blaz Kure; © Thinkstock/Stockbyte **S. 74:** © Thinkstock/iStockphoto **S. 75:** © Thinkstock/iStock/kzenon **S. 76:** 1. Reihe von links: © iStock/Tommel; © fotolia/sculpies; 2. Reihe von links: © iStock/choicegraphx; © Colourbox/Jean Schweitzer; © iStock/pierivb; © iStock/Tommel; © Thinkstock/iStockphoto **S. 77:** © Thinkstock/iStockphoto **S. 78:** ÜD1 © Thinkstock/iStock/kasto80; ÜD3: Raum © iStock/razihusin; Catering © Getty Images/iStock/Andrea Zanchi **S. 80:** © Thinkstock/Creatas **S. 81:** © Getty Images/YinYang **S. 84:** © Thinkstock/Stockbyte/Brand X Pictures **S. 86:** © Thinkstock/Jupiterimages **S. 87:** links © iStock/skynesher; rechts © Thinkstock/Digital Vision **S. 88:** © Thinkstock/Comstock **S. 89:** © Thinkstock/iStockphoto **S. 90:** Josef Hammen, Trierweiler **S. 91:** ÜB1 links, ÜB2 linke Spalte © iStock/Brad Killer; ÜB1 rechts, ÜB2 rechte Spalte: Florian Bachmeier, Schliersee **S. 94:** oben © Thinkstock/iStockphoto; unten © iStock/Stockbyte **S. 95:** © iStock/contrastwerkstatt **S. 97:** © Thinkstock/Stockbyte **S. 98:** links © Thinkstock/iStock/CASEZY; rechts © Thinkstock/Photodisc/Ryan McVay **S. 100:** © Thinkstock/Photodisc/Ryan McVay **S. 101:** © Thinkstock/Wavebreak Media **S. 102:** © WIS – Weiterbildungs-Informationen-System (www.wis.ihk.de) des DIHK; B: Grafik © Hueber Verlag/Nina Metzger; Karte Deutschland © PantherMedia/Benjamin Merbeth; C © Stiftung Warentest; D Cover: „Neue Wege im Berufsleben“ von Brigitte Scheidt © 2009, Gabal Verlag, Offenbach; E: Grafik © Hueber Verlag; Foto © Thinkstock/Hemera/Yuri Arcurs; F © IHK für München und Oberbayern; G © www.seminarcheck.de – OAK – Online Akademie GmbH & Co. KG, Köln

Bildredaktion: Nina Metzger, Hueber Verlag, München